

حلومتی رأس الخیهت Government of Ras Al Khaimah





النسخة رقم (1.3)

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.2
	تسجيل القضايا		







جدول المحتويات

3	نبذة عن الدليل
3	1.أنواع القضايا المتاحة الكترونياً للأطراف والمحامين والشركات
4	2.واجهات استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات
6	3.تسجيل القضايا
7	3.1.تسجيل دعوى جديدة
19	.2.2مسودة
22	.3.3الطلبات المقدمة
23	.3.4 متابعة الطلبات.
26	.3.5دفع الرسوم
30	.3.6مر فوض
32	.3.7 القضايا المسجلة
33	.4المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة
33	5.اسئلة متكررة

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		

حلومت برأس الخيمت Government of Ras Al Khaimah





نبذة عن الدليل

يوضح هذا الدليل الخطوات الواجب اتبعاها من المتعاملين (الأطراف/المحامين/الشركات) لإنشاء طلبات تسجيل القضايا إلكترونياً ومن ثم استكمال نواقص التسجيل وتسديد رسومها ومتابعة حالتها لحين قبولها أو رفضها إلكترونيا.

كما يجيب الدليل عن جميع التساؤلات والاستفسارات المطروحة فيما يتعلق بخدمة تسجيل القضايا الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة.

1. أنواع القضايا المتاحة الكترونياً للأطراف والمحامين والشركات

تضم القائمة التالية أنواع القضايا المتاحة إلكترونياً ضمن خدمات تسجيل القضايا:

	أنواع القضايا	
استئناف مدني	منازعات عقارية	مدني جزئي
استئناف تجاري	منازعات ايجارية	ابتدائية مدني كلي
استئناف عمالي	التماس إعادة نظر	تجاري جزئي
استئناف أحوال شخصية	المطالبات الصغرى مدني (جديد)	تجاري کلي
التماس إعادة نظر بالاستئناف	المطالبات الصغرى تجاري (جديد)	عمالي جزئي
التمييز المدني	أمر على عريضة-مدني (جديد)	عمالي کلي
التمييز التجاري	تظلم من أمر على عريضة -مدني (جديد)	قضايا مستعجلة
التمييز العمالي	أمر على عريضة-أحوال شخصية (جديد)	احوال شخصية
تمييز الاحوال الشخصية	تظلم من أمر على عريضة -أحوال شخصية (جديد)	أمر أداء
		تظلم من أمر أداء

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		



حلومتہ برأس الخیبۃ Government of Ras Al Khaimah



2. واجهات استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات

مهمة المتعامل (الأطراف/ المحامين/ الشركات) تتلخص في الدخول إلى الخدمات (وذلك بعد الحصول على صلاحيات لاستخدام الخدمات وفق دليل المستخدم الخاص بتسجيل ضمن خدمات المحاكم) وانشاء طلبات تسجيل القضايا وذلك من خلال استكمال المتطلبات الخاصة بالطلب وإرساله إلكترونياً للقسم المختص، ومن ثم استكمال النواقص وذلك بحال تحديدها من قبل المحكمة ودفع الرسوم إلكترونياً بعد أن يتم تحديدها من قبل القسم المختص ليتم تسجيل الدعوى مباشراً بعد عملية الدفع.

مهمة موظفي محاكم رأس الخيمة تتلخص في استقبال الطلبات الإلكترونية، وتدقيقها وارجاعها للتعديل (إن لزم) أو إعتمادها وتحديد الرسم وتحديد موعد أول جلسة بعد أن يتم قيد الدعوى إلكترونيا.

يوضح المخطط التالي المسار الإلكتروني لقضايا الإبتدائي والإستئناف:



العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		





هيئة الحكومة الإلكترونية Electronic Government Authority

يوضح المخطط التالي المسار الإلكتروني لقضايا التمييز:



العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		

5





هــيئة الـحـكـومــة الإلـكتـرونــيــة Electronic Government Authority

3. تسجيل القضايا

تتألف هذه الشاشة من سبع صفحات تكون كالاتي:

- تسجيل دعوى جديدة: يتم من خلالها تسجيل القضايا الجديدة.
- مسودة: تختص هذه الصفة بعرض الطلبات التي تم حفظها كمسودة بغرض إستكمالها.
 - الطلبات المقدمة: يتم من خلال هذه الصفحة عرض كل الطلبات التي تم تقديمها.
 - متابعة الطلبت: يتم عرض ضمن هذه الصفحة جميع الطلبات المرسلة للتعديل.
 - دفع الرسوم: تختص هذه الصفحة بعرض كل الطلبات المتوقفة على سداد الرسوم.
 - مرفوض: يتم إظهار وعرض كل الطلبات التي تم رفضها من قبل الموظف.
- القضايا المسجلة: صفحة يتم من خلال عرض كل القضايا المرتبطة بالمستخدم المسجل دخوله والتي تم إنشائها إلكترونيا فقط.

		ملتت	ل القضاية الا	للبات القضايا الاستعلام عن تقاصيرًا	تىنجىل الطلب a
				 المنطلبات الثقية الخمة 	معاملاتي (
ومنف و متطلبات جميع القصابا		ا الع الرسوم الرقوض القضايا المسجلة	متابعة الطلبات	مينة مسودة الطلبات العقمة	شجال دعوى م
🕤 محكمة التمييز	 محكمة الإستئناف 			مة الإيتدائية	• المحك
المسير المنتي	📄 الإستدند العدني	المطالبات المنغرى تجارى	E	المطالبات المنغرى منتي	6
📷 التعميز التجارى	📄 الاستناف التماري	سنی کلی	E	مىتى جزالى	E
🛅 التعبيز العملي	🔚 الاستقاد لعالى	تماری کلی	E	تمارى هزلي	E
تمييز اهوال شخصية	استقاف الإحوال الشخصية	عملی کلی	E	صلی دزنی	E
	التملن أعادة النظر بالإستثناف	أحوال شتصية	E	قضايا ستعطة	E
		تظلومن أمر على عريضة حدتي	E	اس على عريضة هدتي	E
		تظلم من أمر على عريضة الحوال شخصية	E	امر على عريضة لحوال شقصية	E
		تظلم من أمر ألباء	E	أمن أداء	E
		منازعات إيجارية	E	منازعات طارية	E
				(تماس إعادة نظر	E

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







3.1. تسجيل دعوى جديدة

- تمكنك صفحة "تسجيل دعوى جديدة" من تسجيل قضايا جديدة.
- تعرض الصفحة أنواع القضايا التي يمكن إنشائها إلكترونيا من كل محكمة سواء كانت ابتدائية، استئناف، أو تمييز للمحامين، في حين تعرض الصفحة قضايا لمحكمة الابتدائية والاستئناف فقط للاطراف والشركات.

لإنشاء قضية ما، اتبع الخطوات التالية:

 انقر على نوع القضية المطلوب إنشائها إلكترونيا، مثلا انقر "مدني كلي" ، لتظهر الشاشة التالية (ملاحظة: تظهر الشاشة التالية الخاصة بإدخال بيانات القضية الاساس للقضايا التي تستوجب وجود قضية اساس لها على سبيل المثال قضايا الإستئناف والطعون دون وجود خيار لتجاهل تلك الشاشة، أما بالنسبة للقضايا التي تحتمل وجود قضايا أساس ستظهر الشاشة مع وجود خيار للتجاهل، اما للقضايا التي لا تحتمل وجود قضية أساس لن تظهر تلك الشاشة.)

× 🗆	نات القضية الأساس	قم بإدخال بيا
	أمر على عريضة ٧	نوع القصية:
		رقم القصية:
		سنة القصية:
	مسح عودة تبضاهل	الحدران

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







يظهر نموذج إنشاء طلب الكتروني كالتالي:

61-7					
				1	
يري ية البريطة الإين					
0.00 4				کي ملة حد وجود کرد:	أكسطانية كرجاه إس
100004055	طارق دليد طيقة				
و نفرت	رقم الطريف	برفترت	بمتاطرت	121	تحق طرت
*	¥		🚡 ست هرد		العلوطرية
هي طيه	*		👗 ست طرف	👗 التاريخ ال	🔒 تعق طرة
بابر العدمي	1000040552 👻		👗 ست طرقت	الم الدين	🔒 تعلي طرة
الفتين دعي ه					
نين بمر .					
الله محكي ه ر غران بالعريز ر غران بالعريز	میند بور الماد بازیان کار الا الدوری الا الدوری	روي روف دينيا الانياء د چي ماردن الانيا ک	ىنى رومۇر ئۇرىغۇر ئۇرىغۇر) منفد ت	ا س
على الالتي على الالتي من الالتي الالتي الالتي الالتي الالتي التي	ے میں اور کھر دیال م کاری کے لیے اور کھر دیال م کر یہ ایک (میر کھر)	رین رقت کسی کلیما ، همی ماردی اللیما	ند رومی نفت) مىغىد ئە	ا تعده
على المراجع على الأعربي معاد المراجع الأحر الأخري الأحر الأخري الأحر الأخري الأحر الأحر	ے ہود کو تحدیقار م الجون عد نسب	ولي وقت تعييّ القية - معي مقرمة القينة - وحق القل	نىڭ دورمۇر مۇرىغ	(1) معقد الا معقد الا موجور	ين الساد منابع
العلى العلى العلى الأكري العلى الأكري العلى العلى العلى العلى العلى	ے ہو، ہو، مدر ہو م الاہول مد دسہ الریکامین	ولى وقت تست كليبا - من ماردان اللبيا - ويقت فيقد	مدر رومین منب	() منفد نه	ليو المع
الله المحري المحري - المحري - المحري المحم المحري المح المحري المح المح المحم المحري المحم المح المح المحم المحم المحم المحم المحم المح المح	ے بردی محمد ہو م الاہول مدینیہ (میکسی	ولى وقت دعي العما معن مارت العمال	ىلە برىملى ئىلىا ئىلىا	() معقد الا مرجر	لية ليسة

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطر اف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







ملاحظة: عند إدخال رقم القضية الأساسية، يقوم النظام بنسخ البيانات المطلوبة في النموذج من بيانات القضية الأساسية مع امكانية التعديل على بعضها.

