

## دليل استخدام الخدمات الإلكترونية

### تسجيل القضايا

الأطراف / المحامين / الشركات

دائرة محاكم رأس الخيمة

النسخة رقم (1.4)

## جدول المحتويات

3	نبذة عن الدليل .....
3	1. أنواع القضايا المتاحة إلكترونياً للأطراف والمحامين والشركات .....
3	2. واجهات استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات .....
6	3. تسجيل القضايا .....
7	3.1. تسجيل دعوى جديدة .....
19	3.2. مسودة .....
22	3.3. الطلبات المقدمة .....
23	3.4. متابعة الطلبات .....
26	3.5. دفع الرسوم .....
30	3.6. مرفوض .....
32	3.7. القضايا المسجلة .....
33	4. المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة .....
33	5. اسئلة متكررة .....

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

## نبذة عن الدليل

يوضح هذا الدليل الخطوات الواجب اتباعها من المتعاملين (الأطراف/المحامين/الشركات) لإنشاء طلبات تسجيل القضايا إلكترونياً ومن ثم استكمال نواقص التسجيل وتسديد رسومها ومتابعة حالتها لحين قبولها أو رفضها إلكترونياً.

كما يجيب الدليل عن جميع التساؤلات والاستفسارات المطروحة فيما يتعلق بخدمة تسجيل القضايا الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة.

### 1. أنواع القضايا المتاحة إلكترونياً للأطراف والمحامين والشركات

تضم القائمة التالية أنواع القضايا المتاحة إلكترونياً ضمن خدمات تسجيل القضايا:

أنواع القضايا		
مدني كلي	مدني جزئي	المطالبات الصغرى مدني
تجاري كلي	تجاري جزئي	المطالبات الصغرى تجاري
أحوال شخصية	عمالي كلي	عمالي جزئي
تظلم من أمر على عريضة -مدني	أمر على عريضة-مدني	قضايا مستعجلة
أمر أداء	تظلم من أمر على عريضة -أحوال شخصية	أمر على عريضة-أحوال شخصية
منازعات إيجارية	منازعات عقارية	تظلم من أمر أداء
الاستئناف المدني	ملف الإعسار	التماس إعادة نظر
استئناف الأحوال الشخصية	الاستئناف العمالي	الاستئناف التجاري
التمييز التجاري	التمييز المدني	التماس إعادة النظر بالاستئناف
	تمييز أحوال شخصية	التمييز العمالي

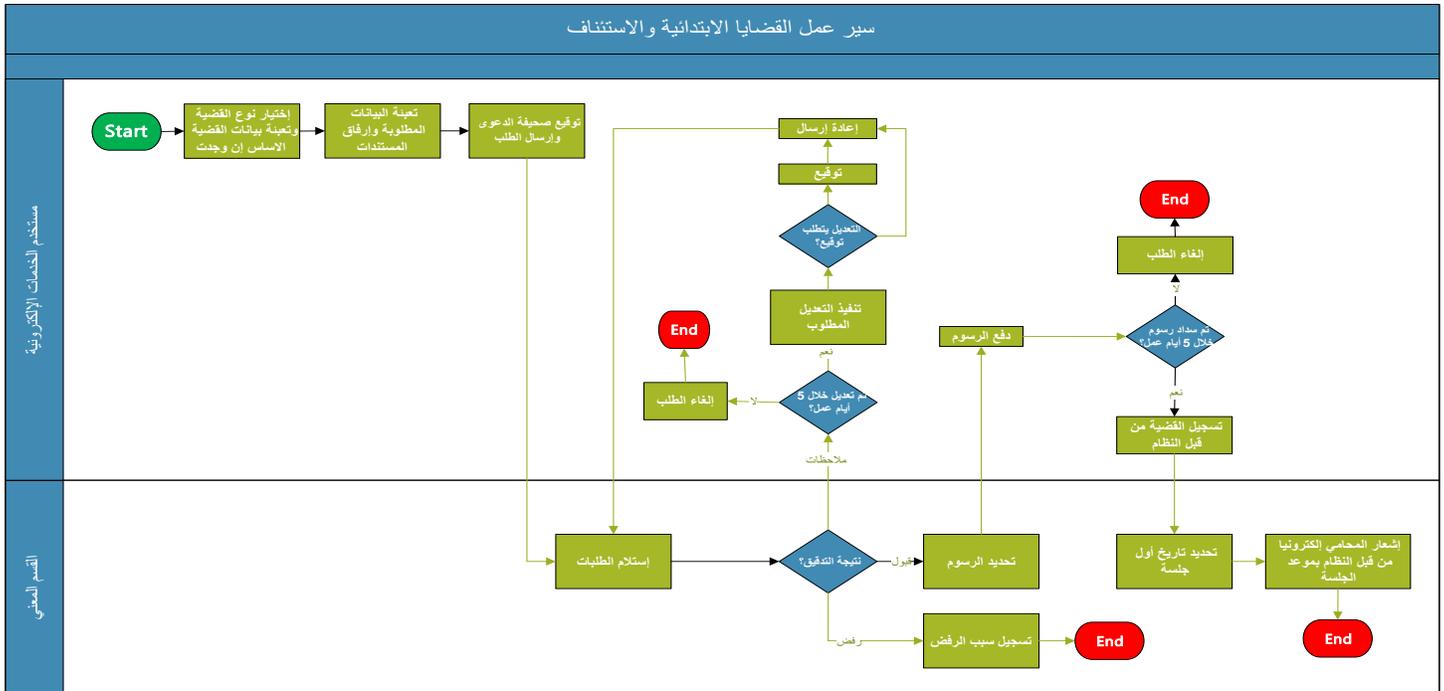
### 2. واجهات استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات

مهمة المتعامل (الأطراف/ المحامين/ الشركات) تتلخص في الدخول إلى الخدمات (وذلك بعد الحصول على صلاحيات لاستخدام الخدمات وفق دليل المستخدم الخاص بتسجيل ضمن خدمات المحاكم) وإنشاء طلبات تسجيل القضايا وذلك من خلال استكمال المتطلبات الخاصة بالطلب وإرساله إلكترونياً للقسم المختص، ومن ثم استكمال النواقص وذلك بحال تحديدها من قبل المحكمة ودفع الرسوم إلكترونياً بعد أن يتم تحديدها من قبل القسم المختص ليتم تسجيل الدعوى مباشرة بعد عملية الدفع.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

