

دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

طلبات القضايا

الأطراف / المحامين / الشركات

دائرة محاكم رأس الخيمة

النسخة رقم (1.5)

جدول المحتويات

3	نبذة عن الدليل
3	أنواع الطلبات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات
5	1. واجهات استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات
8	2. طلبات القضايا
9	2.1. إنشاء طلب بحسب نوع القضية
18	2.2. إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة
21	2.3. متابعة الطلبات
30	2.4. الطلبات المرفوضة
32	2.5. الطلبات المتخذ بها قرار
35	3. المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة
35	4. أسئلة متكررة

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	--	-------------	-----

نبذة عن الدليل

يوضح هذا الدليل الخطوات الواجب اتباعها من المتعاملين (الأطراف / المحامين / الشركات) لإنشاء طلبات جديدة على القضايا المسجلة ضمن محاكم رأس الخيمة ومن ثم التعديل على تلك الطلبات وتسديد رسومها ومتابعة حالتها لحين قبولها أو رفضها إلكترونياً.

كما يجب الدليل عن جميع التساؤلات والاستفسارات المطروحة فيما يتعلق بخدمة طلبات القضايا الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة.

أنواع الطلبات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات

تضم القائمة التالية أنواع الطلبات المتاحة إلكترونياً:

طلب إبراز وكالة (تميز)	طلب إبراز وكالة (استئناف)	طلب إبراز وكالة (ابتدائي)
طلب استلام أصل المستندات	طلب إلقاء القبض	طلب تجديد من الشطب
طلب لائحة متقابلة	طلب وقف النفاذ المعجل	طلب صورة طبق الأصل
طلب الإقالة من الغرامة	طلب التقسيط	طلب عارض
طلب استبدال كفيل	طلب إعادة تقييم محجوزات	طلب وقف صرف
طلب إلغاء المستفيد الأول من الشيك	طلب استبدال شيك	طلب استلام تقرير خبرة
إذن بيع مال مرهون	طلب حجز التنفيذ على العقارات	طلب تظلم من قرار قاضي التنفيذ
طلب موعد لمقابلة القاضي	طلب الموافقة للقضية التنفيذية- تحكيم	طلب نفقة مستعجلة

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف / محامين / شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	--	-------------	-----



طلب إعلان السند التنفيذي باللق	طلب إعلان السند التنفيذي	شهادة لمن يهمله الأمر من واقع الملف
طلب إعلان المدين بأداء الدين خلال 15 يوم	طلب التعجيل من الوقف	طلب إعلان السند التنفيذي بالنشر
طلب تصحيح شكل الدعوى	طلب تعديل طلبات	طلب إعلان بالسداد خلال 24 ساعة (السفن)
طلب تقديم (إرفاق) مستندات	طلب تصحيح خطأ مادي بالأحكام	طلب تعديل بيانات
طلب بيان بالمبالغ المستحقة والمدفوعة	طلب تعديل موعد جلسة	طلب تصوير مستندات
استقطاع من حساب	طلب استقطاع من جهة عمل	طلب إدخال خصوم
طلب محضر اثبات حالة	طلب صرف	طلب الحجز على وسيلة نقل
طلب إعلان بالنشر	طلب إعلان حكم	طلب استدعاء
طلب تسليم محجوزات / منقولات	طلب إلغاء حجز تحفظي	طلب تجديد أوراق ثبوتية
طلب تفسير حكم	طلب إغفال طلبات	طلب صورة حكم
طلب الصيغة التنفيذية على حكم	طلب استبدال أوراق ثبوتية	طلب استلام أوراق ثبوتية
طلب التنازل عن القضية	طلب إلغاء كافة الإجراءات	طلب وقف تنفيذ حكم
طلب تسوية	طلب مهلة	طلب إغلاق ملف
طلب إخلاء عين مؤجرة	طلب استبدال حارس قضائي	طلب إلغاء حجز تنفيذي
طلب إيداع مفاتيح المنازل / المحلات / غيره	طلب إيداع أمانة	طلب إشراك في التنفيذ
طلب إخلاء سبيل	طلب إلغاء المنع من السفر	طلب المنع من السفر
طلب الحجز التنفيذي على راتب	طلب استرداد كفالة / أمانة	طلب إيداع أمانة عامة
طلب إعادة البيع	طلب الاعتراض على البيع	طلب بيع المزداد العلني
طلب التحري	طلب إعادة الإعلان	طلب استرداد رسوم
طلب تسجيل عقار	طلب تئمين عقار	طلب نقل ملكية
طلب تسليم عقار	طلب معاينة منقولات	طلب معاينة مسكن
طلب تحويل مبالغ مستحقة	طلب كفالة	طلب إلغاء التقسيط
طلب الاستعلام	طلب اضافة رسوم النشر	طلب تنفيذ حكم رؤية
طلب حجز تنفيذي على الموجودات و المنقولات	طلب الحجز التنفيذي على الرخص التجارية	طلب الحجز التنفيذي على الأرصدة البنكية
طلب إضافة مصروفات على الصيغة التنفيذية	طلب الحجز التنفيذي على الأوراق المالية	طلب حجز تنفيذي على ما للمدين لدى الغير
		طلب إرفاق مستندات للخبير

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف / محامين / شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	---	-------------	-----