البيانات التي يتم نسخها:

- بيانات القضية.
- مرحلة القضية.
 - الأطراف.

قم بإدخال البيانات المطلوبة كالتالى:

الوصف/الوظيفة	الحقل/المزر
يتم من خلاله عرض بيانات القضية الأساسية التي تم إدخالها بالشاشة السابقة.	بيانات القضية
حقل يعرض نوع القضية التي قمت باختيار ها.	نوع القضية
قائمة منسدلة تمكنك من اختيار موضوع الدعوى المطلوب من مواضيع الدعاوي المندرجة تحت نوع	موضوع الدعوي
القضية التي قمت باختيار ها.	
حقل يعرض مرحلة القضية إن كانت ابتدائية، استئناف، أو تمييز .	مرحلة القضية
حقل رقمي يمكنك من إدخال قيمة المطالبة المستحقة على القضية المطلوبة. في حال عدم وجوب مطالبة	قيمة المطالبة
مالية يجب ان ندخل قيمة الصفر 0.00. (القيمة تكون بالدر هم الإماراتي)	
ملاحظة هامة : إذا كانت قيمة المطالبة في القضايا المدنية او التجارية من صفر إلى خمسة الاف درهم	
إماراتي فيجب إنشاء قضية من نوع مطالبات صغرى، أما إذا كانت قيمة المطالبة من خمسة الاف إلى	
مليون فيجب إنشاء قضية من نوع جزئي، قضايا قيمتها أكثر من مليون فيجب إنشاء قضية من نوع	
ﮐﻠﻲ.	

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطر اف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







الوصف/الوظيفة	الحقل/المزر
حيز يمكنك من إدخال أطراف القضية، حيث يتوجب عليك إدخال طرف أول وطرف ثاني على الاقل	الأطراف
ومحامي الطرف الاول لخدمات المحامين. كما يعرض الحيز نوع واسم ورقم الطرف بعد الإدخال، كما	
يظهر الدافع بحسب اسم المستخدم المسجل.	
قائمة منسدلة تمكنك من اختيار صفة الطرف في القضية من الأنواع التالية والتي تختلف بإختلاف درجة	نوع الطرف
التقاضي:	
مدحى طلبه	
محامى المدعى عليه	
وكيل المدعى عليه	
مدحى	
محامى المدعى	
وكليل المدعى	
شاهد	
حقل يعرض الرقم التعريفي للطرف على نظام المحاكم عند إدخاله.	رقم الطرف
زر يمكنك من البحث عن أطر اف القضية من خلال النموذج التالي:	بحث طرف
بحث بواسطة رقم التعريف ×	
طريقة البحث	
بحث الأشخاص (الاسم):	
الهوية الإماراتية:	
جوار ستن. بحث ثر كان (الإسد):	
يدء البحث الإعادة تعيين	
موافق	
 قم بإدخال جزء من أو كل من اسم الطرف رقم الهوية الامار اتية أو رقم الجواز الخاص به أو 	
اسم الشركة (في حال كان الطرف شركة)، تم	
 أنفر زر "بدء البحث"، لنظهر اسعل النموذج فائمه الإسماء التي تتوافق مع مدخلات البحث قم باختيار الإسم المطلوب ، ثم انقر "موافق" ليندرج الأسم في قائمة الأطراف. 	
ملاحظة: انقر زر "قارئ الهوية الامارتية" اذا كنت تستخدم الجهاز الخاص بذلك ليقوم بمسح الهوية	
وإدراج معلومات الطرف مباشرة.	

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضبايا		







للمودج إ لى الريب (عدا	بة من خلال إدخال بيانات الطرف في ا	زر يمكنك من إنشاء طرف جديد للقصر حديد":	اء طرف
		. 	
کون اما شخص أو شرکة	ال المطلوب من القائمة الخاصبة بذلك لي	 قم بإدخال نوع شريك الاعم 	
متضمنة اجباريا اسمه واسم	بياناته الأساسية في حيز اسم الشخص	 في حالة "شخص" قم باخال 	
	د وتاريخ ميلاده و عمر ه بالسنوات.	الاب ونوعه وديانه وجنسيتة	
		- 2 41 - 1	
		الله الأليم الأول:*	
		اسم الاب:" اسم الاح:	
		الاسم الرابع: الا الأم الأرابع:	
	v	الاسم الاخير. الجنسية:*	
	 ✓ ✓ 	اللوع:* الدلكة:*	
	v	الحاله الإجتماعية: الحاله العلمية:	
	V	المهنة:	
		تاريخ الميلاد:* مكان الميلاد:	
		الاسم المرجعي:	
		: <td></td>	
	ل اسم الشركة و الاسم الاخر لها.	 . فى حال "شركة" يتم تسجيل 	
		شريك الاعمال	
		الرجاء اختيار نوع شريك الأعمل من القائمة المنسئلة	
		نوع شريك الأعمال:* تركام مؤسسة ب	
		إسم المقيسية	
		اسم الشركة:*	
		اسم أغر للشركة:	
ولة والامارة حقول اجبارية	واء للشخص او الشركة، حيث تكون الد	 4. قم بإدخال عنوان الطرف سو 	
		العثوان	
	AE - الإمارات 🗸 🗸	الدولة:*	
	×	الامارة:*	
	المنطقة	المنطقة / الرمز البريدي:	
		رقم المنزل / الشارع:	
		رقم المنزل / الشارع:	
کة، حدث یکون رقم الهاتف	، الخاص بالطر ف شو اء شخص او شر	رقم المنزل / الشارع: 5. قم بادخال معلو مات الاتصبال	
كة، حيث يكون رقم الهاتف) الخاص بالطرف شواء شخص او شر ان أصفار .	رهم المنزل / الشارع: 5. قم بإدخال معلومات الاتصال المتحرك اجباري و يدخل بدو	

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







				معلومات الاتصال		
				رقم الهائف:		
	رجي ادخال الرقم بدون اصفار على البِسار	2		رقم الهاتف الْمتحركُ:*		
				بريد الالكترودي:		
				رقم الفلكس:		
	1				c	
	و جوار الشغر، او قم بختيار .	وهي إما المهوية الإمار اليه ا	ىبوىيە تىطرىف (رى: دالى د اك	الدمين متدقة" إذا أ	.0	
	ـن.	ی سکمیں بالسبہ تارسکام	, يكن هاك وناب			
				الوثانق الثبوتية *		
	الريخ الإنتهاء	فاريخ الإصدار	رقم الوثيقة	دوع الوثيقة		
			~	분FS001 - بنون وشقة		
			•			
			~			
	*			ممتح بياتات الأوراق الثنوقية		
	كة مالتي تشمل يقم التسحيل	فقر الثيمتية الخاصة رالث	متسحيل المثا	دالنسبة الشكارت في	7	
	ب والتي تشمل رقم التشجيل	ق التبولية الحاصة بالشر	ىم تىكىجىن الون بى مىقىرال خەم	بالتشبة لتشرقك في	./	
			ري ورقم الرحط	ورقم التسجيل العقا		
				، الثبوتية *	الوثانق	
	يخ الإنتهاء	خ الإصدان قار	رقم الوثيقة تاري	دوع الوثيقة -		
	8			YP0002 - رقد التسجيل		
				YP0003 - رقم التسجيل العقاري		
				YP0004 - رقم التسجيل العقاري		
	•			YP0001 - رقم الرخصة التجارية		
				ييانات الأوراق الثبوتية		
1				بيلتات الأوراق الثبوتية	n	
1	البشرية:	لکل کما ہے لاثبات ہو بتك	د الظاهر في الش	میده الارری الهومیه قم بادخال ر مز التأکی	.8	
	البشرية:	لمكل كما يلي لإثبات هويتك	د الظاهر في الشّ	مينه الأررق الفومية قم بإدخال رمز التأكي	.8	
	البشرية:	لمكل كما يلي لإثبات هوينك روينان من الما الطلب *	د الظاهر في الش ناكد من قيام شخص	سِند، الأرراق الفرمية قم بإدخال ر مز التأكي ل المتابعة ، ترغب في الذ	.8 قي	
	البشرية:	لمكل كما يلي لإثبات هويتك ن حقيقي بإنشاء هذا الطلب *	د الظاهر في الش ناكد من قيام شخص س يري ييي	سِند، الأررق الفرية قم بإدخال ر مز التأكي ل المتابعة ، ترغب في الذ	.8	
	البشرية:	لمكل كما يلي لإثبات هوينك ن حقيقي باتشاء هذا الطلب *	د الظاهر في الش ناكد من قيام شخص	سِند الأبرين العربة قم بإدخال رمز التأكي ل المتابعة ، ترغب في الن	.8	
	البشرية:	لمكل كما يلي لإثبات هويتك ن حقيقي بإتشاء هذا الطلب *	د الظاهر في الش اكد من قيام شخص المالية	ملات الأبران العربة قم بإدخال ر مز التأكير ل المتابعة ، ترغب في الن	.8	
	البشرية:	لمكل كما يلي لإثبات هويتك ن حقيقي باتشاء هذا الطلب *	د الظاهر في الش ناكد من قيام شخص الكانية المناقب المناقب	معنه الأبران العومة قم بإدخال رمز التأكي ل المتابعة ، ترغب في الن	.8	
	· البشرية:	لمكل كما يلي لإثبات هويتك ن حقيقي بإتشاء هذا الطلب *	د الظاهر في الش اكد من قيام شخص المنابع المنابع المنابع	ملعت الأبران العرمة قم بإدخال رمز التأكير ل المتابعة ، ترغب في النا المتابعة المتابعة	.8	
	البشرية:	لمكل كما يلي لإثبات هويتك ن حقيقي بالشاء هذا الطلب *	د الظاهر في الش الكد من قيام شخص الكانية المنابقة المنابقة المنابقة المنابقة المنابقة المنابقة المنابقة المنابقة المنابقة المنابقة المنابقة المنابقة المنابقة المنابقة المنابقة المنابقة المنابع الما المنابع المنابع المابع المابع المابع المابع الممابع الم	معنه الأررق العربة قم بإدخال رمز التأكي ل المتابعة ، ترغب في الذ	.8	
	البشرية:	لمكل كما يلي لإثبات هويتك ن حقيقي بإتشاء هذا الطلب *	د الظاهر في الش الكد من قيام شخص الكانية تصليف ت	معنه الأبران العربة قم بإدخال رمز التأكير ل المتابعة ، ترغب في الن المتابعة من المتابعة من المالية اه مصافل جديد عوده مس	.8 .a	
	· البشرية: 	لمكل كما يلي لإثبات هويتك ن حقيقي بإتشاء هذا الطلب *	د الظاهر في الش اكد من قيام شخص الكنينية المنابعمامة المنابعام المنابي المنابعامة المامة المنابعامة المامة المنابعاما منابعمة المنابي منابعة المنابعة الممامع المنابعة المنابعا المام المام المامامالي المامالي المامالي ا	معنه الأرراق العربة قم بإدخال رمز التأكير ل المتابعة ، ترغب في الن المتابعة من المتابعة من الم	.8	