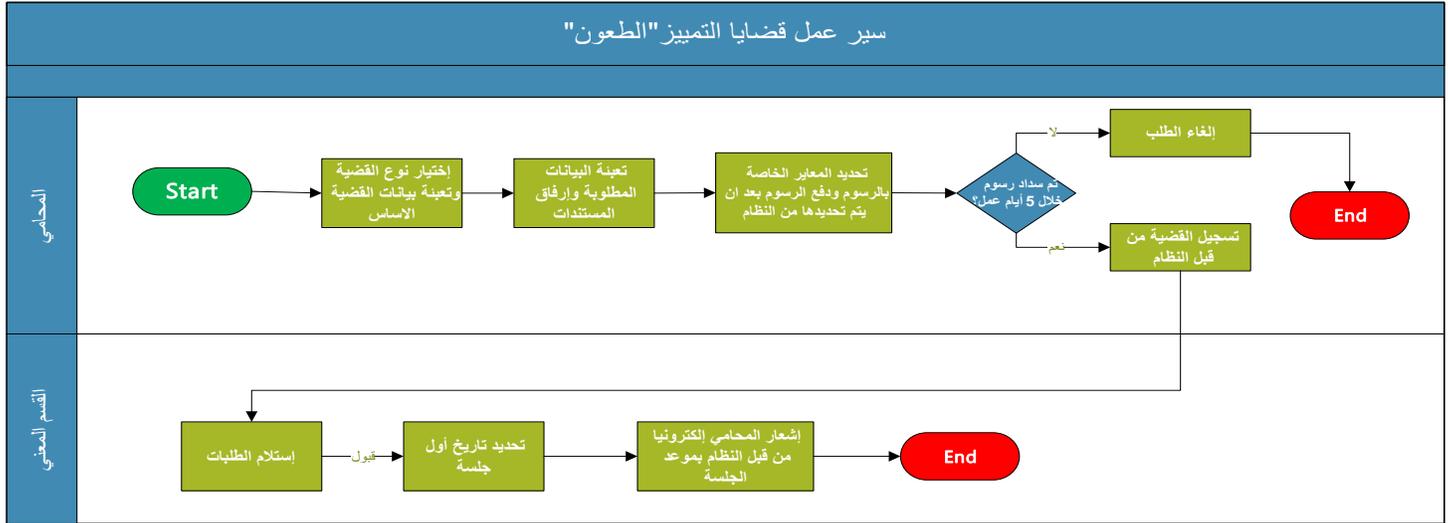
مهمة موظفي محاكم رأس الخيمة تتلخص في استقبال الطلبات الإلكترونية، وتدقيقها وارجاعها للتعديل (إن لزم) أو إتمامها وتحديد الرسم وتحديد موعد أول جلسة بعد أن يتم قيد الدعوى إلكترونياً.

يوضح المخطط التالي المسار الإلكتروني لقضايا الإبتدائي والإستئناف:



العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

يوضح المخطط التالي المسار الإلكتروني لقضايا التمييز:



العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/مهامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----



### 3.1. تسجيل دعوى جديدة

- يمكنك صفحة "تسجيل دعوى جديدة" من تسجيل قضايا جديدة.
- تعرض الصفحة أنواع القضايا التي يمكن إنشائها إلكترونياً من كل محكمة سواء كانت ابتدائية، استئناف، أو تمييز للمحامين، في حين تعرض الصفحة قضايا لمحكمة الابتدائية والاستئناف فقط للأطراف والشركات.

لإنشاء قضية ما، اتبع الخطوات التالية:

1. انقر على نوع القضية المطلوب إنشائها إلكترونياً، مثلاً انقر "مدني كلي"، لتظهر الشاشة التالية (ملاحظة: تظهر الشاشة التالية الخاصة بإدخال بيانات القضية الأساس للقضايا التي تستوجب وجود قضية أساس لها على سبيل المثال قضايا الاستئناف والطعون دون وجود خيار لتجاهل تلك الشاشة، أما بالنسبة للقضايا التي تحتمل وجود قضايا أساس ستظهر الشاشة مع وجود خيار للتجاهل، أما للقضايا التي لا تحتمل وجود قضية أساس لن تظهر تلك الشاشة).

قم بإدخال بيانات القضية الأساس

نوع القضية:

رقم القضية:

سنة القضية:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

2. يظهر نموذج إنشاء طلب الكتروني كالتالي:

خدمات المحامين

إنشاء قضية جديدة [كافة التماس](#)

بيانات القضية

نوع القضية \*

موضوع الدعوى \*

مراجعة القضية:

قيمة المدعى:

في حالة عدم وجود قيمة للمطالبة الرجاء إدخال الرقم صفر

الأطراف

الدفع:  طريق صادر خليفة

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	معد الطرف	إشياء	تعديل طرف
مدعي	✓		معد الطرف	إشياء طرف	تعديل طرف
مدعى عليه	✓		معد الطرف	إشياء طرف	تعديل طرف
مدعى المدعي	✓	1000040552	معد الطرف	إشياء طرف	تعديل طرف

إضافة حذف

التوقيع

ملاحظات المدعي

هل لديك جهاز لتوقيع الإلكتروني  سوف يقوم النظام بإطلاق التوقيع وبكلمة تسخدم القضية شكل إلكتروني

خدمة طلب تسجل القضية إلكترونياً مسجلة الدعوى  الرجاء إدخال جميع معلومات القضية في النظام

التعليقات

ملاحظة: يرجى إرفاق الوثائق التي يستلزمها الخدمة  
حسباً من جهة المدعي  
مسجلة الدعوى إلكترونياً  
حسباً وفقاً للمدعي عن المدعي  
حسباً بخلافه في المدعي المدعى عليه إلكترونياً

قائمة التعليقات

نوع التعليق	وصف التعليق	عرض	حذف

إضافة إرفاق السند الإلكتروني للتماس

حفظ وإرسال  
حفظ كمشروع  
رجوع

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

ملاحظة: عند إدخال رقم القضية الأساسية، يقوم النظام بنسخ البيانات المطلوبة في النموذج من بيانات القضية الأساسية مع إمكانية التعديل على بعضها.

البيانات التي يتم نسخها:

- بيانات القضية.
- مرحلة القضية.
- الأطراف.

3. قم بإدخال البيانات المطلوبة كالتالي:

الحقل/الزر	الوصف/الوظيفة
بيانات القضية	يتم من خلاله عرض بيانات القضية الأساسية التي تم إدخالها بالشاشة السابقة.
نوع القضية	حقل يعرض نوع القضية التي قمت باختيارها.
موضوع الدعوى	قائمة منسدلة يمكنك من اختيار موضوع الدعوى المطلوب من مواضيع الدعوى المندرجة تحت نوع القضية التي قمت باختيارها.
مرحلة القضية	حقل يعرض مرحلة القضية إن كانت ابتدائية، استئناف، أو تمييز.
قيمة المطالبة	حقل رقمي يمكنك من إدخال قيمة المطالبة المستحقة على القضية المطلوبة. في حال عدم وجوب المطالبة مالية يجب ان تدخل قيمة الصفر 0.00. (القيمة تكون بالدرهم الإماراتي)
	<b>ملاحظة هامة:</b> إذا كانت قيمة المطالبة في القضايا المدنية او التجارية من صفر إلى خمسة الاف درهم إماراتي فيجب إنشاء قضية من نوع مطالبات صغرى، أما إذا كانت قيمة المطالبة من خمسة الاف إلى مليون فيجب إنشاء قضية من نوع جزئي، قضايا قيمتها أكثر من مليون فيجب إنشاء قضية من نوع كلي.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