1. واجهات استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات

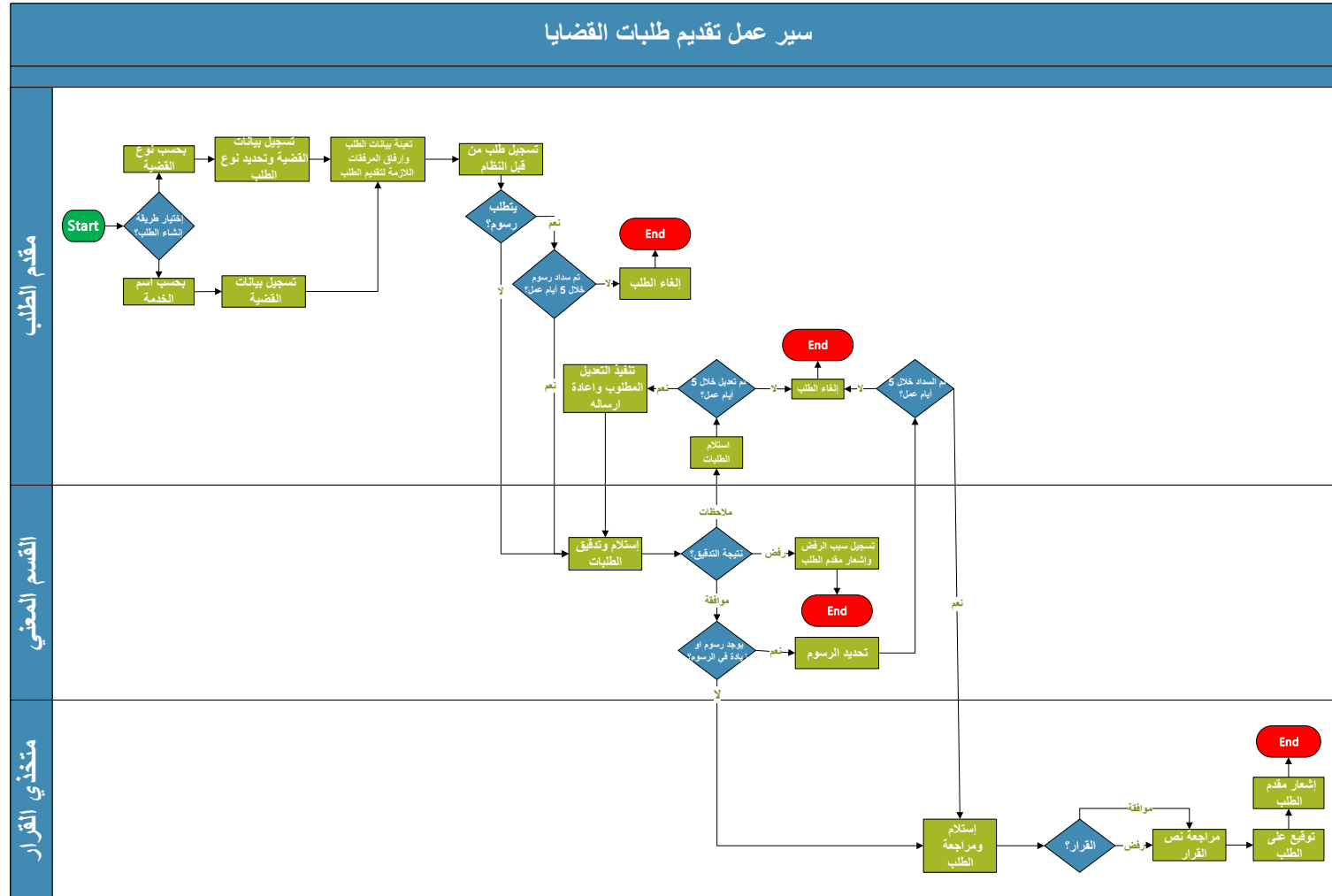
مهمة المتعامل (الأطراف / المحامين / الشركات) تتلخص في الدخول إلى الخدمات (وذلك بعد الحصول على صلاحيات لاستخدام الخدمات وفق دليل المستخدم الخاص بتسجيل ضمن خدمات المحاكم) وإنشاء الطلبات القضائية المتوفرة إلكترونياً ، وتسديد رسومها (إن لزم)، ثم تعديلها (إن لزم) ومتابعتها لحين قبولها أو رفضها قضائياً.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف / محامين / شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	---	-------------	-----

مهمة موظفي محاكم رأس الخيمة تتلخص في استقبال الطلبات الإلكترونية، تحديد رسومها (إن وجدت)، وتدقيقها وارجاعها للتعديل (إن لزم)، متابعتها واسنادها لصاحب القرار (القاضي، أمين السر، الادراي) ومن ثم مهمة متخذ القرار اصدار القرار على طلبات.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/ محامين/ شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		

يوضح المخطط التالي مسار القضايا إلكترونياً:



العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	--	-------------	-----

2. طلبات القضايا

تتألف هذه الشاشة من خمس صفحات لتمكين المحامين/الشركات / الأطراف من:

1. إنشاء طلب بحسب نوع القضية: تمكن هذه الصفحة المستخدم من إنشاء طلب جديد على قضية مسجلة حالياً بحسب نوع القضية.
2. إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة: تمكن هذه الصفحة المستخدم من إنشاء طلب جديد على قضية من خلال اختياره لنوع الخدمة المطلوب.
3. متابعة الطلبات: من خلال هذه الصفحة يكون بإمكان المستخدم معرفة حالة الطلبات المقدمة .
4. الطلبات المرفوضة: تتيح هذه الشاشة المستخدم من معرفة كل الطلبات التي تم رفضها من قبل الموظف.
5. الطلبات المتخذ بها قرار: من خلال هذه الشاشة يمكن للمستخدم من الإطلاع على كل طلبات التي تم الإنتهاء منها و تم إصدار قرار بشأنها من قبل متخذي القرار بالقبول او الرفض الخاصة بالمستخدم (المسجل هو مقدم الطلب او الشركة التي يمثلها مقدمة للطلب) بغض النظر عن طريقة تقديم الطلب سواء كان إلكترونياً او ضمن مراكز تقديم الخدمة.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	---	-------------	-----

