هيئة الحكومة الإلكترونية Electronic Government Authority





دليل استخدام الخدمات الإلكترونية طلبات القضايا الأطراف/المحامين/الشركات دائرة محاكم رأس الخيمة

النسخة رقم (1.5)

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		





جدول المحتويات

3	نبذة عن الدليل
3	أنواع الطلبات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات
5	.1واجهات استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات
7	.2طلبات القضايا
8	2.1.إنشاء طلب بحسب نوع القضية
14	.2.2إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة
17	2.3.متابعة الطلبات
24	.4.2الطلبات المرفوضة
26	.2.5الطلبات المتخذ بها قرار
28	.3المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة
28	4.اسئلة متكررة

حلومتي برأس الخيمتي Government of Ras Al Khaimah

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







# نبذة عن الدليل

يوضح هذا الدليل الخطوات الواجب اتبعاها من المتعاملين (الأطراف/المحامين/الشركات) لانشاء طلبات جديدة على القضايا المسجلة ضمن محاكم رأس الخيمة ومن ثم التعديل على تلك الطلبات وتسديد رسومها ومتابعة حالتها لحين قبولها أو رفضها إلكترونيا.

كما يجيب الدليل عن جميع التساؤلات والاستفسارات المطروحة فيما يتعلق بخدمة طلبات القضايا الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة.

# أنواع الطلبات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات

تضم القائمة التالية أنواع الطلبات المتاحة إلكترونياً:

طلب ابراز وكالة (تمييز)	طلب إبراز وكالة (استئناف)	طلب إبراز وكالة (ابتدائي)
طلب استلام أصل المستندات	طلب إلقاء القبض	طلب تجديد من الشطب
طلب لائحة متقابلة	طلب وقف النفاذ المعجل	طلب صورة طبق الأصل
طلب الإقالة من الغرامة	طلب التقسيط	طلب عارض
طلب استبدال كفيل	طلب إعادة تقييم محجوزات	طلب وقف صرف
طلب الغاء المستفيد الأول من الشيك	طلب استبدال شيك	طلب استلام تقرير خبرة
إذن بيع مال مرهون	طلب الحجز التنفيذي على العقارات	طلب تظلم من قرار قاضي التنفيذ
طلب موعد لمقابلة القاضي	طلب الموافقة للقضية التنفيذية-تحكيم	طلب نفقة مستعجلة
طلب إعلان السند التنفيذي باللصق	طلب إعلان السند التنفيذي	شهادة لمن يهمه الأمر من واقع الملف
طلب إعلان المدين بأداء الدين خلال 15 يوم	طلب التعجيل من الوقف	طلب إعلان السند التنفيذي بالنشر
طلب تصحيح شكل الدعوى	طلب تعديل طلبات	طلب إعلان بالسداد خلال 24 ساعة (للسفن)
طلب تقديم (إرفاق) مستندات	طلب تصحيح خطأ مادي بالأحكام	طلب تعديل بيانات
طلب بيان بالمبالغ المستحقة والمدفوعة	طلب تعديل موعد جلسة	طلب تصوير مستندات
1 -11		
استفطاع من حساب	طلب استقطاع من جهة عمل	طلب إدخال خصوم
استفطاع من حساب طلب محضر اثبات حالة	طلب استقطاع من جهة عمل طلب صرف	طلب إدخال خصوم طلب الحجز على وسيلة نقل
استفطاع من حساب طلب محضر اثبات حالة طلب إعلان بالنشر	طلب استقطاع من جهة عمل طلب صرف طلب إعلان حكم	طلب إدخال خصوم طلب الحجز على وسيلة نقل طلب استدعاء
استفطاع من حساب طلب محضر اثبات حالة طلب إعلان بالنشر طلب تسليم محجوزات/منقولات	طلب استقطاع من جهة عمل طلب صرف طلب إعلان حكم طلب إلغاء حجز تحفظي	طلب إدخال خصوم طلب الحجز على وسيلة نقل طلب استدعاء طلب تجديد أوراق ثبوتية
استفطاع من حساب طلب محضر اثبات حالة طلب إعلان بالنشر طلب تفسير حكم طلب تفسير حكم	طلب استقطاع من جهة عمل طلب صرف طلب إعلان حكم طلب إلغاء حجز تحفظى طلب إغفال طلبات	طلب إدخال خصوم طلب الحجز على وسيلة نقل طلب استدعاء طلب تجديد أوراق ثبوتية طلب صورة حكم
استفطاع من حساب طلب محضر اثبات حالة طلب إعلان بالنشر طلب تسليم محجوزات/منقولات طلب تفسير حكم طلب الصيغة التنفيذية على حكم	طلب استقطاع من جهة عمل طلب صرف طلب إعلان حكم طلب إلغاء حجز تحفظى طلب إعفال طلبات طلب استبدال أوراق ثبوتية	طلب إدخال خصوم طلب الحجز على وسيلة نقل طلب استدعاء طلب تجديد أوراق ثبوتية طلب صورة حكم طلب استلام أوراق ثبوتية
استفطاع من حساب طلب محضر اثبات حالة طلب إعلان بالنشر طلب تسليم محجوزات/منقولات طلب تفسير حكم طلب الصيغة التنفيذية على حكم طلب التنازل عن القضية	طلب استقطاع من جهة عمل طلب صرف طلب إعلان حكم طلب إلغاء حجز تحفظى طلب إغفال طلبات طلب النعاء كافة الإجراءات	طلب إدخال خصوم طلب الحجز على وسيلة نقل طلب استدعاء طلب تجديد أوراق ثبوتية طلب صورة حكم طلب استلام أوراق ثبوتية طلب وقف تنفيذ حكم
استفطاع من حساب طلب محضر اثبات حالة طلب إعلان بالنشر طلب تسليم محجوزات/منقولات طلب تفسير حكم طلب الصيغة التنفيذية على حكم طلب التنازل عن القضية طلب تسوية	طلب استقطاع من جهة عمل طلب صرف طلب إعلان حكم طلب إلغاء حجز تحفظى طلب إعفال طلبات طلب استبدال أوراق ثبوتية طلب إلغاء كافة الإجراءات طلب مهلة	طلب إدخال خصوم طلب الحجز على وسيلة نقل طلب استدعاء طلب تجديد أوراق ثبوتية طلب صورة حكم طلب استلام أوراق ثبوتية طلب إغلاق ملف
استفطاع من حساب طلب محضر اثبات حالة طلب إعلان بالنشر طلب تسليم محجوزات/منقولات طلب تفسير حكم طلب التنازل عن القضية طلب تسوية طلب إخلاء عين مؤجرة	طلب استقطاع من جهة عمل طلب صرف طلب إعلان حكم طلب إلغاء حجز تحفظى طلب إغفال طلبات طلب الغاء كافة الإجراءات طلب مهلة طلب استبدال حارس قضائي	طلب إدخال خصوم طلب الحجز على وسيلة نقل طلب استدعاء طلب تجديد أوراق ثبوتية طلب صورة حكم طلب استلام أوراق ثبوتية طلب إغلاق ملف طلب إلغاء حجز تنفيذي
استفطاع من حساب طلب محضر اثبات حالة طلب إعلان بالنشر طلب تسليم محجوزات/منقولات طلب تفسير حكم طلب الصيغة التنفيذية على حكم طلب التنازل عن القضية طلب تسوية طلب إخلاء عين مؤجرة طلب إيداع مفاتيح المنازل/المحلات/ غيره	طلب استقطاع من جهة عمل طلب صرف طلب إعلان حكم طلب إلغاء حجز تحفظى طلب الغاء لطبات طلب الغاء كافة الإجراءات طلب مهلة طلب استبدال حارس قضائي طلب إيداع أمانة	طلب إدخال خصوم طلب الحجز على وسيلة نقل طلب استدعاء طلب تجديد أوراق ثبوتية طلب صورة حكم طلب استلام أوراق ثبوتية طلب إغلاق ملف طلب إلغاء حجز تنفيذي طلب إشراك في التنفيذ
استفطاع من حساب طلب محضر اثبات حالة طلب إعلان بالنشر طلب تسليم محجوزات/منقولات طلب تفسير حكم طلب التنازل عن القضية على حكم طلب التنازل عن القضية طلب إخلاء عين مؤجرة طلب إخلاء سبيل طلب إخلاء سبيل	طلب استقطاع من جهة عمل طلب صرف طلب إعلان حكم طلب إلغاء حجز تحفظى طلب الغاء كافة الإجراءات طلب الغاء كافة الإجراءات طلب استبدال حارس قضائي طلب إيداع أمانة طلب إلغاء المنع من السفر	طلب إدخال خصوم طلب الحجز على وسيلة نقل طلب استدعاء طلب تجديد أوراق ثبوتية طلب صورة حكم طلب استلام أوراق ثبوتية طلب إغلاق ملف طلب إلغاء حجز تنفيذي طلب إشراك في التنفيذ طلب المنع من السفر
استفطاع من حساب طلب محضر اثبات حالة طلب إعلان بالنشر طلب تسليم محجوزات/منقولات طلب تفسير حكم طلب الصيغة التنفيذية على حكم طلب التنازل عن القضية طلب تسوية طلب إيداع مفاتيح المنازل/المحلات/ غيره طلب إيداع مفاتيح المنازل/المحلات/ غيره طلب إحلاء سبيل طلب الحجز التنفيذي على راتب	طلب استقطاع من جهة عمل طلب صرف طلب إعلان حكم طلب إلغاء حجز تحفظى طلب الغاء حجز تحفظى طلب استبدال أوراق ثبوتية طلب الغاء كافة الإجراءات طلب مهلة طلب ايداع أمانة طلب إيداع أمانة طلب استرداد كفالة/أمانة	طلب إدخال خصوم طلب الحجز على وسيلة نقل طلب استدعاء طلب تجديد أوراق ثبوتية طلب صورة حكم طلب استلام أوراق ثبوتية طلب إغلاق ملف طلب إغلاق ملف طلب إشراك في التنفيذ طلب المنع من السفر طلب إيداع أمانة عامة