الحقل/الزر	الوصف/الوظيفة
الأطراف	حيز يمكنك من إدخال أطراف القضية، حيث يتوجب عليك إدخال طرف أول وطرف ثاني على الأقل ومحامي الطرف الاول لخدمات المحامين. كما يعرض الحيز نوع واسم ورقم الطرف بعد الإدخال، كما يظهر الدافع بحسب اسم المستخدم المسجل.
نوع الطرف	قائمة منسدلة يمكنك من اختيار صفة الطرف في القضية من الأنواع التالية والتي تختلف باختلاف درجة التقاضي:  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>مدعى عليه</p> <p>محامي المدعى عليه</p> <p>وكيل المدعى عليه</p> <p><b>مدعى</b></p> <p>محامي المدعى</p> <p>وكيل المدعى</p> <p>شاهد</p> </div>
رقم الطرف	حقل يعرض الرقم التعريفي للطرف على نظام المحاكم عند إدخاله.
بحث طرف	زر يمكنك من البحث عن أطراف القضية من خلال النموذج التالي:  <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;"><b>بحث بواسطة رقم التعريف</b></p> <p style="text-align: center;"><b>طريقة البحث</b></p> <p>بحث الأشخاص (الاسم): <input type="text"/></p> <p>الهوية الإماراتية: <input type="text"/></p> <p>جواز السفر: <input type="text"/></p> <p>بحث شركات (الاسم): <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;">بدء البحث <input type="button"/>   إعدده تعيين <input type="button"/></p> <p style="text-align: left;"><input type="button"/> موافق</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. قم بإدخال جزء من أو كل من اسم الطرف رقم الهوية الاماراتية أو رقم الجواز الخاص به أو اسم الشركة (في حال كان الطرف شركة)، ثم</li> <li>2. انقر زر "بدء البحث"، لتظهر اسفل النموذج قائمة الأسماء التي تتوافق مع مدخلات البحث</li> <li>3. قم باختيار الاسم المطلوب ، ثم انقر "موافق" ليندرج الاسم في قائمة الأطراف.</li> </ol>

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

<p>ملاحظة: انقر زر "قارئ الهوية الامارتية" اذا كنت تستخدم الجهاز الخاص بذلك ليقوم بمسح الهوية وإدراج معلومات الطرف مباشرة.</p>	
<p>زر يمكنك من إنشاء طرف جديد للقضية من خلال إدخال بيانات الطرف في النموذج "إنشاء شريك اعمال جديد":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. قم بإدخال نوع شريك الاعمال المطلوب من القائمة الخاصة بذلك ليكون اما شخص أو شركة</li> <li>2. في حالة "شخص" قم بإخال بياناته الأساسية في حيز اسم الشخص متضمنة اجباريا اسمه واسم الاب ونوعه وديانه وجنسيته وتاريخ ميلاده وعمره بالسنوات.</li> </ol> <div data-bbox="380 697 984 1146" data-label="Form"> <p>اسم الشخص</p> <p>الأول:*</p> <p>اسم الاب:*</p> <p>اسم الجد:</p> <p>الاسم الرابع:</p> <p>الاسم الأخير:*</p> <p>الجنسية:*</p> <p>النوع:*</p> <p>الديانة:*</p> <p>المهنة الإجتماعية:</p> <p>المهنة التعليمية:</p> <p>المهنة:</p> <p>تاريخ الميلاد:*</p> <p>مكان الميلاد:</p> <p>الاسم المرجعي:</p> <p>ملاحظات:</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. في حال "شركة" يتم تسجيل اسم الشركة و الاسم الاخر لها.</li> </ol> <div data-bbox="224 1285 1136 1520" data-label="Form"> <p>شريك الاعمال</p> <p>الرجاء اختيار نوع شريك الاعمال من القائمة المتدولة</p> <p>نوع شريك الاعمال:*</p> <p>اسم المؤسسة</p> <p>اسم الشركة:*</p> <p>اسم آخر للشركة:</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. قم بإدخال عنوان الطرف سواء للشخص أو الشركة، حيث تكون الدولة والامارة حقول اجبارية.</li> </ol>	<p>إنشاء طرف</p>

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

**العنوان**

الدولة: \* AE - الإمارات

الامارة: \*

المنطقة / الرمز البريدي:

رقم المنزل / الشارع:

5. قم بإدخال معلومات الاتصال الخاص بالطرف سواء شخص او شركة، حيث يكون رقم الهاتف المتحرك اجباري ويدخل بدون أصفار.

**معلومات الاتصال**

رقم الهاتف:

رقم الهاتف المتحرك: \*

بريد الإلكتروني:

رقم الفاكس:

يرجى ادخال الرقم بدون اصفار على اليسار

6. قم بتسجيل الوثائق الثبوتية للطرف وهي إما الهوية الاماراتية أو جواز السفر، أو قم باختيار "بدون وثيقة" اذا لم يكن هناك وثائق للتحميل بالنسبة للأشخاص.

**الوثائق الثبوتية \***

نوع الوثيقة	رقم الوثيقة	تاريخ الإصدار	تاريخ الانتهاء
ZFS001 - بدون وثيقة			

مسح بيانات الأوراق الثبوتية

7. بالنسبة للشركات فيتم تسجيل الوثائق الثبوتية الخاصة بالشركة والتي تشمل رقم التسجيل ورقم التسجيل العقاري ورقم الرخصة التجارية.

**الوثائق الثبوتية \***

نوع الوثيقة	رقم الوثيقة	تاريخ الإصدار	تاريخ الانتهاء
YP0002 - رقم التسجيل			
YP0003 - رقم التسجيل العقاري			
YP0004 - رقم التسجيل العقاري			
YP0001 - رقم الرخصة التجارية			

مسح بيانات الأوراق الثبوتية

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/مهامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

<p>8. قم بإدخال رمز التأكيد الظاهر في الشكل كما يلي لإثبات هويتك البشرية:</p> <div data-bbox="250 443 1117 772" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>قبل المتابعة ، نرغب في التأكد من قيام شخص حقيقي بإنشاء هذا الطلب *</p>  <p>إشياء متعامل جديد عودة مسح</p> </div> <p>انقر زر "تحديث" لتغيير الصورة.</p> <p>9. انقر زر "إنشاء متعامل جديد" لإتمام إنشاء الطرف ، حيث يتم إدراجه في قائمة الأطراف.</p> <p>10. انقر زر "عودة" للرجوع الى الصحة السابقة.</p> <p>11. انقر زر "مسح" لتفريغ كامل الحقول من المدخلات ومعاودة الإدخال مرة اخرى.</p>	
<p>زر يمكنك من تعديل بيانات العنوان ومعلومات الإتصال الخاصة بالطرف.</p> <p>قم بتعديل البيانات المطلوبة، ثم انقر زر "حفظ"</p>	تعديل طرف
<p>انقر زر "إضافة" لإدراج طرف اضافي للقضية.</p>	إضافة
<p>قم باختيار طرف ما وانقر زر "حذف" لحذف ذلك الطرف من القضية.</p>	حذف