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







انقر زر " تحديث " لتغير الصورة.	
9. انقر زر " إنشاء متعامل جديد " لاتمام إنشاء الطرف ، حيث يتم إدراجه في قائمة الأطراف. 10. انقر زر " عودة " للرجو ع الى الصحة السابقة.	
11. انقر زر "مسح" لتفريغ كامل الحقول من المدخلات ومعاودة الإدخال مرة اخرى.	
زر يمكنك من تعديل بيانات العنوان ومعلومات الإتصال الخاصة بالطرف.	تعديل طرف
قم بتعديل البيانات المطلوبة، ثم انقر زر " حفظ "	
انقر زر "ا ضافة " لادراج طرف اضافي للقضية.	اضافة
قم باختيار طرف ما وانقر زر " حذف " لحذف ذلك الطرف من القضية.	حذف

الوصف/الوظيفة	الحقل/المزر
حقل يمكنك من إدخال وقائع القضية.	الوقائع
حقل يمكنك من إدخال طلبات المدعي او المستأنف او الطاعن.	طلبات
صندوق اختيار يمكنك من التوقيع الالكتروني على صحيفة الدعوى وارفاقها بعد التوقيع وذلك بحال توفر	هل لديك جهاز للتوقيع
جهاز التوقيع الإلكتروني لدى المستخدم.	الالكتروني

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







	ر(من الخيبة) Government of Ras	لومترم Al Khain	احما nah			لي دائرة المحاجم Courts Department			
	3000000	06635 : 4	رقم الطلي	صحيفة الدعوى	نذن کلي	نوع التضية : •			
	2019/	08/26 <u>;</u> ā	تاريخ انشاء الصحي		ويض	موضوع الدعوى : ن			
	1	6.0	8.5.1.2.1	in sin h	7. 1.0	<u>الأطراف ;</u> الا م			
	8949455	سوع ادعو	+9710565387008	العوان الإمارات العربية المتحدة رأس الخيمة 8 54	ا نجنسيه الإمارات	ايسم طارق ماجد خليفة			
	1000000111	ەدعى عليە	+9711	الإمارات العربية المتحدة رأس الخيمة	الإمارات	محدد على صدلح المنصور			
					<u>:</u>	الوقائع (حسب العدعى) تعريض			
						<u>طلبات العدعى :</u> تعويض العباغ			
	ترقع نيفة 26.08.2	طارق منجد . 019 13:48	الإسم : التاريخ : التوقيع :						
رقم الطب : (1777) 7235597 (1977) 7235597 (1977) 7205011 (1987) 7200011 (1987) 7205097 (1977) 7235597 Ro Althainal, UAL F0:10: Tet 9717 7235541 (1977) 7235597 Errat: into[countratae: Website rows.countratae									
انقر زر " توقيع " ليمكنك النظام من التوقيع الالكتروني على الجهاز الخاص بذلك، ، بإتباع الخطوات الاتية:-									
						لى زر "توقيع"	الضغط ع	.1	
			فاق".	زر "حفظ وإر	۔ علی	توقيع والضغط	تسجيل ال	.2	
ه بنو و بر م				a 	ذج.	شة عرض النمو	إغلاق شا	.3	
الصحيفة الموقعه	4. الضغط على زر "إرفاق النسخة الإلكترونية الموقعة" عندها يتم ادراج الصحيفة الموقعة ضمن الطلب								
اذا قمت باختيار	، الكتر و نيا	خدم، أ	من المستخ	ته قىعما يدويا	ى لىتم	صحيفة الدعو	من طباعة	زر يمكنك	طباعة طلب تسحيل
	د <i>پ</i> _ر ،	r		ر ج ، . ر.	في ماز الذ	<u>۔۔۔۔</u> ابق الخاص بح	احت لاختبار الس	رر . مندوق ا	الدعوى/طياعة صحيفة
							<u> </u>		الدعوى

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطر اف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		

دائرة الـمحاكـم	A
Courts Department	





	متعادمة رابس الخنيمة رابس الخنيمة رابس الخنيمة مرابس الخنيمة من والمالية Government of Ras Al Khainah	
	صحيفة الدعوى	
	200000000525	
	يون من الدعوي: تعريض (1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	
	الأطراف:	
	طارق ماجد خليفة الإضارات الإمرية المتحدثرات (192665387008 مدعى 1971) قتيمة.248-	
	محدد علي صالح المنصور الإمارات الإمرية المتعددران (1970+ مدعن عليه) [100000111] الخيمة	
	الوقائع(هسب المدعي):	
	تعريض	
	طلبات المدعين	
	تعويض المبلغ	
	الإسم الصفة التوقيع	
	طارق مابد خليفة مدعي	
	رقم فطب:	
	4071 7 2005007 4,653 4 071 7 200501 1 4071 7 200911 1 4,661 7 4 000 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	ReLink Stankau, U.Kaz, PC/10: 364-4497 7231141, 4-497 72303047 Brail: Helpicostruktura: Welcher www.costruktura	
	حيز يمكنك من اضافة كافة المرفقات المطلوبة للقضية كالتالي:	المرفقات
	 انقر زر "اضافة" ليظهر نموذج "اضافة مرفقات" التالي: 	
	اضافة مرفقات	
	تقاصبا المرفة	
	المعادين المربي	
~	دوع المر <u>فق:</u> *	
	المرفقات:* *	
	A	
إحساقه إلغاء		
المقابين	المحالية بالمحالية فالمحالية والمحالية والمحالية المحالية المحالية والمحالية المحالية المحالية والمحالية والمح	
المرققات	 کم با کلیار نوع الولیفة المطلوبة از قافها، حیث یجب آن یعوم المسلحدم بإصافة من انده به تدارید مترالیه مترالیه مناله منه محمد متروم الماله ماله اله اله ماله اله اله اله اله اله اله اله اله ال 	
قات.	الإجبارية الخاصة بالفضية والذي نكون موضحه ضمن الملاحظات الحاصة بالمره	