 1.5
 رقم الإصدار
 دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات

 طلبات القضايا







طلب التحري	طلب إعادة الإعلان	طلب استرداد رسوم
طلب تسجيل عقار	طلب تثمين عقار	طلب نقل ملكية
طلب تسليم عقار	طلب معاينة منقولات	طلب معاينة مسكن
طلب تحويل مبالغ مستحقة	طلب كفالة	طلب إلغاء التقسيط
طلب الاستعلام	طلب اضافة رسوم النشر	طلب تنفيذ حكم رؤية
طلب حجز تنفيذي على الموجودات و	طلب الحجز التنفيذي على الرخص	طلب الحجز التنفيذي على الأرصدة البنكية
المنقولات	التجارية	
طلب إضافة مصروفات على الصيغة التنفيذية	طلب الحجز التنفيذي على الأوراق المالية	طلب حجز تنفيذي على ما للمدين لدى الغير
		طلب إرفاق مستندات للخبير

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







# واجهات استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات

مهمة المتعامل (الأطراف/ المحامين/ الشركات) تتلخص في الدخول إلى الخدمات (وذلك بعد الحصول على صلاحيات لاستخدام الخدمات وفق دليل المستخدم الخاص بتسجيل ضمن خدمات المحاكم) وإنشاء الطلبات القضائية المتوفرة إلكترونيا ، وتسديد رسومها (إن لزم)، ثم تعديلها (إن لزم) ومتابعتها لحين قبولها أو رفضها قضائياً.