2.1. إنشاء طلب بحسب نوع القضية

تمكنك هذه الصفحة من إنشاء طلب قضائي على ذمة قضية قائمة أصلاً بحسب نوع القضية، بشرط أن يكون المستخدم المسجل طرفاً بالقضية أو الشركة التي يمثلها المستخدم المسجل طرفاً بالقضية.

لإنشاء طلب جديد على ذمة قضية قائمة ، اتبع ما يلي:

1. قم باختيار نوع القضية المطلوب إنشاء طلب جديد على ذمتها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع القضية"
2. قم بإدخال رقم القضية في حقل "رقم القضية"
3. قم بإدخال السنة التي تم إنشاء القضية خلالها في حقل "سنة القضية"
4. قم باختيار نوع الخدمة المطلوبة من إنشاء الطلب الجديد من القائمة المنسدلة لحقل "نوع الخدمة".
تختلف قائمة الخدمات المعروضة في هذه القائمة باختلاف نوع القضية المختارة.
5. انقر زر "تفريغ الخانات" لتفريغ الحقول السابقة من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات جديدة لإنشاء الطلب.
6. انقر زر "إنشاء" ، لإنشاء الطلب على نوع ورقم وسنة القضية التي ادخلتها، لتظهر رسالة التأكيد التالية:

7. تظهر رسالة التنبيه التالية في حال ان المستخدم ليس طرف في القضية:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	---	-------------	-----

مسجيل الطلب طلبات القضايا الاستعلام عن تفاصيل القضايا الامانات

بياناتك غير موجودة كطرف بالقضية

انشاء طلب بحسب نوع القضية متابعة الطلبات الطلبات المرفوضة الطلبات المعتمد بها قرار

بيانات القضية

* نوع القضية:

* رقم القضية:

* سنة القضية:

* نوع الخدمة:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	---	-------------	-----

8. انقر "نعم" لتأكيد إنشاء الطلب. ليظهر نموذج "إنشاء طلب" كالتالي:

يعرض النموذج المعلومات الأساسية للقضية الأساسية للطلب، ومعلومات مقدم الطلب، والنص التلقائي لنوع الطلب، والمرفقات.

9. في حال اراد المستخدم عرض تفاصيل القضية يقوم بالنقر على رابط [رقم القضية](#) للانتقال الى شاشة [تفاصيل القضية الأساسية](#).

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	---	-------------	-----

10. في حال اراد المستخدم تعديل رقم الهاتف او البريد الإلكتروني يقوم بالنقر على رابط [تعديل](#) المماضي لرقم هاتف مقدم الطلب لتعديل الرقم (إن لزم)
11. قم بتعديل النص التلقائي للطلب (إن لزم) في حقل "نص الطلب".
12. قم بإضافة المرفقات المطلوبة الخاصة بالطلب والتي تظهر تلقائياً من النظام من خلال زر "Browse" ثم انقر على زر "تحميل" لاتمام تحميل المرفق، ويمكنك من إضافة نوع مرفق اخر من خلال الضغط على زر "اضف جديد" او حذف مرفق من القائمة من خلال زر "حذف من القائمة" مع وجوب التنبيه انه لا يمكنك من حذف المرفق في حالة كونه مرفق إجباري لتقديم الطلب.
13. انقر زر "تحقق من نموذج التوقيع الالكتروني" لاستعراض صورة الطلب.

1.5	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	العنوان
		طلبات القضايا	



حكومة رأس الخيمة
Government of Ras Al Khaimah



دائرة المحاكم
Courts Department

رقم الطلب : 9000017142

التاريخ : 2019/08/29

الموضوع: شهادة لمن يهمله الأمر من واقع الملف

مقدم الطلب و صفته : / طارق ماجد خليفة

القضية : 21 / 2018 - مدني جزئي

المطلب: شهادة من واقع الملف لمن يهمله الامر.

مقدم الطلب: طارق ماجد خليفة

التاريخ: 2019/08/29 12:18

طلب موقع إلكتروني من خلال اسم المستخدم : tareq.k الخاص بالطرف: طارق ماجد خليفة ، لا يتطلب توقيع

تاريخ القرار :

الاسم:

التاريخ :

التوقيع:



1 / 1

طبعت : tareq.k بتاريخ : 2019/08/29

14. في حال الطلبات غير مقدرة الرسوم او الطلبات المجانية فيقوم المستخدم بالنقر على زر "إرسال الطلب" ليقوم النظام بتسجيل الطلب وإرساله للموظف المعني ليتم التدقيق على الطلب، أما في حال ان الطلب مقدر الرسوم فيقوم المستخدم بنقر زر " اتمام الدفع"، لتظهر صفحة تأكد رقم الطلب والقيمة المطلوب دفعها لاستكمال إنشاء الطلب كالتالي:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/ محامين/ شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		

تسجيل الطلب طلبات القضايا استعلام القضايا

طلب الكتروني رقم 9000017142

مبلغ الدفع: 50.00
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00
قيمة المعاملة: 0.00

يجب دفع رسوم الطلب ليتم إرساله للمحكمة

رجوع دفع

15. انقر زر "دفع" ليظهر نموذج "دفع الرسوم" كالتالي:

دفع الرسوم مساعدة

قائمة الرسوم للمعاملة

إصدار الخدمة إصدار

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة
دفع	9000017142	80000028117	50.00	0.00	50.00	AED

دفع الجزء المختار

يعرض النموذج قائمة الرسوم الواجب دفعها لتسجيل الطلب متضمنة حالة الدفع، ورقم الطلب، ورقم امر القبض، والقيمة، والمبلغ المدفوع (ان وجد)، والمبلغ المطلوب للدفع، والعملة.