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







مثال توضيحي: صورة عن هوية المدعي صورة من صحيفة الدعوى صورة من المستندات صورة من المستندات صورة من وكلة مقدم الطلب صورة من وكلة مقدم الطلب صورة من وكلة مقدم الطلب محم القصية الأسلس حكم القصية الأسلس محم القصية الأسلس الإن مرافعة معتمد للمحامين الغير مسجلين بإمارة رأس الخيمة مورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول مورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول مورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول مورة بطاقة و ادر اجه في قائمة مر فقات القضية. 5. انقر زر "مسح" التفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الإر فاق مرة اخرى.
مثال توضيحي: صورة عن هوية المدعي صورة من صحيفة الدعرى صورة من المستندات صورة وكالة المحلمي عن القدعي صورة من وكالة مقدم الطلب صورة من وكالة مقدم الطلب حكم التعدية الأساس حكم التعدية الأساس معروة بطاقة قيد المحلمي سارية المفعول الان مرافعة معتمد للمحلمي سارية المفعول معروة بطاقة قيد المحلمي سارية المفعول 1. انقر زر "الضافة" لتحميل المرفق وادر اجه في قائمة مرفقات القضية. 2. انقر زر "مسح" لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الارفاق مرة اخرى.
صورة عن هوية المدعي صورة من صحيفة الدعوى صورة من المستندات صورة وكلة المحلمي عن المُدعي صورة وكلة المحلمي عن المُدعي صورة من وكلة مقدم الطلب حكم التعبية الأساس حكم التعبية الأساس الإن مرافعة معتمد للمحامين الغير مسجلين بإمارة رأس الغيمة وادن مسجلين بإمارة رأس الغيمة متند المرفق وادر اجه رابطه في الحقل. 1. انقر زر "اضافة" لتحميل المرفق وادر اجه في قائمة مرفقات القضية. 2. انقر زر "مسج" لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الإرفاق مرة اخرى.
مورة من المستدات مورة من المستدات مورة وكالة المحامي عن القدعي مورة من وكالة مقدم الطلب مورة من وكالة مقدم الطلب حكم التعدية الأساس بان مرافعة معتمد للمحامين الغير مسجلين بإمارة رأس الخيمة مورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول مورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول 1. انقر زر "اضافة" لتحميل المرفق وادراجه في قائمة مرفقات القضية. 2. انقر زر "مسح" لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الارفاق مرة اخرى.
صورة من المستندات صورة وكالة المحامي عن القدعي صورة من وكالة مقدم الطلب حكم القعبية الأساس إن مرافعة معتمد للمحامين الغير مسجلين بإمارة رأس الغيمة صورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول عدورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول مورة المنعول عدورة الضافة" لتحميل المرفق وادر اجه في قائمة مرفقات القضية. 5. انقر زر "مسح" لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الارفاق مرة اخرى.
صورة وكلة المحامي عن المُدعي صورة من وكلة مقدم الطلب حكم التخيية الأساس إذن مرافعة معتمد للمحامين الغير مسجلين بإمارة رأس الخيمة صورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول عمورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول مستند المرفق وادر اجه رابطه في الحقل. 4. انقر زر "مسح" لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الارفاق مرة اخرى. 5. انقر زر "مسح" لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الارفاق مرة اخرى.
صورة من وكالة مقدم الطلب حكم التعبية الأساس إذن مرافعة معتمد للمحامين الغير مسجلين بإمارة رأس الخيمة صورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول مسورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول مسورة القر زر " الضافة" لتحميل المرفق وادر اجه في قائمة مرفقات القضية. 5. انقر زر "مسح" لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الارفاق مرة اخرى.
حكم التعديد الأساس إن مرافعة معتمد للمحامين الغير مسجلين بإمارة رأس الغيمة صورة بطاقة قد المحامي سارية المفتول مورة انقر زر " الضافة" للانتقال الى مستند المرفق وادر اجه رابطه في الحقل. 4. انقر زر " اضافة" لتحميل المرفق وادر اجه في قائمة مرفقات القضية. 5. انقر زر "مسح" لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الارفاق مرة اخرى.
إن مرافعة معتمد للمحامين الغير مسجلين بإمارة رأس الخيمة صورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول 3. انقر زر "ا ضافة " للانتقال الى مستند المرفق وادر اجه رابطه في الحقل. 4. انقر زر "ا ضافة " لتحميل المرفق وادر اجه في قائمة مرفقات القضية. 5. انقر زر " مسح " لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الارفاق مرة اخرى.
صورة بطاقة قير المحامي سارية المفعول 3. انقر زر "Browse" للانتقال الى مستند المرفق وادراجه رابطه في الحقل. 4. انقر زر "ا ضافة " لتحميل المرفق وادراجه في قائمة مرفقات القضية. 5. انقر زر "مسح" لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الارفاق مرة اخرى.
 انقر زر "Browse" للانتقال الى مستند المرفق وادراجه رابطه في الحقل. انقر زر " اضافة" لتحميل المرفق وادراجه في قائمة مرفقات القضية. انقر زر "مسح" لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الارفاق مرة اخرى.
 4. انقر زر " اضافة" لتحميل المرفق وادراجه في قائمة مرفقات القضية. 5. انقر زر "مسح" لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الارفاق مرة اخرى.
 انقر زر "مسح" لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الارفاق مرة اخرى.
 انقر زر "ارفاق النسخة الإلكترونية الموقعة" لارفاق صحيفة الدعوى الموقعة إلكترونيا (إن تم
توقيعها إلكترونيا).
ظ وارسال خدار بمكنك من حفظ نسخة من الدعوي في حسابك الشخصي وارسالها إلى القسم المعنى للتدقيق. عند
النقر على هذا الخيار، يظهر الإقرار الخاص بالقضية المختارة.
اقر بان جميع المعلومات الموجودة في هذا الطلب صحيحة و كاملة و انتى اتحمل كامل المسئولية عن اي خطأ يتجم عن اي
معلومات خاطئة أو ناقصنة
قم باختيار الصندوق يمين الاقر ار وذلك بعد قراءة الإقرار بشكل جيد، ثم انقر زر " حفظ وارسال " لاتمام
عملية الارسال الى المحكمة.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







					ملاحظة:	
" بز ر "حفظ وارسال الدفع" ويقوم المستخدم	حفظ وارسال	دال زر "	ييز يتم استبا	فضايا التم	بالنسبة لف	
سوم لكل قضية كما هو موضح تالياً:						
	ب	التجاري	مدني والتمييز ف العقيد	الثمييز الد	.1	
	الرسوم		۔ دوع الرسوم			
	5.000.00	القصيبة	ر سم کسجنل			
	30.00	کله	رسم ابراز و			
	3,000.00		مبلغ التأمين			
		,	ظ و ار سال للدف	<u>نه (</u>		
			ط کمسودہ	<u>ه</u> م		
			م الي	التمييز ال	.2	
			<u> </u>	J		
العامل/الموظف وليس صناحب العمل/الشركة	الطاعن هو		العنيد	وقف ا		
		الرسوم	وع الرسوم	دو		
		5 000 00	ب م ما القدية			
		5,000.00	بىم سىبېن مىسىپە			
		30.00	بسم ابراز وكالة			
	3	3,000.00	بلغ التأمين	la		
			إرسال للدفع	ن حفظ و		
			كمسودة	ن حفظ ک		
				č		
			ال شخصية	تمييز أحو	.3	
] الطاعن هي الزوحة والدس الزوح	_		فف التغيد			
	لأرسوم		دوع الرسوم			
	200.00	القحيمة	ر بيم كبيجان			
	30.00	alis	ريا مايراد م			
	30.00					
		6	فظ وإرسان نندي دنا که برده			
			فط حمسودہ			

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







حيث يتم دفع رسوم القضية من قبل المتعامل ليقوم النظام بتسجيل القضية وإعطائها رقم على سنة	
وارسالها للقسم المعنى ليقوم بتحديد موعد أول جلسة، مع التأكيد بأن هذا الإجراء خاص فقط	
لقضايا التمييز.	
خيار يمكنك من حفظ نسخة من الدعوى في حسابك الشخصي في صفحة المسودة لتتمكن لاحقا إما من	حفظ كمسودة
حذفها أو لإستكمال البيانات الناقصية.	
عند النقر على هذا الخيار، تظهر مباشرة رسالة التاكيد التالية لتنبهك بضرورة التعديل على المسودة	
خلال عشرين يوم وإلا سيتم الغاءها من النظام.	
هل تريد حفظ الطلب؟	
هل تريد حفظ الطلب؟	
توع القضية مدنى كلى	
موضوع الدعوى فعويض	
سيتم العاء المسودة في حال مرور 20 يوم عمل من تاريخ انشاء المسودة دون إرسال الطلب	
حفظ الغاء	
انقر زر " حفظ" لتظهر رسالة تأكد اكتمال تسجيل الطلب وضرورة العودة لاستكماله، كما ويظهر الرقم	
المرجعي للطلب.	
💥 عدم احصال صحين الطلب وعليك العودة لاخمان الطلب	
تم تحديث بيانات القضية	
رقم الطلب المرجعي: 30000006635	
درع التصيية: مددى كلى	
موضوع الدعوى: تعويض	
الرجوع نشاشة معاملاتمي	

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضبايا		







3.2. مسودة

تمكنك صفحة "ا**لمسودة**" من الاحتفاظ بالقضايا لتي قمت بإنشائها مسبقا ولم تتمكن من ارسالها الى المحكمة للتدقيق، حيث يمكنك الاطلاع على تلك الطلبات وتعديلها وارسالها الى المحكمة إلكترونيا لتدقيقها.

لقحسانيا	، جميع لا	وصف و منطلبات						
				مرفوض القضابا المسجلة	دفع الرسوم	الطلبات المقدمة متابعة الطلبات	صجیل دعوی جدیده مسوده	
							معاملاتي	
							إصدار الطباعة المصدير ،	
	^	المدعى/المستأتف/الطاعن	تاريخ الانشاء	الدعوى	موصوع	درع القصية	رقم الطلب	
		طارق ماجد خليفة	13:47:18 26.08.2019		تعويض	مدنی کلی	30000006635	3.1
		محمد على	12:58:25 21.08.2019	مدنی جزئی)	مطالبة (،	مددى جزئى	30000006625	
		ايراهيم احمد	14:03:17 18.06.2019	لِلصاس إعادة النظر)	مطالبة (إ	الثماس اعادة النظر	30000006581	
		ايراهيم احمد	12:58:16 18.06.2019		مطالبة	الثماس اعادة النظر بالإستقناف	40000000993	
		روان أحمد الأحمد	11:42:10 29.04.2019	صالى)	مطالبة (التمييز العمالي	50000000532	
	~	محمد زبلا	13:40:48 28.04.2019	عريضة	أمر على	أمر على عريضة	30000006479	
متري	- 6	يخ إنشاء الإطار: 7 أولم 🗸	قار ب				تناصيل العلب العلمي العلب (م) من العلمات (150 م)	3.2

- تعرض صفحة "المسودة" الطلبات متضمنة الرقم المرجعي للطلب عند إنشائه لأول مرة ونوع القضية المطلوبة إنشائها، وموضوع الدعوى المطلوبة، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم مدعى أو مستأنف أو طاعن.
- كما تمكنك الصفحة من عرض القضايا بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الأعمدة المطلوبة ، وتصفية البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
- 3. كما تمكنك الصفحة من البحث عن طلب معين بالنقر على عنوان "رقم الطلب"، ثم اختيار " تصفية محددة بو اسطة المستخدم" ومن ثم ادخال رقم الطلب المطلوب والنقر على زر " عامل التصفية".
 - ويمكنك استعراض تفاصيل الطلب المرغوب باعادة مراجعته وارساله للمحكمة كالتالي:
 - 4.1. من صفحة "المسودة"، قم بتحديد الطلب المرغوب بمراجعته عن طريق الضغط على الطلب.
 - 4.2. انقر زر " **تفاصيل الطلب**" اسفل الصفحة، ليظهر نموذج إنشاء قضية جديدة متضمناً البيانات التي تم ادخالها مسبقاً.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