الوصف/الوظيفة	الحقل/الزر
حقل يمكنك من إدخال وقائع القضية.	الوقائع
حقل يمكنك من إدخال طلبات المدعي او المستأنف او الطاعن.	طلبات
صندوق اختيار يمكنك من التوقيع الإلكتروني على صحيفة الدعوى ورافقها بعد التوقيع وذلك بحال توفر جهاز التوقيع الإلكتروني لدى المستخدم.	هل لديك جهاز للتوقيع الإلكتروني

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

حكومة رأس الخيمة  
Government of Ras Al Khaimah

دائرة المحاكم  
Courts Department

صحيفة الدعوى

رقم الطلب : 30000006635  
تاريخ نشاء الصحيفة : 2019/08/26

نوع القضية : مني علي  
موضوع الدعوى : تعويض

التفاصيل:

رقم الهوية	النوع	الهاتف المتحرك	العنوان	الجنسية	الإسم
8949455	مدعي	+9710565387008	الإمارات العربية المتحدة رأس الخيمة 54	الإمارات	طارق ماجد خليفة
1000000111	مدعى عليه	+9711	الإمارات العربية المتحدة رأس الخيمة - - الخيمة	الإمارات	محمد علي صلاح المنصور

الوقائع (حسب المدعى) :

تعويض

طلبات المدعى :

تعويض المبلغ

توقيع

الإسم : طارق ماجد خليفة  
التاريخ : 26.08.2019 13:48  
التوقيع :

رقم الطلب :

(رقم الخدمة - أرقام سرية) 10 خطوط 1 2020111 / +971 7 2331541 / +971 7 2331541 / فاكس: +971 7 2335397  
Ras Al Khaimah, UAE P.O. 10 Tel: +971 7 2331541 / +971 7 2070111 Fax: +971 7 2335397  
Email: info@courts.rak.ae Website: www.courts.rak.ae

انقر زر "توقيع" ليتمكنك النظام من التوقيع الإلكتروني على الجهاز الخاص بذلك، ، باتباع الخطوات الآتية:-

1. الضغط على زر "توقيع".
2. تسجيل التوقيع والضغط على زر "حفظ وإرفاق".
3. إغلاق شاشة عرض النموذج.
4. الضغط على زر "إرفاق النسخة الإلكترونية الموقعة" عندها يتم ادراج الصحيفة الموقعة ضمن الطلب

زر يمكنك من طباعة صحيفة الدعوى ليتم توقيعها يدويا من المستخدم، أو إلكترونيا اذا قمت باختيار صندوق الاختيار السابق الخاص بجهاز التوقيع.

طباعة طلب تسجيل  
الدعوى/طباعة صحيفة  
الدعوى

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----



حكومة رأس الخيمة  
Government of Ras Al Khaimah

دائرة المحاكم  
Courts Department

صحيفة الدعوى

رقم الطلب: 30000006635

نوع القضية: منفي كل

تاريخ انشاء الصحيفة: 2019/08/26

موضوع الدعوى: تعويض

الأطراف:

رقم الهوية	الصفة	الوطني المشترك	العنوان	القضية	الإسم
8949455	مدعي	+9710565387008	الإمارات العربية المتحدة/رأس الخيمة-البحر	الإمرات	طارق ماجد خليفة
1000000111	مدعى عليه	+9711	الإمارات العربية المتحدة/رأس الخيمة-البحر	الإمرات	محمد علي صالح المنصور

الوقائع (حسب المدعي):

تعويض

طلبات المدعي:

تعويض المبلغ

الإسم	الصفة	الوقائع
طارق ماجد خليفة	مدعي	

رقم الطلب:



رقم الهاتف: 050 2333887 - 050 2333541 - 050 2333111  
 Ras Al Khaimah, U.A.E. P.O. Box: 304 - 050 2333887 - 050 2333111  
 Email: info@courts.rak.ae Website: www.courts.rak.ae

المرفقات

حيز يمكنك من اضافة كافة المرفقات المطلوبة للقضية كالتالي:

1. انقر زر "إضافة" ليظهر نموذج "إضافة مرفقات" التالي:

إضافة مرفقات

تفاصيل المرفق

نوع المرفق: \*

▼

المرفقات: \*

Browse...

مسح

إلغاء

إضافة

2. قم باختيار نوع الوثيقة المطلوبة ارفاقها، حيث يجب ان يقوم المستخدم بإضافة كل المرفقات الإجبارية الخاصة بالقضية والتي تكون موضحة ضمن الملاحظات الخاصة بالمرفقات.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

<p>مثال توضيحي:</p> <div data-bbox="391 548 906 890" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>صورة عن هوية المدعي صورة من صحيفة الدعوى صورة من المستندات صورة وكالة المحامي عن المدعي صورة من وكالة مقدم الطلب حكم القضية الأساس إذن مراجعة معتمد للمحامين الغير مسجلين بإماره رأس الخيمة صورة بطاقة قيد المحامي سارية المفعول</p></div> <p>3. انقر زر "Browse" للانتقال الى مستند المرفق وادراجه رابطته في الحقل. 4. انقر زر " اضافة" لتحميل المرفق وادراجه في قائمة مرفقات القضية. 5. انقر زر "مسح" لتفريغ الحقول من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات الارقاق مرة اخرى. 6. انقر زر "ارفاق النسخة الإلكترونية الموقعة" لارفاق صحيفة الدعوى الموقعة إلكترونيا (إن تم توقيعها إلكترونيا).</p>	
<p>حفظ وارسال</p> <p>خيار يمكنك من حفظ نسخة من الدعوى في حسابك الشخصي وارسالها الى القسم المعني للتدقيق. عند النقر على هذا الخيار، يظهر الإقرار الخاص بالقضية المختارة.</p> <div data-bbox="207 1241 1135 1451" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>أقر بأن جميع المعلومات الموجودة في هذا الطلب صحيحة و كاملة و انني احمّل كامل المسؤولية عن اي خطأ ينجم عن اي معلومات خاطئة او ناقصة</p><input type="checkbox"/></div> <p>قم باختيار الصندوق يمين الإقرار وذلك بعد قراءة الإقرار بشكل جيد، ثم انقر زر "حفظ وارسال" لاتمام عملية الارسال الى المحكمة.</p>	

ملاحظة:

بالنسبة لقضايا التمييز يتم استبدال زر "حفظ وارسال" بزر "حفظ وارسال الدفع" ويقوم المستخدم بالضغط عليه بعد ان يقوم بتحديد واختيار معايير الرسوم لكل قضية كما هو موضح تالياً:

1. التمييز المدني والتمييز التجاري

وقف التنفيذ

الرسوم	نوع الرسوم	
5,000.00	رسم تسجيل القضية	
30.00	رسم ابراز وكالة	
3,000.00	مبلغ التأمين	