1.5	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/ محامين/ شركات	العنوان
		طلبات القضايا	

16. قم باختيار القيمة المرغوب بدفعها والتي يمكنك من استكمال تسجيل الطلب ثم انقر زر "دفع الجزء المختار"،
لتظهر رسالة التأكيد التالية مبينة مرة أخرى القيمة التي اخترتها للدفع.

مبلغ الدفع: 50.00

تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

*** قيمة المعاملة 50.00 AED**

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة
اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

دفع | إلغاء | الخلف

17. انقر زر "دفع" لتأكيد الخطوة، لينتقل بك النظام الى الشاشة التالية لاتمام عملية الدفع عن طريق بطاقات الدفع
الآجل العالمية مثل "MasterCard" و"Visa card" أو عن طريق الدرهم الاماراتي ببطاقته المتعددة كما يلي:

1.5	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/ محامين/ شركات	العنوان
		طلبات القضايا	

مبلغ الدفع: 50.00
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

* قيمة المعاملة 50.00 AED

الدريهم الإلكتروني e-dirham ☐

VISA mastercard ☒ البطاقات البنكية

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

دفع إلغاء الخلف

e-dirham VISA mastercard

في حال إختيار الدفع بواسطة "الدريهم الإلكتروني" تظهر الشاشة التالية:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/ محامين/ شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	---	-------------	-----

Card

eD-Wallet

Bank Account

We Accept

Card Number

For proper completion of your transaction, please do not refresh this page or click the browser's back button.

Cancel Pay Now

Payment Details

variable amount AED 50.00

Fees & Charges AED 3.00

Total Payment Amount AED 53.00

Verified by VISA Mastercard SecureCode

Powered by e-dithom

في حال إختيار الدفع بواسطة "البطاقات البنكية" تظهر الشاشة التالية:

ePayment by etisalat

Payment beneficiary

Name RAK eGovernment

Amount Dhs. 50.00

Fee Dhs.

Total value Dhs.

Order description RAK portal etisalat payment

Payment information

Payment instrument Payment Card

Card brand Visa

Card number e.g 4111111111111111

Expiry February 2020

Verification code CVV2/CVC2/CID

Reset Pay

Verified by VISA

MasterCard SecureCode

18. قم بإدخال بيانات بطاقتك، ثم انقر "Pay" لاتمام عملية الدفع الالكتروني لرسوم الطلب. وبذلك يتم تسجيل الطلب بنجاح ويتغير حالة الطلب من "منتظر الدفع" إلى "مرسل للتدقيق".

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/ محامين/ شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	---	-------------	-----

2.2. إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة

تمكنك هذه الصفحة من إنشاء طلب قضائي على ذمة قضية قائمة أصلاً بحسب نوع الخدمة المطلوبة.

لإنشاء طلب جديد من نوع خدمة معين، اتبع ما يلي:

1. للبحث باسم الخدمة ادخل اسم الخدمة المطلوبة من إنشاء الطلب في حقل "اسم الخدمة".
2. للبحث بنوع الفئة قم باختيار نوع فئة الخدمة المطلوبة من القائمة المنسدلة لحقل "نوع الفئة".

3. انقر زر "الغاء البحث" لتفريغ مدخلات الحقول.
4. انقر زر "بحث" لعرض قائمة الخدمات المدرجة على نوع فئة الخدمة التي اخترتها او اسم الخدمة المدخلة في حال البحث باسم الخدمة.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	--	-------------	-----

➤ **ملاحظة:** يمكن للمستخدم من البحث من خلال اسم الخدمة فقط أو إختيار نوع فئة الخدمة فقط أو كلاهما، كما يمكن للمستخدم من الضغط على زر "بحث" بدون إختيار فئة أو إدخال اسم الخدمة ليقوم النظام بإظهار كل أنواع الفئات والخدمات المسجلة.

اسم الخدمة	نوع الفئة
شهادة لمن يهيمه الأمر من واقع الملف	طلبات عامة
طلب استلام أصل المستندات	طلبات عامة
طلب صورة طبق الأصل	طلبات عامة
طلب صورة حكم	طلبات عامة
طلب تفسير حكم	طلبات عامة

5. قم باختيار اسم الخدمة المطلوبة لإنشاء الطلب، لتظهر رسالة التأكيد التالية:

6. انقر "نعم" لتأكيد إنشاء الطلب. ليظهر نموذج "إنشاء طلب" كالتالي:

1.5	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	العنوان
		طلبات القضايا	

تسجيل الطلب طلبات القضايا استعلام القضايا

بيانات القضية

* نوع القضية:

* رقم القضية:

* سنة القضية:

نوع الخدمة: شهادة لمن يهمه الأمر من واقع الملف

رجوع تفريغ الخانات إنشاء

7. قم باختيار نوع القضية المطلوب إنشاء طلب جديد على ذمتها، من القائمة المنسدلة لحقل "نوع القضية".
8. قم بإدخال رقم القضية الأساسية في حقل "رقم القضية".
9. قم بإدخال السنة التي تم إنشاء القضية الأساسية خلالها في حقل "سنة القضية".
10. انقر زر "تفريغ الخانات" لتفريغ الحقول السابقة من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات جديدة لإنشاء الطلب.
11. انقر زر "إنشاء"، لإنشاء الطلب على نوع ورقم وسنة القضية التي ادخلتها، ليظهر نموذج "إنشاء الطلب" السابق توضيحه.
12. يتم إتخاذ نفس الخطوات والإجراءات الخاصة بتعبئة بيانات الطلب وتقديمه.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	---	-------------	-----

2.3. متابعة الطلبات

يمكنك صفحة "متابعة الطلبات" من الاطلاع على الطلبات المقدمة ومعرفه حالتها.

3

1. تعرض صفحة "متابعة الطلبات" كل الطلبات القضائية التي تم إنشاؤها إلكترونياً عبر النظام متضمنة رقم الطلب، وحالة الطلب، ورقم الطلب المعتمد، ونوع القضية ورقمها وسنتها.
2. كما يمكنك الصفحة من عرض الطلبات بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الأعمدة المطلوبة، وفلتر البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
3. كما يمكنك الصفحة من البحث عن طلب معين بالنقر على عنوان "رقم الطلب"، ثم اختيار "تصفية محددة بواسطة المستخدم" ومن ثم ادخال رقم الطلب المطلوب والنقر على زر "عامل التصفية".
4. يمكنك الصفحة من عرض الطلبات بحسب الحالة التي تمر بها في النظام من خلال اختيار الحالة المطلوبة من الخيارات أعلى الصفحة، ومن ثم القيام بالإجراء اللازم بحققها بحسب المرحلة التي وصلت إليها، وهي كالتالي:

المرحلة	الوصف	الإجراء الذي يمكنك القيام به
عرض الكل	خيار يمكنك من عرض جميع الطلبات بكافة المراحل.	إجراء المعاينة
منتظر الدفع	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تستلزم الدفع.	إجراء دفع الرسوم

1.5	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	العنوان
-----	-------------	---	---------

مرسل للتدقيق	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تم ارسالها الى موظف المحكمة للتدقيق، اعطاء الملاحظات (إن وجدت)	اجراء المعاينة
منتظر التعديل	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تم ارجاعها من موظف التدقيق بالمحكمة اليك لتعديلها.	اجراء التعديل
مرسل لتدقيق بعد التعديل	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تم اعادة ارسالها الى موظف التدقيق في المحكمة بعد اجراءات التعديلات المطلوبة عليها، وذلك لاعادة التدقيق.	اجراء المعاينة
منتظر الدفع بعد التدقيق	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تستلزم الدفع بعد قبولها من موظف التدقيق في المحكمة.	اجراء دفع الرسوم
منتظر صدور القرار	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تم قبوله من موظف التدقيق واستوفت رسومها، ومنتظر قبولها أو رفضها من القاضي أو أمين السر أو الاداري المعني.	اجراء المعاينة

5. اجراء المعاينة

يكون اجراء المعاينة بحق الطلبات للطلبات في مرحلة "مرسل للتدقيق"، و "مرسل للتدقيق بعد التعديل"، و "منتظر صدور القرار". لاستعراض ومعاينة طلب ما، اتبع ما يلي:

1. قم بالنقر على رقم الطلب المرغوبة بمعاينته.

1.5	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/ محامين/ شركات طلبات القضايا	العنوان
-----	-------------	---	---------



☐ إنشاء طلب بحسب نوع القضية ☐ إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة ☐ متابعة الطلبات ☐ الطلبات المرفوعة ☐ الطلبات المعتمدة بها قرار							
☐ عرض الكل ☐ منتهى الدفع ☐ مرسل للتدقيق ☐ منتهى التعديل ☐ مرسل للتدقيق بعد التعديل ☐ منتهى الدفع بعد التدقيق ☐ منتهى صدور القرار							
رقم الطلب	حالة الطلب	تاريخ ورود الطلب	رقم الطلب المعتمد	نوع القضية	رقم القضية	سنة القضية	
9000015951	تقديم الطلب	15.05.2019		الإستئناف المدني	5	2016	
9000015907	جديد	14.05.2019		التفويض المدني	12	2022	
9000015838	جديد	08.05.2019		كسبياً مستعجلة	3	2018	
9000015780	منتهى صدور القرار	05.05.2019	9000015781	مدني جزائي	21	2018	
9000015779	منتهى الدفع	05.05.2019		مدني جزائي	21	2018	
9000015778	جديد	05.05.2019		مدني جزائي	21	2018	
9000015777	جديد	05.05.2019		مدني جزائي	21	2019	

1.5	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	العنوان
طلبات القضايا			

لينتقل النظام مباشرة الى نموذج الطلب كالتالي:

تسجيل الطلب طلبات لقضايا استخدام القضايا

جديد مرسل للتطبيق رفض الطلب انتظار التحليل مرسل للتطبيق بعد التحليل انتظار النسخ بعد التطبيق انتظار صدور القرار في انتظار معلومات إضافية قرار القول

المعلومات الأساسية

طلب خدمة إلكترونية: 9000015780
رقم القضية: 21
سنة القضية: 2018
نوع القضية: منلي جزئي
نوع الخدمة: طلب الموافقة للقضية التقنية
رسوم الطلب: 0.00
رقم القضية: 300000006085

بيانات مقدم الطلب

اسم منشأ الطلب: 1000040552 طارق ماجد خليفة
صفة مقدم الطلب: محامي المدعي عليه
مقدم الطلب: طارق ماجد خليفة
رقم الهاتف: 0565387008
البريد الإلكتروني: courts-test-qas@courts.rak.ae

نص الطلب

يلتص مقدم الطلب الموافقة للقضية التقنية

المرفقات

نوع المرفق	اسم الملف
حكم القضية الأسس	عرض المرفق

طلب موقع الكتروني
ملاحظات المدقق

رجوع

يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالإضافة الى بيانات مقدم الطلب، ونص الطلب، ومرفقاته.