هدية:"	مدنني لللي						
وغ ادري:"	يمر يض		*				
لة الفحية. الدرحة الإلمانية							
لمقالبة:	9,000.00				ة حمر وجود قيمة ت	للية ترجام شحال ترا	فردر منقر
اف							
040552 3	1000	طرق ملجد غليفة					
		رقر قلرف	نىر اللاف	يحت بأو ت	فشاد	تعدل کر د	
ىرى سەر. مەمى خود	~	1000000111		4-1-2	2000	م میں اور	
مدمى	~	1000040552	- A C.	4 A	2 جديد	2 مىلىغان	
سملى قبد	×	1000040552		4.000	26428	A Section 2	
ع • بدر							
طلبات المدعي •							
د المدعي •							
د المدعي • يدر نيباع							
د المدعي ه بدن نساع به ميار نترقع	الاقتريني	سوف بۇر الطريز 5	ن الزابع وطلبه شبول الحموان الثال ا	يوسليقي)) فطلبت فقيا تنسا	
د المدعي ه بدر ضلع بدر ضلع ف هيار تترقع بة طلب تسجل	الالقررني الاقتررني الفتراطراط منطقة الا	مرد، بقرر الطريز ة حوى الرجاء	ن خار أبي ريطية عنجل الفنية بشكل ا نظل جنوع مقرمات الفنية قل قطية	يو مليكي يو مليكي)) فطلبت فقيا قنسا	
د المدعي ه يدر ضاع به ميز تترقع با طب تسجل لالت ه	الاقتروني القنياطيانية مستيقة الد	مرى يۇر قىلار بۇر مىن قىلار بۇر	ل الذوقع وطلب تسجل الاصلية بالكل ا الطل جمع مالومات الاصلية قبل الطياء	ير سفيلي ة)) فطيت ففيا تسا	
د المذعي م يدر ضلع 4 ميز تترقع 10 ميز تترقع 10 ميز مريز	الآلتريني المراطبانة مستيلة ف إيراني تقلية الستعمل	مرید بقر انطار بزرة حون از رجله فیست	ن الاوقع رطلب شبيل العنية بتكل ا لحل جمع سلامات العنية قل الطية	يو، ميلي ي)) فعليت ففيا تسا	
د المذعي ه بدن اسلع بدن اسلع بدن اسلع بدر الترقيع مالي الم المالي المالي مالي المالي مالي	الكتروني العيامات مسينة الد و فيلتق القية الستعل وي فيلتق وي فيلتق	مريديۇر ئىلارىز مى ترىدى ئىيىت	ن الراقع رطلب شبول العنية بثلال ا لعال جمع سار مات العنية قل الطب	يو، ئۇلۇن ئ)) فعليه هيا تسا	
د المذعي ه يدن ضياع له مجاز الترقي ها طب تسجل: القات ه محرز دمن ا محرز د بدان محرز د بدان	الاقتروني العياضاتة مستياة قد ويا تعين القام الستعل ويا تعين علم أنه تعليم للأنان تسا	ا مرد بۇر قطم بۇغ مەن قىمى قىمىنە زېرة قىغىرل	ن الرابع وطلب تسجل الضية بثقل ا لطل جنيع مقرمات الفنية قل الطبه	يور مليفي ي)) فعليت ففية تسنا	
د المذعي ه يدن ضايع له مجاز للرفيع ما طلب تسجل، محيطة في محيطة في محيطة في محيطة في محيطة في	الإكثروني الاستياطانة مستهلة الله الاستياطاني التلهة الإستقدال وية المعنى المعامي القامن السا أكو المعامي القامن السا	ا سرف بقر الطريزة من الرفية فيسة ارية فيمرل	ا خان ألى رطاب السجل الاستية بالكل / لمل جني سار مك الاستية قل الطياء	يو، ليفقي ة)) فطلبت فقية تقيما	
د المدعى ه يعن ضباع بعن ضباع له معيز للرفيع ما طلب تسجل، ما طلب تسجل، معيز المن معرز مرابع المروهات برز يطاق	الإكثروني العنواطاية مستهلة قد العنواطاية ويا الستعمل وية العنوم العنوامي القامن السا وي العنومي وي العنوان السا	ا مرف بۇر الطريزة مى الىرى تورىدە قىيىت زېة قىمىرل	ل طرق الي رطليه عنجل الفنية بشكل ال الطل جميع معارمات الفنية قبل الطيه الطف الملك	يو، مهلي ة)) قطايت فقية تنيبا مرجى هم عنو	يمة م
عن الملاعي ه بعن الملاعي ا بعن الملع بعن الملع الملاح معينة أخر معرزة المرقعات المرقعات مرزة طر مرزة طر	الإكثروني الاكثروني المسركانيانة مسعهة الله وية المعمى ويشولهة المعلمي القامن السا وي المعلمي المعلمي القامن السا وي المعلمي وي المعلمي وم والمعلمي وم المعلمي وم المام وم وم المام وم وملمم	ا مرف بۇر الطر بارۇ مەل لىرى تىل قرىمان ئىيە قىمول	ار طلق وطلق تسجل الفنية يتكل ار الملل جمع معاومات الفنية قلل الطية الملك ومعاومات الفلك وعط الملك	يو، ڪلي ۽) معلیت فعیا نیسا مرض طریقی هم	يىة مىنى شىنى
المدعي ه يعن ضياع بعن ضياع المحبور للترابع المحبور من محبوا قرم محبوا قرم محبوا قرم محبوا قرم محبوا قرم محبوا قرم محبوا قرم محبوا قرم محبوا محبور محبور محبوا محبور محبور محبوا محبور محبور محبوا محبور محبور محبوا محبور محبور محبوا محبور محما محبور محبور محبور محبور محبور محبور محبور محبور محبور محما محبور محما م م م م م م م م م م م م م م م م م	الإكثروني العنوكطيانة مسعهة قد وية تعيني وية تعيني العنون من القدس العنون من القدس العنون من القدس العنون العامي وية تعامي وي تعامية العامي	ا سرف بقر انظر براه می از منبع فلینڈ اریڈ فلمول	ان طرقي رطليه عنجل الفنية بثلال ا الملل جنو مناوعات القنية قل القلية الملك ورسف الملك durrery. pdl durrery. pdl	يوسقيقي ي) فعلیت فلیا تسا مرض فلیت الایا السا مرض می مانید مانید الایا السا	يسة معنى شك شد
بن الملاعي ه بين البلغ بين البلغ بين البلغ بين البلغ بين البلغ معرزة من معرزة من معرزة من معرزة من	الأكثروني الشياطيانية مسعيلة الد الشياطيانية مسعيلة الد ويا قولت ويا قولت المعلى من القدس المعلى من القدس المعلى من القدس المعلى المعلى المالي المعلمة المرى المعلمة المرى	ا مرید بور الطر بزرة مری الطر بزرة البینة البینة اربة فيمرل	ان الارائي رطلب شنجل الاستية بشكل ا الملل جنو ساو مله الله الفلية الملك المنو ساو مله الملك المنابع الملت الملك الملت الملت الملك الملت الملت الملك الملت الملك الملك الملك الملك الملك الملك الملك الملت الملك ا	يو، شهلي ي) فعلیت فلیا تعیا مربق فلیت الایا فیترین فلیت الایا فیترین 165	يسة محقد 11 مند 11 مند
بن الملاعي ه بين البلغ بين البلغ بين البلغ بين البلغ معلقاً أمر معلقاً أمر معلقاً أمر معلواً من معلواً من معلواً من معلواً أمر معلواً معلواً أمر معلواً أمر مع أمر مع أمر مع أم أمر مع أم أمم أمر مع أمم مع أم أمر مع أم	الأكثروني الشروني الشياطناة مستيلة ال الشروة ويا قدون ويا قدم المعلي القامن البل ويوية الشعي ومعيلة المون ومعيلة المون	ا مرید بور انطار بارة مری الرجاء المینڈ اریة ضمول	ل الرائع والذي تسجل الاستية يشكل ا الملل جنوع ساو مثل الاستية قلل الاطية الملك جنوع ساو مثل الاستية قلل الاطية الملك جنوع مداو مثلات الملك المراجع الملك الملك الملك الملك الملك الم الملك الملك الم الملك الملك الم	يو، معلى ة) فعلیت فلیا تسا مربعی فیریس فیریس فیریس PDF 52	ییز محلک ۱۹ مند ۱۹ مند
بالمدعى م بدن ضباع بدن ضباع بدن شباع بدن شباع بدن شراع محملة شر محملة شر محملة شر محملة شر محملة شر محملة شر محملة شر محملة شر محملة شر محملة شراع محملة من محملة مع محملة من محملة من ممالة من محملة من ممالة من ممالم ممالم من ممالم مما مما من مما مما منم	الأكثروني الشروني الشراطية مسميلة الد المحلي القرائي وي المولية وي المولية المحلي القرائي وي المولية وي المحلي وي المحلي وو المحلي وو المحلي وو المحلي وو المحلي وو المحلي وو المم وو المم وو المم وو الم وو المم وو المم وو المم وم الم وو الم وو المم وو المم وم وو المم وو المم وو المم وو وو المم وو الم وو المم وم وم وم وم وو وم وم وم وم وم وم وو	ا مرید بور انطار بزرة مری انتخاب بزرة المنت اریة ضمول	ل الرائع والذي عنول العنية يتكل ا العال جنو ماونت العنية فليا العال جنو ماونت العنية قل الغياد العال جنوع ماونت العنية العال جنوع العال العالي العال العال ال العال العال الع العال العال الع العال العال العالم العال العال العال العال ا العال العالم عن العالم العال العالم العال العالم العالم العالم العالم ال العالم العالم عالم	يو، شيشي ي) فعلیت فلیا تعیا مربعی فیریس فیریس فیریس PDF 52	ییز مداند ۱۹ مذف ۱۹ مذف
بن الملاعي ه بين البلغ بين البلغ بين البلغ بين البلغ معلماً ألب معلماً من معلماً ألب معلماً معلماً معلماً معلماً معلماً معلماً معلماً معلماً معلماً معلماً ألب معلماً ألم ألب معلماً ألب معام ألب معام ألب معلماً ألب معلماً ألب معلماً ألب معلماً ألب معلماً ألب معلماً ألب معلماً ألب معلماً ألب معلماً ألب معام ألم ألم ألم ألم ألم ألم ألم ألم ألم أل	الالتروني العليهامة مسعية ف العليهامية مسعية ف ويا العلي ويا العلي وي ويا العلي وي وي وي العلي وي وي وي وي العلي وي وي وي وي وي وي وي وي وي وي وي وي وي	ا سرف بۇر الطريزة مون لىرىدە ئىيە قىغىرل رىية قىغىرل اي	ن الروانع وطلب شميل الفعية بشكل ا لعال جمع مال مات الفعية قل الطير العال جميع مال مات الفعية قل الطير العال جميع مال الفيان العال العالي العال العالي العال العال العالي العال العال العالي العال العال العال العال العال العال العال العال العال العال العال العال الع العال العال الع العال العال ال العال العال العال العالم العالم العالم العالم العال العال العال العال العال العال العال العال العال العالم العال العالم العالم العالم العال العال العال العالم العال العالم الع معالم العالم العالم العالم العالم العالم العالم عالم العالم العالم العالم عالم عا	يو، شغلي ي) لینڈیٹ فلیا تھیا تھیا مردی dunmy.pdf 52 dunmy.pdf 52 PDF 62	يسة محلف 11 منف 11 منف
ین الملاعی م یس البلغ بین البلغ بین البلغ مالا میں البلغ معلقاً آمیں معلقاً آمیں معلی آمیں معلقاً آمیں معلم معلم میں معلم می معلقاً آمیں	الالتروني التقريفي العمالية مستبقة قد المحمولية ويا المعلي تقلية الإستقدل ويا المعلي تقلية الإستقدل ويا العملي تقلية الاستقدار ويوا العملي القلية الاستقدار ويوا العملي القلية المعلي المحمولية ويوا التقريفية الموالية	ا مرد بۇر قىلام بۇر سى قىلىم ئىيە قىلىرل يېة قىلىرل ا	ل طرقع وطلب شعول الفنية بشكل ا لعال جني عار بات الفنية قل قلية العال جني عار بات الفنية قل قلية العال جني عار بات الفنية أو محف الدلك durniny.pdf durniny.pdf PDF	يو، ڪلي ۽) فعليك فقية كلينا سريني عد dummy.pdf 60 dummy.pdf 60 PDF 60	يسة محلف 1 مثل مثلا 1 مثل مثل