حفظ وإرسال للدفع

حفظ كمسودة

2. التمييز العمالي

وقف التنفيذ

الطاعن هو العامل/الموظف وليس صاحب العمل/الشركة

الرسوم	نوع الرسوم	
5,000.00	رسم تسجيل القضية	
30.00	رسم ابراز وكالة	
3,000.00	مبلغ التأمين	

حفظ وإرسال للدفع

حفظ كمسودة

3. تمييز أحوال شخصية

وقف التنفيذ

الطاعن هي الزوجة وليس الزوج

الرسوم	نوع الرسوم	
200.00	رسم تسجيل القضية	
30.00	رسم ابراز وكالة	

حفظ وإرسال للدفع

حفظ كمسودة

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

<p>حيث يتم دفع رسوم القضية من قبل المتعامل ليقوم النظام بتسجيل القضية وإعطائها رقم على سنة وإرسالها للقسم المعني ليقوم بتحديد موعد أول جلسة، مع التأكيد بأن هذا الإجراء خاص فقط لقضايا التمييز.</p>	
<p>حفظ كمسودة</p> <p>خيار يمكنك من حفظ نسخة من الدعوى في حسابك الشخصي في صفحة المسودة لتتمكن لاحقاً إما من حذفها أو لإستكمال البيانات الناقصة.</p> <p>عند النقر على هذا الخيار، تظهر مباشرة رسالة التأكيد التالية لتنبهك بضرورة التعديل على المسودة خلال عشرين يوم وإلا سيتم الغاءها من النظام.</p> <div data-bbox="228 695 1112 1052" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>هل تريد حفظ الطلب؟</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">هل تريد حفظ الطلب؟</p> <p style="text-align: center;">نوع القضية      مدني كلي موضوع الدعوى      تعويض</p> <p style="text-align: center;"><b>سيتم الغاء المسودة في حال مرور 20 يوم عمل من تاريخ اتمام المسودة دون إرسال الطلب</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="حفظ"/> <input type="button" value="الغاء"/></p> </div> <p>انقر زر " حفظ" لتظهر رسالة تأكد اكمال تسجيل الطلب وضرورة العودة لاستكمالها، كما يظهر الرقم المرجعي للطلب.</p> <div data-bbox="228 1192 1112 1598" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;"> عدم اكمال تسجيل الطلب و عليك العودة لاكمال الطلب</p> <p style="text-align: center;"><b>تم تحديث بيانات القضية</b></p> <p>رقم الطلب المرجعي: 300000006635</p> <p>نوع القضية: مدني كلي</p> <p>موضوع الدعوى: تعويض</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="الرجوع لشاشة معاملاتي"/></p> </div>	

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

### 3.2. مسودة

تمتلك صفحة "المسودة" من الاحتفاظ بالقضايا التي قمت بإنشائها مسبقاً ولم تتمكن من إرسالها إلى المحكمة للتدقيق، حيث يمكنك الاطلاع على تلك الطلبات وتعديلها وإرسالها إلى المحكمة إلكترونياً لتدقيقها.

وصف و متطلبات جمع القضايا

مسودة

معاملاتي

رقم الطلب	نوع القضية	موضوع الدعوى	تاريخ الإنشاء	المدعي/المستأنف/الطاعن
300000006635	مدني كلي	تعويض	13:47:18 26.08.2019	طارق ماجد خليفة
300000006625	مدني جزئي	مطلبية (مدني جزئي)	12:58:25 21.08.2019	محمد علي
300000006581	التماس اعاده النظر	مطلبية (التماس اعاده النظر)	14:03:17 18.06.2019	ابراهيم احمد
400000000993	التماس اعاده النظر بالاستئناف	مطلبية	12:58:16 18.06.2019	ابراهيم احمد
500000000532	التعيين العمالي	مطلبية (عمالي)	11:42:10 29.04.2019	روان أحمد الأحمدي
300000006479	أمر على عريضة	أمر على عريضة	13:40:48 28.04.2019	محمد زياد

تاريخ إنشاء الإقرار: 7 أيام

تفاصيل الطلب

3.1

3.2

1. تعرض صفحة "المسودة" الطلبات متضمنة الرقم المرجعي للطلب عند إنشائه لأول مرة ونوع القضية المطلوبة لإنشائها، وموضوع الدعوى المطلوبة، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم مدعي أو مستأنف أو طاعن.
2. كما يمكنك الصفحة من عرض القضايا بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الأعمدة المطلوبة، وتصفية البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
3. كما يمكنك الصفحة من البحث عن طلب معين بالنقر على عنوان "رقم الطلب"، ثم اختيار "تصفية محددة بواسطة المستخدم" ومن ثم ادخال رقم الطلب المطلوب والنقر على زر "عامل التصفية".
4. ويمكنك استعراض تفاصيل الطلب المرغوب باعادة مراجعته وإرساله للمحكمة كالتالي:
  - 4.1. من صفحة "المسودة"، قم بتحديد الطلب المرغوب بمراجعته عن طريق الضغط على الطلب.
  - 4.2. انقر زر "تفاصيل الطلب" أسفل الصفحة، ليظهر نموذج إنشاء قضية جديدة متضمناً البيانات التي تم ادخالها مسبقاً.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----



- قم باختيار الصندوق يمين الاقرار، ثم انقر زر "حفظ وارسال" لاتمام عملية الارسال الى المحكمة.
7. للاحتفاظ بالطلب مرة اخرى في صفحة "المسودة"، انقر زر "حفظ كمسودة"، لتظهر مباشرة رسالة التأكيد التالية لتنبهك بضرورة التعديل على المسودة خلال عشرين يوم وإلا سيتم الغاءها من النظام.

### هل تريد حفظ الطلب؟

---

هل تريد حفظ الطلب؟

نوع القضية: مدني كلي  
موضوع الدعوى: تعويض

**سيتم الغاء المسودة في حال مرور 20 يوم عمل من تاريخ انشاء المسودة دون ارسال الطلب**

8. انقر زر "حفظ" لتظهر رسالة تأكد اكمال تسجيل الطلب وضرورة العودة لاستكمالها، كما يظهر الرقم المرجعي للطلب.

تم اكمال تسجيل الطلب و عليك العودة لاكمال الطلب

### تم تحديث بيانات القضية

رقم الطلب المرجعي: 300000006635

نوع القضية: مدني كلي

موضوع الدعوى: تعويض

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

### 3.3 الطلبات المقدمة

تمتلك صفحة "الطلبات المقدمة" من استعراض طلبات تسجيل القضايا التي قمت بإنشائها إلكترونياً وإرسالها إلى المحكمة للتحقق، أو الطلبات التي قمت بتعديلها بناءً على ملاحظات موظف التدقيق بالمحكمة ومن ثم أعدت إرسالها مرة أخرى للتحقق بعد التعديل.

تجدد الإشارة أن جميع أنواع القضايا تمر بمرحلة التدقيق من موظف المحكمة ما عدا قضايا التمييز.