2. انقر رابط رقم القضية للانتقال الى شاشة تفاصيل القضية المتعلقة بالطلب.
3. انقر رابط طلب موقع الكتروني اسفل الشاشة لمعاينة صورة الطلب الإلكترونية.
4. انقر "رجوع" للعودة الى صفحة متابعة الطلبات.

1.5	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/ محامين/ شركات	العنوان
		طلبات القضايا	

لينتقل النظام مباشرة الى نموذج الطلب كالتالي:

تسجيل الطلب طلبات القضايا استعلام القضايا

جديد مرسل للتطبيق رفض الطلب متسار التحدیل مرسل للتطبيق بعد التحدیل متسار الدفع بعد التحدیل متسار صدور القرار في انتظار معلومات إضافية قرار القول

المعلومات الأساسية

طلب خدمة إلكترونية 9000015779
رقم القضية: 21
سنة القضية: 2018
نوع القضية: منني جزائي
نوع الخدمة: طلب إدخال خصوم
رسوم الطلب: 800.00
رقم القضية: 300000006065

بيانات مقدم الطلب

اسم منشأ الطلب: 1000040552 طارق ماجد خليفة
صفة مقدم الطلب: محامي المدعي عليه
مقدم الطلب: طارق ماجد خليفة
رقم الهاتف: 0565387008
البريد الإلكتروني: courts-test-qas@courts.rak.ae

نص الطلب

يلتمس مقدم الطلب إدخال الخصوم و ذلك

المرفقات

اسم الملف	نوع المرفق
	لا يحتوي الجدول على أية بيانات

طلب موقع الكتروني

رجوع استمر في الدفع

2. يتم إستكمال خطوات الدفع بنفس الخطوات المذكورة مسبقاً.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/ محامين/ شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		

7. اجراء التعديل

يكون اجراء التعديل بحق الطلبات في مرحلة "جديد"، و "منتظر التعديل". لتعديل بيانات طلب ما، اتبع ما يلي:

1. قم بالنقر على رقم الطلب المرغوب بتعديله :

إشياء طلب بحسب نوع القضية						
إشياء طلب بحسب نوع الخدمة						
مالية الضمانات						
الطلبات المعقدة بها قرار						
عرض الكل						
منتظر الدفع						
مرسل للتدقيق						
منتظر التعديل						
مرسل للتدقيق بعد التعديل						
منتظر الدفع بعد التدقيق						
منتظر صدور القرار						
رقم الطلب	حالة الطلب	تاريخ ورود الطلب	رقم الطلب المعتمد	نوع القضية	رقم القضية	سنة القضية
9000016750	تقديم الطلب	21.07.2019		مذني كلي	3	2016
9000016748	جديد	21.07.2019		مذني كلي	3	2016
9000016081	جديد	29.05.2019		عمالي جزئي	1	2017
9000016080	مرسل للتدقيق	28.05.2019		مذني كلي	3	2016
9000016060	جديد	28.05.2019		مذني كلي	3	2016
9000016056	تقديم الطلب	28.05.2019		التفويض المدني	100	2018

ليظهر نموذج "إنشاء طلب جديد" كالتالي:

1.5	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/ محامين/ شركات	العنوان
طلبات القضايا			

تسجيل الطلب | طلبات القضايا | الاستعلام عن تفاصيل القضايا | الإشعارات

جديد | مرسل للتدقيق | رفض الطلب | منظر تفصيل | مرسل للتدقيق بعد التعديل | منظر الباع بعد التدقيق | منظر مسودات القرار | أي نشاطات معلومات إنشائية | قرار القرار

المعلومات الأساسية

طلب خدمة إجرائية: 9000019208
رقم القضية: 3
سنة القضية: 2019
نوع القضية: التمييز المدني
نوع الخدمة: طلب استرداد رسوم
رسوم الطلب: 0.00
رقم القضية: 500000000492

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب: 3000114543
سنة مقدم الطلب: محمد علي المحامي
مقدم الطلب: محمد علي المحامي
رقم الهاتف: 0506793792
البريد الإلكتروني: ahmed.m@ega.rak.ae

نص الطلب

يطلب مقدم الطلب استرداد الرسوم و ذلك

المرفقات

نوع المرفق	اسم الملف	إضافة / إحد	إشعار
أخرى	Browse...	تحميل	✓
هوية طلب الخدمة	Browse...	تحميل	✓
إشعار	Browse...	تحميل	✓

ملاحظات التدقيق

نص

إرسال الطلب | تراجع

يمكنك النموذج من تعديل رقم هاتف مقدم الطلب، وتعديل نص الطلب، وإضافة أو حذف مرفقات الطلب.