- قم بمر اجعة الطلب واستكمال كافة المعلومات.
- 6. لإرسال الطلب للمحكمة للتدقيق، انقر زر "حفظ وارسال" ليظهر الاقرار الخاصة بالقضية المختارة لقرائته والموافقة عليه وإرسال الطلب كما تم شرحه مسبقاً.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







قم باختيار الصندوق يمين الاقرار، ثم انقر زر "حفظ وارسال" لاتمام عملية الارسال الى المحكمة.

7. للاحتفاظ بالطلب مرة اخرى في صفحة "المسودة" ، انقر زر "حفظ كمسودة"، لتظهر مباشرة رسالة التأكيد التالية لتنبهك بضرورة التعديل على المسودة خلال عشرين يوم وإلا سيتم الغاءها من النظام.

هل تريد حفظ الطلب؟
هل تريد حقظ الطلب؟
توع القضية مدنى كلى موضوع الدعوى تعويض
سيتم الغاء المسودة في حال مرور. 20 يوم عمل من تاريخ اتشاء المسودة دون إرسال الطلب
حفظ الغاء

8. انقر زر "حفظ" لتظهر رسالة تأكد اكتمال تسجيل الطلب وضرورة العودة لاستكماله، كما ويظهر الرقم المرجعي للطلب.

الطلب وعليك العودة لاكمال الطلب	💟 عدم اکتمال مسجول
قضية	تم تحديث بيائات اا
30000006635	رقم الطلب المرجعي:
منتی کلی	دوع القصية:
لعويض	موصوع الدعوي:
ي	الرجوع لشائمة معاملات

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







3.3. الطلبات المقدمة

تمكنك صفحة "ا**لطلبات المقدمة**" من استعراض طلبات تسجيل القضايا التي قمت بإنشائها إلكترونيا وارسالها الى المحكمة للتدقيق، أو الطلبات التي قمت بتعديلها بناء على ملاحظات موظف التدقيق بالمحكمة ومن ثم اعدت ارسالها مرة اخرى للتدقيق بعد التعديل.

تجدر الاشارة ان جميع انواع القضايا تمر بمرحلة التدقيق من موظف المحكمة ما عدا قضايا التمييز.

			مرفوض القصابا المسجلة	مثابعة الطلبات دقع الرسوم	الطلبات المقدمة	صچېل دعوی جدېده مسوده	
						معاملاتي	
						إصدار الطباعة المحدير .	
^	المدعي/المستأتف/الطاعن	تاريخ الانشاء	موضوع الدتوي	حاله الطلب	دوع القصيية	بالطب	$\int \Omega$
	احمد تجم السابع	12:51:39 25.08.2019	مطالبة (مدنی جزئی)	مرسل للتنقيق	مدنى جزئى	30000006631	(3.1
	احمد نجم السابع	12:30:29 25.08.2019	دعوى إثبات حالة (ننب خبير)	مرسل للتنقيق	مدنى جزئى	30000006630	
	محمد العابد	10:30:34 14.07.2019	مطالبة	مرسل للتدفيق	الصبين المددى	50000000562	
	محمد العابد	11:48:40 11.07.2019	مطالبة	مرسل للتدفيق	التمييز المددى	50000000561	
	أحمد على	12:27:19 26.05.2019	فقسيم فركة	مرسل للتنقيق بعد التعذيل	مدنى جزئى	30000006525	
~	محمد على	15:46:41 18.04.2019	مطالبة (مددی جزئی)	مرسل للتنقيق	مدنى جزئى	30000006458	
کی محد	و إنشاء الإطار: الجميع ٧	تاريخ				😥 تغاصيل الطلب	

- تعرض صفحة "الطلبات المقدمة" القضايا متضمنة الرقم المرجعي للطلب عند إنشائه، ونوع القضية وحالة الطلب، وموضوع الدعوى، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم منشأ الطلب سواء كان مدعي أو مستأنف أو طاعن.
 - كما تمكنك الصفحة من عرض القضايا بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الاعمدة المطلوبة ، وفاترة البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
 - يمكنك استعراض تفاصيل طلب ما كالتالي:
 - 3.1. من صفحة "الطلبات المقدمة" ، انقر سجل الطلب المرغوب باستعر اضه.
 - 3.2. انقر زر " تفاصيل الطلب" اسفل الصفحة، ليظهر نموذج "تفاصيل الحالة" كالتالي:

تفاسبول الحالة	
درع الدسري: مدني جزائي	
مرسوع الدحوى: مطلبة (مندي جزةي) المراد الدحوي: مطلبة (مندي جزةي)	
مله «دری: «معن بیش» سام در	
الأطراف	
نوع الطرف رام الطرف اسم الطرف	
مماسي المدهي (1000040552	
مدعن طبه 3000015081	
مدعي 1000040747	

يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالاضافة الى أطراف الطلب.

3.3. انقر زر "ا**غلاق**" لاغلاق النموذج والعودة لصفحة الطلبات المقدمة.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







3.4. متابعة الطلبات

تمكنك صفحة "**متابعة الطلبات**" من الاطلاع على الطلبات التي قام مدقق المحكمة بإرجاعها اليك بهدف تعديلها حيث يمكنك تعديل تلك الطلبات ومعاودة ارسالها الى المحكمة إلكترونيا لتدقيقها بعد التعديل.

بميع القصبانيا	وصف و منطلبات ج	ا المبطة	مة الطلدات دفع الرسوم مرفوض القضار	الطلبات المقدمة	فببحثل دهوى حديدة المسودة	
					معاملاتي	
					- إصدار الطباعة عصدير .	
	المدعى/المستأنف/الطاعن	فاريخ الانشاء	موضبوع الدعوى	دوع القصيبة	رقم الطلب	\square
	ابراهيم احمد	12:30:25 03.07.2019	مطالبة (مدنی جزئی)	مدنى جزئى	30000006603	4.1
	صهرب جابر	14:51:10 10.03.2019	دعوى إثبات حالة (ندب خبير)	مدنى جزئى	30000006415	
	صهرب جابر	11:57:17 10.03.2019	دعوى إثبات حالة (ندب خبير)	مدنى جزئى	30000006413	
	ابراهيم احمد	20:51:42 05.03.2018	دعوى إثبات حالة (ندب خبير)	مدنى جزئى	30000005939	
	أحمد عبدالله آل علي	10:09:14 31.01.2017	كعورض	مدنی کلی	30000005750	
لمديث	تاريخ إنشاء الإطار: الجميع ٧				تفاصيل العلب المحلب العلب من المراجع ا معد المراجع الم	4.2

- تعرض صفحة "متابعة الطلبات" القضايا متضمنة الرقم المرجعي للطلب ونوع القضية وموضوع الدعوى وتاريخ ووقت الإنشاء واسم منشأ الطلب سواء كان مدعى أو مستأنف أو طاعن.
 - يمكنك من تصفية وترتيب البيانات المعروضة كما سبق التوضيح.
 - يمكنك تعديل الطلب المرغوب باعادة ارساله للمحكمة كالتالي:
 - 4.1. من صفحة "متابعة الطلبات" ، انقر سجل الطلب المرغوب بتعديله.
 - 4.2. انقر زر " تفاصيل الطلب" أسفل الصفحة، متضمنا ملاحظات المدقق ضمن خانة المطلوب للتعديل.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