وصف و متطلبات جميع القضايا

تسجيل دعوى جديدة مسودة الطلبات المقدمة متبوعة الطلبات دفع الرسوم مرفوض القضايا المسجلة

معاملاتي إصدار الطابوقة تصدير

رقم الطلب	نوع القضية	حالة الطلب	موضوع الدعوى	تاريخ الإنشاء	المدعي/المستأنف/الطاعن
300000006631	مدني جزئي	مرسل للتحقيق	مطلبية (مدني جزئي)	12:51:39 25.08.2019	احمد نجم السبع
300000006630	مدني جزئي	مرسل للتحقيق	دعوى إثبات حالة ( نسب خبير )	12:30:29 25.08.2019	احمد نجم السبع
500000000562	التمييز المدني	مرسل للتحقيق	مطلبية	10:30:34 14.07.2019	محمد العليد
500000000561	التمييز المدني	مرسل للتحقيق	مطلبية	11:48:40 11.07.2019	محمد العليد
300000006525	مدني جزئي	مرسل للتحقيق بعد التعديل	تقسيم بركة	12:27:19 26.05.2019	أحمد طي
300000006458	مدني جزئي	مرسل للتحقيق	مطلبية (مدني جزئي)	15:46:41 18.04.2019	محمد طي

تاريخ إنشاء الإظهار: المجموع تحديث

تفاصيل الطلب

3.1

3.2

1. تعرض صفحة "الطلبات المقدمة" القضايا متضمنة الرقم المرجعي للطلب عند إنشائه، ونوع القضية وحالة الطلب، وموضوع الدعوى، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم منشأ الطلب سواء كان مدعي أو مستأنف أو طاعن.
2. كما يمكنك الصفحة من عرض القضايا بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الأعمدة المطلوبة، وفترة البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
3. يمكنك استعراض تفاصيل طلب ما كالتالي:
  - 3.1 من صفحة "الطلبات المقدمة"، انقر سجل الطلب المرغوب باستعراضه.
  - 3.2 انقر زر "تفاصيل الطلب" أسفل الصفحة، ليظهر نموذج "تفاصيل الحالة" كالتالي:

تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 300000006631

تفاصيل الحالة

نوع الدعوى: مدني جزئي

موضوع الدعوى: مطلبية (مدني جزئي)

حالة الدعوى: تمحل ببيانات

الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف
مدعي المدعي	1000040552	
مدعي عليه	3000015081	
مدعي	1000040747	

إظهار

يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالإضافة إلى أطراف الطلب.

3.3. انقر زر "إغلاق" لإغلاق النموذج والعودة لصفحة الطلبات المقدمة.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	---	-------------	-----

### 3.4. متابعة الطلبات

تمتلك صفحة "متابعة الطلبات" من الاطلاع على الطلبات التي قام مدقق المحكمة بإرجاعها اليك بهدف تعديلها حيث يمكنك تعديل تلك الطلبات ومعاودة ارسالها الى المحكمة إلكترونياً لتدقيقها بعد التعديل.

وصف و متطلبات جميع القضايا

تسجيل دعوى جديدة مسودة الطلبات المقدمة متابعة الطلبات دفع الرسوم مرفوض القضايا المسجلة

معاملاتي إصدار الطباخة تصدير

رقم الطلب	نوع القضية	موضوع الدعوى	تاريخ الإنشاء	المدعي/المستأجر/الطاعن
300000006603	مدني جزئي	مطالبه (مدني جزئي)	12:30:25 03.07.2019	ابراهيم احمد
300000006415	مدني جزئي	دعوى إثبات حالة (ندب خير)	14:51:10 10.03.2019	صهيب جابر
300000006413	مدني جزئي	دعوى إثبات حالة (ندب خير)	11:57:17 10.03.2019	صهيب جابر
300000005939	مدني جزئي	دعوى إثبات حالة (ندب خير)	20:51:42 05.03.2018	ابراهيم احمد
300000005750	مدني كلي	تعويض	10:09:14 31.01.2017	أحمد عبدالله آل علي

تاريخ إنشاء الإطار: الجمع تحديث

تفاصيل الطلب

4.1

4.2

1. تعرض صفحة "متابعة الطلبات" القضايا متضمنة الرقم المرجعي للطلب ونوع القضية وموضوع الدعوى وتاريخ ووقت الإنشاء واسم منشأ الطلب سواء كان مدعي أو مستأنف أو طاعن.
2. يمكنك من تصفية وترتيب البيانات المعروضة كما سبق التوضيح.
3. يمكنك تعديل الطلب المرغوب باعادة ارساله للمحكمة كالتالي:
- 4.1. من صفحة "متابعة الطلبات" ، انقر سجل الطلب المرغوب بتعديله.
- 4.2. انقر زر "تفاصيل الطلب" أسفل الصفحة، متضمناً ملاحظات المدقق ضمن خانة المطلوب للتعديل.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

تشاء القضية جديدة - اعادة التسجيل

بيانات القضية

نوع القضية:  مللي  
موضوع الدعوى:  مطالبة (جنسي مالي)  
مرحلة القضية:  المرحلة الابتدائية  
قيمة المطالبة: 0.00

في حالة عدم وجود قيمة لمطالبة فترجم بمعدل الترجمة صفر

الأطراف

الطرف:  1000040652 طرف مساعد خليفة

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف	مبدأ طرف	إثبات	تحقق طرف
مساعد حله	1000040742	محمد	مبدأ طرف	إثبات طرف	تحقق طرف
مساعد حله	1000040652	طارق	مبدأ طرف	إثبات طرف	تحقق طرف
مساعد حله	1000040741	أوليف	مبدأ طرف	إثبات طرف	تحقق طرف

التوقيع

التعليقات المدعي

ملف فيله حيز توقيع الإلكتروني  سوف يقوم النظام بإرفاق التوقيع وتطلب تسجيل القضية بشكل إلكتروني  
الرجاء التأكد من صحة بيانات المدعي قبل التقديم

المرفقات لتعديل

03.07.2019  
12:43:11

المرفقات

ملاحظة: يرجى ارفاق الوثائق التالية لإكمال الملف  
صورة من هوية المدعي  
صورة الهوية الوطنية  
صورة بطاقة الهوية من القاضي  
صورة بطاقة الهوية الخاصة بالمدعي

قائمة المرفقات

نوع المرفق	وصف الملف	حجم المرفق	حذف
صورة من هوية المدعي	Test Document.pdf	current.pdf	حذف
صورة بطاقة الهوية من القاضي	Test Document.pdf	current.pdf	حذف
هوية المدعي الأصلية	Test Document.pdf	current.pdf	حذف
صورة بطاقة الهوية الخاصة بالمدعي	Test Document.pdf	current.pdf	حذف
إثبات مرافعة المدعي للمحامي الغير مسجلين بمسار رأس الخيمة	Test Document.pdf	current.pdf	حذف