2. قم بمراجعة الطلب و تصحيح البيانات المطلوب تعديلها كما هو مطلوب من موظف التدقيق بالمحكمة والموضح في حيز "ملاحظات المدقق" ثم الضغط على زر "إرسال الطلب" ويظهر نموذج الطلب في مرحلة "مرسل للتدقيق بعد التعديل".

1.5	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/ محامين/ شركات	العنوان
		طلبات القضايا	

[تسجيل الطلب](#) | [طلبات القضايا](#) | [استخدم القضايا](#)



المعلومات الأساسية

طلب خدمة التصويتية 9000016080
 رقم القضية: 3
 سنة القضية: 2016
 نوع القضية: مدني كئي
 نوع الخدمة: طلب إدخال خصوم
 رسوم الطلب: 500.00
 رقم القضية: 300000005501

بيانات مقدم الطلب

اسم منشأ الطلب: 1000040552 طارق ماجد خليفة
 صفة مقدم الطلب: مدعي
 مقدم الطلب: خالد القاسمي
 رقم الهاتف: 0565387008
 البريد الإلكتروني: courts-test-qas@courts.rak.ae

تصن الطلب

يلتص مقدم الطلب إدخال الخصوم و ذلك

المرفقات

نوع المرفق: اسم الملف
 لا يحتوي الجدول على أية بيانات

طلب موقع الكتروني
 ملاحظات المدقق:

ssjpsd

[رجوع](#)

3. انقر "رجوع" للعودة الى صفحة "متابعة الطلبات".

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		

2.4. الطلبات المرفوضة

تمكنك صفحة "الطلبات المرفوضة" من الاطلاع على الطلبات التي تم رفضها بعد التدقيق من موظف المحكمة مع بيان السبب أو الطلبات التي تم رفضها من النظام للأسباب التالية:

- عدم دفع الرسوم خلال خمسة أيام منذ استحقاقه.
- عدم تعديل الطلب خلال خمسة أيام من ارجاعه للتعديل بعد التدقيق.

السجل الطلب						
الاستعلام عن تفاصيل القضية						
الطلبات المرفوضة						
الطلبات المعتمد بها قرار						
رقم الطلب	حالة الطلب	تاريخ ورود الطلب	رقم الطلب المعتمد	نوع القضية	رقم القضية	سنة القضية
9000016080	مرفوض شكلا	28.05.2019		مذني كلي	3	2016
9000016066	مرفوض شكلا	28.05.2019		مذني كلي	3	2016
9000015940	مرفوض شكلا	15.05.2019		مذني كلي	3	2016

6

1. تعرض صفحة "الطلبات المرفوضة" الطلبات المرفوضة متضمنة رقم الطلب، وحالة الطلب، وتاريخ ورود الطلب، ورقم الطلب المعتمد، ونوع القضية وسنتها.
2. كما تمكنك الصفحة من عرض الطلبات بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الأعمدة المطلوبة ، وتصفية البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
3. لاستعراض تفاصيل الرفض لطلب ما ، انقر على رقم ذلك الطلب ، لينتقل النظام الى شاشة "تفاصيل الطلب" كالتالي:

1.5	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف / محامين / شركات	العنوان
طلبات القضايا			

تسجيل الطلب طلبات القضايا استخدام القضايا

جديد مرسل للتدقيق رفض الطلب منتظر التعديل مرسل للتدقيق بعد التعديل منتظر الدفع بعد التدقيق منتظر صدور القرار في انتظار معلومات إضافية قرار القول

المعلومات الأساسية

طلب خدمة إلكترونية: 9000016086
رقم القضية: 3
سنة القضية: 2016
نوع القضية: مدني كلي
نوع الخدمة: طلب الموافقة للقضية التنفيذية
رسوم الطلب: 0.00
رقم القضية: 300000005501

بيانات مقدم الطلب

اسم منشأ الطلب: 1000040552 طارق ماجد خليفة
صفة مقدم الطلب: مدعي
مقدم الطلب: خالد القاسمي
رقم الهاتف: 0565387008
البريد الإلكتروني: courts-test-qas@courts.rak.ae

نص الطلب

يلتص مقدم الطلب الموافقة للقضية التنفيذية

المرفقات

نوع المرفق	اسم الملف
حكم القضية الأساس	عرض المرفق

سبب الرفض: عدم استكمال الأوراق
طلب موقع إلكتروني

رجوع

- يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالإضافة الى بيانات مقدم الطلب، نص الطلب، ومرفقاته، وسبب الرفض سواء كان من مدقق الطلب أو من النظام.

1.5	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/ محامين/ شركات	العنوان
		طلبات القضايا	

2.5. الطلبات المتخذ بها قرار

تعرض هذه الصفحة جميع الطلبات المقدمة من قبل المستخدم او من قبل الشركة التي يمثلها المستخدم (اي المستخدم المسجل هو مقدم الطلب او الشركة التي يمثلها مقدمة للطلب بغض النظر عن طريقة تقديم الطلب سواء كان إلكتروني او ضمن مراكز تقديم الخدمة) التي تم اتخاذ القرار بحقها من قبل القاضي أو أمين السر أو الاداري المعني ، كما يمكنك ايضا من البحث والاطلاع على أي من تلك الطلبات.