الشاو الضية جديدة 🎯 علبا السمار المن				
بيادات الفضية				
بدرية المريون				
ىرچىتىپىر- برشردلاموى: مىلغا (بىلى بولى)				
مرحلة الفدنية: الفرحة الإعادية				
فينة استثنية: 0.00	-	لى هالة حار وجود لإما ك	طلية ترجاه شمال	فردر منقر
الأفراف				
الله: (1000040852 القارق ملجة عليه: 1000040852 المراق				
ترع طرف رقر قطرف مساطرف بعث طرف	بعت طرف	يشاه	تحقرف	
مدمن طبه 1000040742 معمد 🚊 بعث طرد	🔒 بعد طرف	🔒 بشارطریب	کے سی بریا	
معلى الدعي 1000040582 طارق 🚊 بعد طرق	🚊 بعث طرف	nata data 🚔	🔒 بىرتىغۇرىپ	
مومي 1000040741 تورامو 🚊 بنت تاريد	🔒 بعث طرف	🔒 پندہ طرف	🔒 اطرار	
ubs. illuit				
فرقلع ،				
"widedas				
s.a				
datadtedtedtennnn				
ىل غيله جياز الترقيع الالتزريني 👘 سوف يؤير الطلم بارغان الترقيع وطلب تسجل العنية بالكان ارتز مالياني	بشكل أوتوماتيكي)	ر) منتبد عباد	-
المرامة على شنجل الاستيابشامة مستيقة الداري	فترب	·		
فبطارب تتحديل				
03.07.2019				
ر <i>س</i> ت				
قىرالات •				
سلاحظة ورجي ترقق فيثلق التلية لإستلمان فنصبة مسرد من أسلام مسرة النام				
مستهة فدبرى شرقنا				
مترز در هما النصبي من خدمي مبرز ديدفة كها النصبي القاني النزية النفرل				
قلعة المرقدات				
نا د قاصف ا				
			مرض	مال -
مورد مربية لندمي	Te		مرين (د) cumonLpdf	مند. 1 خت
معرزة عن عربة البدعي معرزة الم Test Document.pdf Test Document.pdf	Te		مرجى (-) current.pdf (-) current.pdf	مند. 12 مند 12 مند
معرز دن مربة قبدمي Test Document pdf معرز دن مربة قبدمي من قبدمي Test Document pdf ممار قعميا الاسلن	Te Te Te		مريني 6-3 current.pdf 6-3 current.pdf 6-3 current.pdf	مند ۲ مند ۲ مند ۲ مند
مورد هن مربة قبدعي Test Document, pdf مورد ركة قبضي من قبد مي معرد ركة قبضي من قبد مي Test Document, pdf مورد بيفة قبر قبضي رة قبضي	Te Te Te		مرض current.pdf (c) current.pdf (c) current.pdf (c) current.pdf (c)	مند 1 مند 1 مند 1 مند 1 مند
مورة عن مرية قبد عن المعالم	Te Te Te Te		مردن (ی) Remetpel (ی) Remetpel (ی) Remetpel (ی) Remetpel	ملك (1) مل
مري تربيع مرزد عن فرية البدي مرزد كلة البناني من الندي مرزد كلة البناني من الندي مرزد كلة البناني الندي مرزد بنانة الد السابي القراري المرابعا المرابع المرابع المرابع المرابع المرابع المرابع المرابع المرابع المرابعم المرابعم المرابعم المم المرابعم المرابعم المرم المرابعم الممرابع المرابعمم المرامم الممم المرابعمم المرامم المم	Te Te Te Te		مرمز current.pdf 6-0 current.pdf 6-0 current.pdf 6-0 current.pdf 6-0	مشد الا مند الا مند المند الا مند الا مند المن المن المند المند المن مند المن مند المند المن مند الممند الممند الممند الممنه مند الممند الممند الممند الممند الممنه مند الممند الممند الممند الممنه مند الممند الممند الممند الممنه مند الممند الممند الممند الممنه مند الممنه مند الممنه مند الممنه منم الممنه مممن الممممن الممممن المممممنه ممم ممنم المممنم مممم منم ا

- 4.3. انقر زر "**تعديل**" اعلى النموذج لتفعيل خاصية التعديل على الحقول.
- 4.4. قم بمراجعة الطلب و تصحيح البيانات المطلوب تعديلها كما هو مطلوب من موظف التدقيق والموضح في حيز "المطلوب للتعديل"
- 4.5. في حال كان التعديل المطلوب خاص بالمرفقات فليس من الضروري الضغط على زر التعديل وبالتالي ليس هناك حاجة لإعادة توقيع وإرفاق صحيفة الدعوى.
 - 4.6. لإرسال الطلب للمحكمة مرة اخرى للتدقيق بعد التعديل انقر زر "حفظ وارسال" لتظهر رسالة التأكيد التالية.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		L







	هل تريد تسليم الطلب؟
	هل انت متاكد من التقديم؟
	توع القضية مددي جزئي موضوع الدعوى مطالبة (مددي جزئي)
التقديم النهاشي الغاء	

4.7. انقر زر "التقديم النهائي" لاتمام عملية الارسال مرة اخرى الى المحكمة، لتظهر رسالة تأكد اكتمال تسجيل الطلب كالتالي:

👽 ئم مُسجيل طليك بند	ماح وسوف يتم ارسال الطلب الى قسم المسجيل للتنقيق	
قدمت تفاصيل القض	ىية	
رقم الطلب المرجعى:	30000006603	
دوع القحمية:	مننى جزئى	
موصوع الدعوي:	مطالبة (مدنى جزئى)	
الرجوع لشاشة معاملتم	ى	

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







3.5. دفع الرسوم

تمكنك صفحة "**دفع الرسوم**" من الاطلاع على الطلبات التي تم قبولها بعد التدقيق من موظف المحكمة وتم تحديد الرسم الخاص بها لتتمكن بذلك من الاطلاع عليها ودفع رسومها.

بمبع القصابا	وصف و متطلبات م					
		سايا المسجلة	دفع الرسوم مرفوض القط	الطلبات المقدمة متابعة الطلبات	صحبل دعوى جديدة مسودة	
					معاملاتي	
					إصدار الطباعة المصدير ،	
^	المدعى/المستأتف/الطاعن	تاريخ الانشاء	موضوع الدعوى	درع القصية	بلطني	\square
:	ايراهيم احمد	11:24:54 04.11.2018	جميع عمليات البنوك	التمييز التجاري	50000000443	4.1
	ايراهيم احمد	16:44:15 01.11.2018	جميع عمليات البنوك	التمييز التجاري	50000000442	
	احمد نجم السابع	16:19:56 10.09.2018	جميع عمليات الينوك	التمييز التجاري	50000000373	
	ايراهيم احمد	15:21:09 10.09.2018	مطالبة (عمالي)	التمييز العمالي	50000000371	
	ايراهيم احمد	16:16:01 15.01.2018		الإستئداف الثجاري	40000000735	
~	ايراهيم احمد	13:42:08 08.01.2018	مطالبة (مننى جزئى)	مدنى جزئى	30000005874	
ا تحديث	يغ إنشاء الإطار: الجمع 🔹	el		5.2	المتكمل دفع الرسو (٢٠ المتكمل دفع الرسو (٢٠ المتكمل دفع الرسو (٢٠ المتكمل) دفع الرسو (٢٠ المتكمل) دفع الرسو (٢٠	4.2

- تعرض صفحة " دفع الرسوم " القضايا متضمنة الرقم المرجعي للطلب، ونوع القضية، وموضوع الدعوى، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم منشأ الطلب سواء كان مدعى أو مستأنف أو طاعن.
 - يمكنك من ترتيب وتصغية البيانات كما سبق التوضيح.
 - يمكنك استعراض تفاصيل طلب ما كالتالي:
 - 4.1. من صفحة "د**فع الرسوم**" ، انقر سجل الطلب المرغوب باستعر اضه.
 - 4.2. انقر زر " تفاصيل الطلب" اسفل الصفحة، ليظهر نموذج تفاصيل الحالة كالتالي:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطر اف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







	5000000	تعريفي 0443	الحالة بالرقم اا	فاصيل
		, التجاري عمليات البنوك بنانات	بل الحالة عوى: الصبيز ع الدعوى: جميع عوم: الخال	تقاصد نوع الد موضوح
		,	اف	الأطرا
	اسم الطرف	رقم الطرف	نوع الطرف	
	طارق ماجد خليفة	1000040552	محامي الطاعن	
	أحمد رائند	1000040743	المطعون حده	
	ابراهيم احمد	1000040741	الطاعن	
إماتق				
ة الى أطراف الطلب.	باسية بالاضافا	ت الطلب الأس	النموذج بيانا	يض

4.3. انقر زر "ا**غلاق**" لاغلاق النموذج والعودة لصفحة دفع الرسوم.

- يمكنك استكمال اجراءات التسجيل ودفع الرسوم لطلب ما كالتالي:
 5.1 من صفحة " دفع الرسوم " ، انقر سجل الطلب المرغوب بدفع رسومه.
- 5.2. انقر زر " استكمال دفع الرسوم" اسفل الصفحة، ليظهر نموذج "دفع الرسوم" كالتالي:

					وم 🕜 سناھتا	دفع الرسم
					وم للمعاملة	قائمة الرب
					لباعه مستير	إصدار الط
مترب تدفع المله	النبلغ النتاوع المسابغ الد	هبه	رقم اس اللينس	رم فللب	مثه النام	đ
AED 11,030	0.00	11,030.00	8000021701	9000010683	8	
					👥 نىف	🔯 ناح

يعرض النموذج قائمة الرسوم الواجب دفعها لتسجيل القضية متضمنة حالة الدفع، ورقم الطلب، ورقم امر القبض، والقيمة، والمبلغ المدفوع (إن وجد)، والمبلغ المطلوب للدفع، والعملة، كما يمكنك من خلال هذه الشاشة من طباعة أمر القبض والسند بعد الدفع.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







4.5. انقر زر "**دفع**" لتاكيد الخطوة، لينتقل بك النظام الى الشاشة التالية لاتمام عملية الدفع عن طريق بطاقات الدفع الأجل العالمية مثل "MasterCard" و "Visa card" أو عن طريق الدر هم الاماراتي ببطاقاته المتعددة كما يلي:

مبلغ النفع: 11,030.00
تم نفع المبلغ مسبقا: 0.00
* قيمة المعاملة AED 11,030.00 *
الدرهم الإلكتروني e-dirham الالكتروني
ن البطافات البنكية mastercard.
بالضعط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جنيدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة اتصنالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة
نشح الخاء من الخلف
B editori VISA

في حال إختيار الدفع بواسطة "الدرهم الإماراتي" تظهر الشاشة التالية:

	= Card	eD-Wallet	Bank Account		Payment D	etails	_
We Acc	cept VISA 👥 🖽			≁ var	riable amount	AED 11030.00	
Card	Number			≁ Fee	es & Charges	AED 3.00	
For pro	per completion of your t	transaction, please do not refresh	this page or click				
the brow	wser's back button.	C	ancel Pay Now		Total	Payment A AED 110	mount 33.00
Verified by	Mastercard SecureCode	DSS			F	Powered by 👯	الدرصم، اللكترونين e-dirhom
	:			1.1.1.	15 - 11 5 -	1.2	1
	العلوان	ر اف/محامین (سر حات	ستحدام الحدمات الإنصارونية تتر تسجيل القضايا	دىيى «	رقم الإصدار	1.3	