- 4.3. انقر زر "تعديل" اعلى النموذج لتفعيل خاصية التعديل على الحقول.
- 4.4. قم بمراجعة الطلب و تصحيح البيانات المطلوب تعديلها كما هو مطلوب من موظف التدقيق والموضح في حيز "المطلوب للتعديل"
- 4.5. في حال كان التعديل المطلوب خاص بالمرفقات فليس من الضروري الضغط على زر التعديل وبالتالي ليس هناك حاجة لإعادة توقيع وإرفاق صحيفة الدعوى.
- 4.6. لإرسال الطلب للمحكمة مرة اخرى للتدقيق بعد التعديل انقر زر "حفظ وإرسال" لتظهر رسالة التأكيد التالية.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----



هل تريد تسليم الطلب؟

هل انت متأكد من التقديم؟

نوع القضية: مدني جزئي  
موضوع الدعوى: مطالبة (مدني جزئي)

4.7. انقر زر "التقديم النهائي" لاتمام عملية الارسال مرة اخرى الى المحكمة، لتظهر رسالة تأكد اكتمال تسجيل الطلب كالتالي:

تم تسجيل طلبك بنجاح وسوف يتم ارسال الطلب الى قسم التسجيل للتصديق

قدمت تفاصيل القضية

رقم الطلب المرجعي: 300000006603

نوع القضية: مدني جزئي

موضوع الدعوى: مطالبة (مدني جزئي)

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

### 3.5. دفع الرسوم

تمتلك صفحة "دفع الرسوم" من الاطلاع على الطلبات التي تم قبولها بعد التدقيق من موظف المحكمة وتم تحديد الرسم الخاص بها لتتمكن بذلك من الاطلاع عليها ودفع رسومها.

رقم الطلب	نوع القضية	موضوع الدعوى	تاريخ الانشاء	المدعي/المتدافع/الطاعن
500000000443	التمييز التجاري	جميع عمليات البنوك	11:24:54 04.11.2018	ابراهيم احمد
500000000442	التمييز التجاري	جميع عمليات البنوك	16:44:15 01.11.2018	ابراهيم احمد
500000000373	التمييز التجاري	جميع عمليات البنوك	16:19:56 10.09.2018	احمد نجم السبيع
500000000371	التمييز العمالي	مطالبة (عمالي)	15:21:09 10.09.2018	ابراهيم احمد
400000000735	الإستئناف التجاري		16:16:01 15.01.2018	ابراهيم احمد
3000000005874	مدنى جزئى	مطالبة (مدنى جزئى)	13:42:08 08.01.2018	ابراهيم احمد

1. تعرض صفحة " دفع الرسوم " القضايا متضمنة الرقم المرجعي للطلب، ونوع القضية، وموضوع الدعوى، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم منشأ الطلب سواء كان مدعي أو مستأنف أو طاعن.
2. يمكنك من ترتيب وتصفية البيانات كما سبق التوضيح.
3. يمكنك استعراض تفاصيل طلب ما كالتالي:
  - 4.1. من صفحة "دفع الرسوم" ، انقر سجل الطلب المرغوب باستعراضه.
  - 4.2. انقر زر " تفاصيل الطلب" أسفل الصفحة، ليظهر نموذج تفاصيل الحالة كالتالي:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----



تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 500000000443

تفاصيل الحالة

نوع الدعوى: التمييز التجاري

موضوع الدعوى: جميع عمليات البنوك

حالة الدعوى: ادخال بيانات

الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف
محامي الطاعن	1000040552	طارق ماجد خليفة
المطعون عنده	1000040743	أحمد راشد
الطاعن	1000040741	ابراهيم احمد

إغلاق

يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالإضافة الى أطراف الطلب.

4.3. انقر زر "إغلاق" لإغلاق النموذج والعودة لصفحة دفع الرسوم.

4. يمكنك استكمال اجراءات التسجيل ودفع الرسوم لطلب ما كالتالي:

5.1. من صفحة "دفع الرسوم" ، انقر سجل الطلب المرغوب بدفع رسومه.

5.2. انقر زر "استكمال دفع الرسوم" اسفل الصفحة، ليظهر نموذج "دفع الرسوم" كالتالي:

دفع الرسوم [مساعدة](#)

قائمة الرسوم للمعاملة

إصدار الطابذة تعديل

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القيس	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة
	9000010683	8000021701	11,030.00	0.00	11,030.00	AED

دفع طلب

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

يعرض النموذج قائمة الرسوم الواجب دفعها لتسجيل القضية متضمنة حالة الدفع، ورقم الطلب، ورقم امر القبض، والقيمة، والمبلغ المدفوع (إن وجد)، والمبلغ المطلوب للدفع، والعملية، كما يمكنك من خلال هذه الشاشة من طباعة أمر القبض والسند بعد الدفع.

4.5. انقر زر "دفع" لتأكيد الخطوة، لينتقل بك النظام الى الشاشة التالية لاتمام عملية الدفع عن طريق بطاقات الدفع الأجل العالمية مثل "MasterCard" و "Visa card" أو عن طريق الدرهم الاماراتي ببطاقته المتعددة كما يلي:

مبلغ الدفع: 11,030.00

تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

\* قيمة المعاملة AED 11,030.00

الدرهم الإلكتروني



البطاقات البنكية

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

في حال إختيار الدفع بواسطة "الدرهم الإماراتي" تظهر الشاشة التالية:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

**Card** | eD-Wallet | Bank Account

We Accept

Card Number

For proper completion of your transaction, please do not refresh this page or click the browser's back button.

**Payment Details**

variable amount AED 11030.00

Fees & Charges AED 3.00

**Total Payment Amount AED 11033.00**

Verified by

Powered by

في حال إختيار الدفع بواسطة "البطاقات البنكية" تظهر الشاشة التالية:

ePayment by  
etisalat

**Payment beneficiary**

Name	RAK eGovernment
Amount	Dhs. 11 030.00
Fee	Dhs. 154.92
Total value	Dhs. 11 184.92
Order description	RAK portal etisalat payment

**Payment information**

Payment instrument	Payment Card
Card brand	Visa
Card number	e.g 4111111111111111
Expiry	February 2020
Verification code	CVV2/CVC2/CID

Verified by

MasterCard.  
SecureCode.

4.6. قم بإدخال بيانات بطاقتك، ثم انقر "Submit" لاتمام عملية الدفع الإلكتروني لرسوم القضية. وبذلك يتم تسجيل القضية بنجاح وينتقل سجل القضية من صفحة "دفع الرسوم" الى صفحة "القضايا المسجلة"

**ملاحظة:**

طلبات التسجيل التي تكون معفى من الرسوم يتم تسجيلها من قبل المحاكم بعد اعتماد طلب التسجيل وتكون خاصة بالأطراف والشركات.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	---	-------------	-----

### 3.6. مرفوض

تمكنك صفحة "مرفوض" من الاطلاع على الطلبات التي تم رفضها بعد التدقيق من موظف المحكمة مع بيان السبب أو الطلبات التي تم رفضها من النظام للأسباب التالية:

- بقائها في صفحة "المسودة" لأكثر من عشرين يوم من غير التعديل عليها.
- عدم دفع الرسوم خلال خمسة أيام منذ استحقاقه.
- عدم تعديل الطلب خلال خمسة أيام من إرجاعه للتعديل بعد التدقيق.