الطلبات المتخذ بها قرار						
الطلبات المرفوعة						
متابعة الطلبات						
إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة						
إنشاء طلب بحسب نوع القضية						
رقم الطلب المقدم	تاريخ ورود الطلب	رقم الطلب	حالة الطلب	نوع القضية	رقم القضية	سنة القضية
9000017664	06.10.2019	9000017665	موافقة	حالة اسرية	1	2019
9000017661	06.10.2019	9000017662	مرفوض	التفويض المدني	1	2019
9000017643	06.10.2019	9000017644	مرفوض	مدني جزئي	5	2019
9000017394	15.09.2019	9000017396	موافقة	تنفيذ أحوال شخصية	1	2019
9000017387	15.09.2019	9000017388	مرفوض	تنفيذ عمالي	1	2019
9000017385	15.09.2019	9000017390	موافقة	تنفيذ أحوال شخصية	1	2019
9000017366	15.09.2019	9000017372	مرفوض	التفويض المدني	1	2019

1. تعرض صفحة "الطلبات المتخذ بها قرار" الطلبات التي تم اتخاذ القرار بحقها متضمنة رقم الطلب المقدم، وتاريخ ورود الطلب، ورقم الطلب، وحالة الطلب ونوع القضية ورقمها وستتها.
2. كما يمكنك الصفحة من عرض الطلبات بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الاعمدة المطلوبة، وفلتر البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
3. كما يمكنك الصفحة من البحث عن طلب معين بالنقر على عنوان "رقم الطلب"، ثم اختيار "تصفية محددة بواسطة المستخدم" ومن ثم ادخال رقم الطلب المطلوب والنقر على زر "عامل التصفية".
4. لاستعراض طلب معين يمكنك النقر على سجل الطلب للتنقل مباشرة الى شاشة تفاصيل ذلك الطلب.

1.5	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف / محامين / شركات	العنوان
طلبات القضايا			

×
عامل تصفية مخصص

استخدم * لتمثيل سلسلة الحروف

تصفية حسب

رقم الطلب المقدم:

إلغاء
عامل التصفية

ادخل رقم الطلب المقدم في حقل البحث ثم انقر زر "عامل التصفية" ، ليظهر مباشرة في قائمة الطلبات منفردا، ومن ثم انقر على سجل الطلب للتنقل مباشرة الى شاشة تفاصيل ذلك الطلب كالتالي.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	---	-------------	-----

1

اسجل الطلب طلب القضية استلمت القضية

قرار الغياب
في انتظار معلومات إدارية
متنظر صدور القرار
متنظر دفاع بعد التنازل
مرسل للتنازل بعد التحليل
متنظر التحليل
رأس الطلب
مرسل للتنازل
جديد

المعلومات الأساسية

طلب خدمة إلكترونية: 9000016771
رقم القضية: 1
سنة القضية: 2019
نوع القضية: قضايا مستعجلة
نوع الخدمة: طلب استلام أصل المستندات
رسوم الطلب: 0.00
رقم القضية: 0000000006292

بيانات مقدم الطلب

اسم منشأ الطلب: 1000040552
صفة مقدم الطلب: مدعي
مقدم الطلب: شركة كورنو للخدمات المالية والمحاسبية
رقم الهاتف: 0585387008
البريد الإلكتروني: courts-test-qas@courts.rak.ae

تصنيف المكتب

أتمس من سعادتك الموافقة على استخدام المستندات

المرفقات

نوع المرفق
اسم الملف

لا يحتوي الجدول على أية بيانات

ملحوظات المدعي

القرار

لا مانع

تاريخ القرار: 07.08.2019

قرار الغياب
القرار الموقع

2

3

1. انقر رابط رقم القضية للانتقال الى شاشة تفاصيل القضية المتعلقة بالطلب.

2. انقر رابط طلب موقع إلكتروني لمعاينة الطلب .

3. انقر رابط القرار الموقع لمعاينة القرار المتخذ بحق الطلب.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/ محامين/ شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		

3. المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة

للاستفادة من الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة، يجب توفر بعض البرامج والملحقات في متصفحك لتجنب التعرض لأي مشكلة خلال الاستخدام، لذلك يرجى التأكد من التالي:

1. تحميل واستخدام متصفح "Internet Explorer 11" عند استخدام الخدمات الإلكترونية.
([اضغط هنا](#) لتحميل المتصفح)
2. تحميل برنامج "Adobe Acrobat Reader DC" الخاص بعرض ملفات "PDF"
([اضغط هنا](#) لتحميل البرنامج)
3. تحميل الملحق الخاص لدعم اللغة من خلال موقع أدوبي الرسمي.
([اضغط هنا](#) لتحميل الملحق)

4. أسئلة متكررة

- ما هي الخدمات الإلكترونية الخاصة بالمحامين/الاطراف/الشركات؟ (بند # 1)
- كيف يمكنني تسجيل طلب على قضية ما من نوع معين؟ (العنوان # 2.1)
- كيف يمكنني تسجيل طلب خدمة معينة على قضية ما؟ (العنوان # 2.2)
- كيف يمكنني تعديل طلب مرتجع من المحكمة؟ (البند # 2)
- كيف يمكنني دفع رسوم طلب ما؟ (البند # 2)
- كيف يمكنني استعراض طلبات القضايا الخاصة بي؟ (البند # 2)
- كيف يمكنني استعراض الطلبات المرفوضة بحقي؟ (العنوان # 2.3)
- كيف يمكنني استعراض طلباتي المتخذ بها قرار؟ (العنوان # 2.4)
- ما هي المتطلبات التقنية اللازمة لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة؟ (بند # 4)

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	---	-------------	-----

- [ما هي أنواع الطلبات المتاحة إلكترونياً للطلبات المتاحة إلكترونياً للأطراف والمحامين والشركات والبنوك ؟](#)

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف / محامين / شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.5
---------	---	-------------	-----