في حال إختيار الدفع بواسطة "البطاقات البنكية" تظهر الشاشة التالية:

RAH-AE	Payment bene	ficiary	Verified by
ePoyment by etisalat	Name Amount Fee Total value Order description	RAK eGovernment Dhs. 11 030.00 Dhs. 154.92 Dhs. 11 184.92 RAK portal etisalat payment	VISA MasterCard. SecureCode.
	Payment infor		
	Payment instrument	Payment Card 🗸	
	Card brand	Visa 🗸	
	Card number	e.g 411111111111111	
	Expiry	February 🗸 2020 🗸	
	Verification code	CVV2/CVC2/CID	
	Rese	et Pay	

4.6. قم بإدخال بيانات بطاقتك، ثم انقر "Submit" لاتمام عملية الدفع الالكتروني لرسوم القضية. وبذلك يتم تسجيل القضية بنجاح وينتقل سجل القضية من صفحة "**دفع الرسوم**" الى صفحة " القضايا المسجلة"

ملاحظة:

طلبات التسجيل التي تكون معفى من الرسوم يتم تسجيلها من قبل المحاكم بعد إعتماد طلب التسجيل وتكون خاصة بالأطراف والشركات.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







3.6. مرفوض

تمكنك صفحة "**مرفوض**" من الاطلاع على الطلبات التي تم رفضها بعد التدقيق من موظف المحكمة مع بيان السبب أو الطلبات التي تم رفضها من النظام للاسباب التالية:

- بقائها في صفحة "المسودة" لأكثر من عشرين يوم من غير التعديل عليها.
 - عدم دفع الرسوم خلال خمسة أيام منذ استحقاقه.
 - عدم تعديل الطلب خلال خمسة أيام من إرجاعه للتعديل بعد التدقيق.

						1
ت جميع القصايا	وصف و متطلبات	لقصابا المسجلة	دفع الرسوم مرفرحس ا	طلبات المقدمة متابعة الطلبات	مىجىل دھرى جديدة مسودة الا	
					معاملاتي	
					إصدار الطباعة	
<u>^</u>	المدعى/المسدأتف/الطّاعن	فاريخ الانشاء	موضوع الدعوى	نوع القصية	رقم الطلب	
	محمود اسماعيل	10:57:20 26.03.2019	مطالبة	التمييز المدنى	50000000522	4.1
	ابراهيم احمد	12:33:32 23.03.2019		منئى جزفى	30000006466	
	طارى خميس الشميلي	12:25:41 23.03.2019	مطالبه (مدنی جزئی)	الثمييز المدنى	5000000525	
	محمد أحمد	11:56:38 23.03.2019	ئعويض	منئى جزئى	30000006463	
	هناء الحلو	13:06:25 11.03.2019	مطالبة	الثمييز المدني	50000000515	
~	محمد العابد	10:33:41 17.02.2019	مطالبة	الإستئداف المدني	40000000925	
کی تحدیث	تاريخ إنشاء الإطار: الجميع				ی تفصیل الطلب (عد منب 100	4.2

- تعرض صفحة " مرفوض " القضايا المرفوضة متضمنة الرقم المرجعي للطلب، ونوع القضية، وموضوع الدعوى، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم منشأ الطلب سواء كان مدعي أو مستأنف أو طاعن.
 - ويمكنك استعراض تفاصيل الرفض لطلب ما كالتالي:
 - 4.1. من صفحة " مرفوض " ، انقر سجل الطلب المرغوب باستعر اضه.
 - 4.2. انقر زر " تفاصيل الطلب" اسفل الصفحة، ليظهر نموذج تفاصيل الحالة كالتالي:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







تفاصيل الحالة بوع الدعري: العبير العدني موضع الدعري: مطلبه حله الدحوي: مطلبه الأطراف محمه الطاعن مع الطرف معمد خليفة محمه الطاعن 10000006 هذا الطرف المطعون حدده 1000006 هذا الطرف المطعون حدده 1000006 هذا الطرف
موسوع الدعوى: مطالبه حله الدعوى: انخل بيانك الأطراف محام الطاعن (مقر الطرف) مارى مايد خليفة محامي الطاعن (10000000 هذاء الطو المطعون عداد (100000 هذاء الطو المطعون عداد (1000000 هذاء الطو
 حاله الدعرى: الحال بيانك الأطراف عرع الطرف محامي الطاعن محامي الطاعن محامي الطاعن الطعون حداث محامي الطاعن الماعون حداث محامي الحام محامي الحام
الأطراف الأطراف دوع الطرف دوم الطرف مد الطرف مد ملمی الطاعن 1000040552 طرف مد طرفة المطعون حدد 1000040765 مداء الطو الطاعن 1000040765 مداء الطو الطاعن 1000040765 مداء الطو الطاعن 1000040765 مداء الطو
نوع الطرف رقم الطرف محامي الطاعن 1000040552 طارف مطرف محامي المطعون حدده 1000040745 هناء الطو الطاعن 1000040746 محام والماعول المطعون حدده 1000040746 محام والماعول
محامي الطاعن 1000040552 طارق ماجد خليفة المطعون حدده 100004745 هناء الحلو الطاعن 1000040745 محمود اسماعيل المطعون حدده 1000040742 محمد العابد
المطعون حدده 1000040745 هداء الحلو الطاعن 1000040745 محمود المعاطي المطعون حدده 1000040745 محمود العالية
الطاعن 1000040746 محمود اسماعيل المطعون حدده 1000040742 محمد العابد
المطعون ضده 1000040742 محمد العابد
الطاعن 1000040741 ايراهيم احمد

يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالاضافة الى أطراف الطلب وسبب الرفض سواء كان من مدقق الطلب أو من النظام. 4.3. انقر زر "ا**غلاق**" لاغلاق النموذج والعودة لصفحة "**مرفوض"**.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		







3.7. القضايا المسجلة

تمكنك صفحة "ا**لقضايا المسجلة**" من الاطلاع على القضايا التي تم سداد رسمها وتم تسجيلها إلكترونيا وتظهر القضايا التي يكون المستخدم طرف بها:

جميع القضبايا	وصف و متطلبات .										
			القصبابا المسجله	وم مرفوص	ت دفع الرس	مثابعة الطلبان	الطلبات المقدمة	مسودة	سجېل دعوي جدېده	۵	
									لاتي :ار الطباعة المستير	معاماد إصد	
^	المدعى/المستأنف/الطاعن	تاريخ الانشاء	موصوع الدعوى	حالة الطلب	سنة القصية	رقم القصيبة	ع القصية	تو	رقم الطلب		4
	محمود اسماعيل	11:01:57 26.03.2019	مطالبة	مسجلة	2019	13	مييز المددي	ป 50	000000523		
	محمود اسماعيل	15:24:40 18.02.2019	مطالبه	ملغية			نی کلی	30 مد	0000006388		
	ضبياء الحمدانى	14:54:53 17.02.2019	مطالبه (مدنی جزئی)	مسجله	2019	21	نی جزئی	30 مد	0000006386		
	أحمد راشد	14:44:14 17.02.2019	مطالبه	مسجله	2019	17	مبيز المددي	ป 50	0000000510		
	ابراهيم احمد	12:19:31 17.02.2019	دعوى إثبات حالة (ننب خبير)	مسجله	2019	20	نی جزئی	30 مد	0000006385		
~	ايراهيم احمد	11:29:20 17.02.2019	مطالبة	مسجلة	2019	14	استئناف المدني	יץ 40	0000000929		

- تعرض صفحة " القضايا المسجلة " القضايا التي تم تسجيلها بنجاح متضمنة رقم الطلب، ونوع القضية، ورقم القضية، وحالة الطلب، وموضوع الدعوى، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم منشأ الطلب سواء كان مدعى أو مستأنف أو طاعن.
 - ٢. لاستعراض تفاصيل قضية ما، انقر رابط رقم الطلب المرغوب بعرض تفاصيله، لينتقل النظام الى شاشة <u>تفاصيل القضية</u> الموضح ضمن دليل المستخدم الخاص بالخدمات الإلكترونية

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطر اف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضبايا		







المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة.

للاستفادة من الخدمات الالكترونية لمحاكم رأس الخيمة، يجب توفر بعض البر امج والملحقات في متصفحك لتجنب التعرض لأي مشكلة خلال الاستخدام، لذلك يرجى التأكد من التالي:

- تحميل واستخدام متصفح "Internet Explorer 11" عند استخدام الخدمات الالكترونية.
 <u>اضغظ هنا</u> لتحميل المتصفح)
 - " تحميل برنامج "Adobe Acrobat Reader DC " الخاص بعرض ملفات "PDF " (اضغط هنا لتحميل البرنامج)
 - تحميل الملحق الخاص لدعم اللغة من خلال موقع أدوبي الرسمي.
 (اضغط هنا لتحميل الملحق)

5. اسئلة متكررة

- ما هي الخدمات الإلكترونية الخاصة بالمحامين/الاطراف/الشركات؟ (بند #2)
 - كيف يمكننى البدء بتسجيل قضية جديدة؟ (العنوان# 3.1)
 - كيف يمكننى استعراض نماذج القضايا المرسلة للمحكمة؟ (العنوان# 3.2)
 - كيف يمكنني تعديل قضية مرتجعة من تدقيق المحكمة؟ (العنو ان3.4)
 - كيف يمكنني دفع رسوم قضية ما؟ (العنوان# 3.5)
 - كيف يمكنني استعراض القضايا المرفوضة بحقي؟(العنوان# 3.6)
 - كيف يمكنني استعراض قضاياي المسجلة؟ (العنوان# 3.7)
- ما هي المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الالكترونية لمحاكم رأس الخيمة؟ (بند # 5)
- ما هي أنواع القضايا المتاحة إلكترونياً للأطراف والمحامين والشركات والبنوك؟ (بند # 1).

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.3
	تسجيل القضايا		