وصف و متطلبات جميع القضايا

التصديا المسجلة مرفوض دفع الرسوم متابعة الطلبات الطابقت المقدمة مسودة تسجيل دعوى جديدة

معاملاتي

إصدار الطابقت تصدير

رقم الطلب	نوع القضية	موضوع الدعوى	تاريخ الإنشاء	المدعي/المستألف/الطاعن
500000000522	التبيز المدني	مطالبة	10:57:20 26.03.2019	محمود اسماعيل
3000000006466	مندی جزئي		12:33:32 23.03.2019	ابراهيم احمد
500000000525	التبيز المدني	مطالبة (مندی جزئي)	12:25:41 23.03.2019	طارق خميس الشميلي
3000000006463	مندی جزئي	تعويض	11:56:38 23.03.2019	محمد أحمد
500000000515	التبيز المدني	مطالبة	13:06:25 11.03.2019	هناء الحلو
400000000925	الإستئناف المدني	مطالبة	10:33:41 17.02.2019	محمد العابد

تاريخ إنشاء الإطار: المجموع تحديث

تفاصيل الطلب

4.1

4.2

1. تعرض صفحة " مرفوض " القضايا المرفوضة متضمنة الرقم المرجعي للطلب، ونوع القضية، وموضوع الدعوى، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم منشأ الطلب سواء كان مدعي أو مستأنف أو طاعن.
2. ويمكنك استعراض تفاصيل الرفض لطلب ما كالتالي:
- 4.1. من صفحة " مرفوض " ، انقر سجل الطلب المرغوب باستعراضه.
- 4.2. انقر زر " تفاصيل الطلب" أسفل الصفحة، ليظهر نموذج تفاصيل الحالة كالتالي:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----



تفاصيل الحالة بالرقم التعريفي 500000000522

تفاصيل الحالة  
نوع الدعوى: التمييز المدني  
موضوع الدعوى: مطالبة  
حالة الدعوى: ادخال بيانات

الأطراف

نوع الطرف	رقم الطرف	اسم الطرف
محامي الطاعن	1000040552	طارق ماجد خليفة
المطعون ضده	1000040745	هند الحلو
الطاعن	1000040746	محمود اسماعيل
المطعون ضده	1000040742	محمد العابد
الطاعن	1000040741	ابراهيم احمد

سبب رفض الطلب

تم الغاء مسودة الطلب بسبب مرور 20 يوم عمل من إشاعتها دون تقديم الطلب

إعتراف

يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالإضافة الى أطراف الطلب وسبب الرفض سواء كان من مدقق الطلب أو من النظام.  
4. انقر زر "اغلق" لاجل النموذج والعودة لصفحة "مرفوض".

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

### 3.7 القضايا المسجلة

تمكنك صفحة "القضايا المسجلة" من الاطلاع على القضايا التي تم سداد رسمها وتم تسجيلها إلكترونياً وتظهر القضايا التي يكون المستخدم طرف بها:

وصف و متطلبات جميع القضايا

تسجيل دعوى جديد مسودة الطلبيات المقدمة متابعة الطلبيات دفع الرسوم مرفوض **القضايا المسجلة**

معاملاتي إصدار الطباعة تصدير

رقم الطلب	نوع القضية	رقم القضية	سنة القضية	حالة الطلب	موضوع الدعوى	تاريخ الإنشاء	المدعي/المدعى/الطاعن
500000000523	التبويض المدني	13	2019	مسجلة	مطالبه	11:01:57 26.03.2019	محمود اسماعيل
300000006388	مدني كلي			ملغية	مطالبه	15:24:40 18.02.2019	محمود اسماعيل
300000006386	مدني جزئي	21	2019	مسجلة	مطالبه (مدني جزئي)	14:54:53 17.02.2019	صبياء الحمادي
500000000510	التبويض المدني	17	2019	مسجلة	مطالبه	14:44:14 17.02.2019	أحمد راشد
300000006385	مدني جزئي	20	2019	مسجلة	دعوى إثبات حالة ( نذب خبير )	12:19:31 17.02.2019	ابراهيم احمد
400000000929	الإستئناف المدني	14	2019	مسجلة	مطالبه	11:29:20 17.02.2019	ابراهيم احمد

4

1. تعرض صفحة "القضايا المسجلة" القضايا التي تم تسجيلها بنجاح متضمنة رقم الطلب، ونوع القضية، ورقم القضية، وحالة الطلب، وموضوع الدعوى، وتاريخ ووقت الإنشاء، واسم منشأ الطلب سواء كان مدعي أو مستأنف أو طاعن.
2. لاستعراض تفاصيل قضية ما، انقر رابط رقم الطلب المرغوب بعرض تفاصيله، لينتقل النظام الى شاشة تفاصيل القضية الموضح ضمن دليل المستخدم الخاص بالخدمات الإلكترونية

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

#### 4. المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة

للاستفادة من الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة، يجب توفر بعض البرامج والملحقات في متصفحك لتجنب التعرض لأي مشكلة خلال الاستخدام، لذلك يرجى التأكد من التالي:

1. تحميل واستخدام متصفح "Internet Explorer 11" عند استخدام الخدمات الإلكترونية.  
(اضغط هنا لتحميل المتصفح)
2. تحميل برنامج "Adobe Acrobat Reader DC" الخاص بعرض ملفات "PDF"  
(اضغط هنا لتحميل البرنامج)
3. تحميل الملحق الخاص لدعم اللغة من خلال موقع أدوبي الرسمي.  
(اضغط هنا لتحميل الملحق)

#### 5. اسئلة متكررة

- ما هي الخدمات الإلكترونية الخاصة بالمحامين/الأطراف/الشركات؟ (بند #2)
- كيف يمكنني البدء بتسجيل قضية جديدة؟ (العنوان # 3.1)
- كيف يمكنني استعراض نماذج القضايا المرسله للمحكمة؟ (العنوان # 3.2)
- كيف يمكنني تعديل قضية مرتجعة من تدقيق المحكمة؟ (العنوان 3.4)
- كيف يمكنني دفع رسوم قضية ما؟ (العنوان # 3.5)
- كيف يمكنني استعراض القضايا المرفوضة بحقي؟ (العنوان # 3.6)
- كيف يمكنني استعراض قضايا المسجلة؟ (العنوان # 3.7)
- ما هي المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة؟ (بند # 5)
- ما هي أنواع القضايا المتاحة إلكترونياً للأطراف والمحامين والشركات والبنوك؟ (بند # 1)

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات تسجيل القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----



عدالة عالمية  
كفاءة وسعادة

Global Justice  
Efficiency & Happiness