مهمة موظفي محاكم رأس الخيمة تتلخص في استقبال الطلبات الإلكترونية، تحديد رسومها (إن وجدت)، وتدقيقها وارجاعها للتعديل (إن لزم)، متابعتها واسنادها لصاحب القرار (القاضي، أمين السر، الادراي) ومن ثم مهمة متخذ القرار اصدار القرار على طلبات.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







## يوضح المخطط التالي مسار القضايا إلكترونيا:



العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		





## 2. طلبات القضايا

تتألف هذه الشاشة من خمس صفحات لتمكن المحامين/الشركات/ الأطراف من:

- إنشاء طلب بحسب نوع القضية: تمكن هذه الصفحة المستخدم من إنشاء طلب جديد على قضية مسجلة حاليا بحسب نوع القضية.
- إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة: تمكن هذه الصفحة المستخدم من إنشاء طلب جديد على قضية من خلال إختياره لنوع الخدمة المطلوب.
  - 3. متابعة الطلبات: من خلال هذه الصفحة يكون بإمكان المستخدم معرفة حالة الطلبات المُقدمة .
  - 4. الطلبات المرفوضة: تتيح هذه الشاشة المستخدم من معرفة كل الطلبات التي تم رفضها من قبل الموظف.
- 5. الطلبات المتخذ بها قرار: من خلال هذه الشاشة يمكن للمستخدم من الإطلاع على كل طلبات التي تم الإنتهاء منها و تم إصدار قرار بشأنها من قبل متخذي القرار بالقبول او الرفض الخاصة بالمستخدم (المسجل هو مقدم الطلب او الشركة التي يمثلها مقدمة للطلب) بغض النظر عن طريقة تقديم الطلب سواء كان إلكتروني او ضمن مراكز تقديم الخدمة.

الطلبات المتخذ بها قرار	الطلبات المرقوصة	مثابعة الطلبات	الاستعلم عن تقاصيل القصاب إنشاء طلب بصب نوع الغدمة	طلبات للمتابا بب نوع التحدية	صبحیل الطلب انشاء طلب بہ
		~			<b>بيانات القضية</b> * نوع القصية: - * رقم القصية:
					<ul> <li>* مده القصية:</li> <li>* فوع الخدمة:</li> </ul>
			5	ا المربع المالك	بسه







#### 2.1. إنشاء طلب بحسب نوع القضية

تمكنك هذه الصفحة من إنشاء طلب قضائي على ذمة قضية قائمة أصلا بحسب نوع القضية، بشرط أن يكون المستخدم المسجل طرفاً بالقضية أو الشركة التي يمثلها المستخدم المسجل طرفاً بالقضية.

لإنشاء طلب جديد على ذمة قضية قائمة ، اتبع ما يلي:

- قم باختيار نوع القضية المطلوب إنشاء طلب جديد على ذمتها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع القضية"
  - قم بإدخال رقم القضية في حقل "رقم القضية"
  - قم بإدخال السنة التي تم إنشاء القضية خلالها في حقل "سنة القضية"
  - 4. قم باختيار نوع الخدمة المطلوبة من إنشاء الطلب الجديد من القائمة المنسدلة لحقل " ig الخدمة".
- انقر زر "تفريغ الخانات" لتفريغ الحقول السابقة من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات جديدة لإنشاء الطلب.
  - انقر زر "إنشاء" ، لإنشاء الطلب على نوع ورقم وسنة القضية التي ادخلتها، لتظهر رسالة التأكيد التالية:



تظهر رسالة التنبيه التالية في حال ان المستخدنم ليس طرف في القضية:

		الإماثات	ناصيل القصايا	الاستعلام عن تا	طلبات القصايا	مىجېل الطلب
				يبة	رجوده كطرف بالقط	! بېانانە غېر م
الطلبات المتخذ بها قرار	الطلبات المرفوضىة	مثابعة الطلبات	سب نوع الخدمة	إنشاء طلب يم	حسب دوع القصيبه	انشاء طلب ب
						بياتات القضية
			~		التنفيذ المددى	* نوع القصية:
					1	* رقم القصية:
					2018	* سنة القصية:
	¥			d	طلب استيدال كغيإ	* توع الخدمة:
				ع	😭 تفريغ الغانان	📘 انشاء

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







8. انقر "نعم" لتأكيد إنشاء الطلب. ليظهر نموذج "إنشاء طلب" كالتالى:

						الاسلال استحد القديلا	تسمار القلب المالت (
	_	_	_	_	_		
ې پې د مې	قی انتقال مطومات إضافها	متقر مدرر اقرار	ليقريد الثاليق	يل لتداوق بعد التحول استطر ا	تحيل مر	راس لطب متطرا	ای جیپ بریل لتولق
			-		_		المطرمات الاساسية
						يپة 9000017142 به: 21 به: 2018	طتب هسة إتعرين رام القنر : ( اند .
					الىتى 50.0	ب، ۱۹۵۵ع با: سنی جزئی ما: شیادتامن بیمه الأمر من واقع اب: 2000000000	ست المعر نوع القدر نوع الخد رسوم الط
						30000000000	رم عدر بیان مقدم انطلب
					تعيل	دمي مليه 05853 courts-test-qas@courts بيهه الإمر.	اسم منذا المثلب: [240552 مخة مقدر المثلب: معمّ ملك مقدر المثلب: * البريد الإلكتروني: [28128 معمن المثلب معمن المثلب المثل مياده من والع المثل البن
							البرقتات
						ى من القلصة. ا	💂 انت جد 🚍 عن
	5	نے ت	إيتبالة / أعد	يستعراض			نوع لمراق
اختيارى		6	ا 🔥 تعما	Browse	~		لغزى
اختيارى		6		Browse	×		هرية طالب الخدمة
المتهارى		4		Browse	~		فركلة
						ی ا	تمقق من نموذج التوقيع الألكترون منابع النام الطع 🌑 رهوع

يعرض النموذج المعلومات الأساسية للقضية الأساسية للطلب، ومعلومات مقدم الطلب، والنص التلقائي لنوع الطلب، والمرفقات.

- 9. في حال اراد المستخدم عرض تفاصيل القضية يقوم بالنقر على رابط رقم القضية للانتقال الى شاشة <u>تفاصيل القضية الأساسية</u>.
- 10. في حال اراد المستخدم تعديل رقم الهاتف او البريد الإلكتروني يقوم بالنقر على رابط تعديل المحاذي لرقم هاتف مقدم الطلب لتعديل الرقم (إن لزم)
  - 11. قم بتعديل النص التلقائي للطلب (إن لزم) في حقل "**نص الطلب**".
- 12. قم بإضافة المرفقات المطلوبة الخاصة بالطلب والتي تظهر تلقائيا من النظام من خلال زر "Browse" ثم النقر على زر "تحميل" لاتمام تحميل المرفق، ويمكنك من إضافة نوع مرفق اخر من خلال الضغط على زر "اضف جديد" او حذف مرفق من القائمة من خلال زر "حذف من القائمة" مع وجوب التنبيه انه لا يمكنك من حذف المرفق في حالة كونه مرفق إجباري لتقديم الطلب.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







13. انقر زر "تحقق من نموذج التوقيع الالكتروني" لاستعراض صورة الطلب.

- 11 X	
Government of Ras Al Khaimah	دائرة المحاكم Courts Departmen
رقم الطلب : 9000017142	للتاريخ : 2019/08/29
، الأمر من واقع الملف	الموضوع: شهادة لمن يهمه
	دم الطلب و صفته : / طارق ماجد خليفة
	ظية : 21 / 2018 - مئلي جزئي
	لب شهادة من واقع الملف لمن يهمه الامر .
	دم الطلب: طارق ماجد خليفة
	لىرىخ: 2019/08/29 12:18
	يخ القرار :
	يخ القرار :
الاسم:	يخ القرار :
الاسم: التاريخ : التوقيم:	يخ القرار :
الاسم: التاريخ : التوقيع:	يخ القرار :

14. في حال الطلبات غير مقدرة الرسوم او الطلبات المجانية فيقوم المستخدم بالنقر على زر "إرسال الطلب" ليقوم النظام بتسجيل الطلب وإرساله للموظف المعني ليتم التدقيق على الطلب، أما في حال ان الطلب مقدر الرسوم فيقوم المستخدم بنقر زر " **اتمام الدفع**"، لتظهر صفحة تأكد رقم الطلب والقيمة المطلوب دفعها لاستكمال إنشاء الطلب كالتالى:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







صبيل الطلب طلبات التصاليا استعلام القضائيا
<b>طلب الكتروني رقم 9000017142</b> مبلغ الدفع: 50.00 تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00 بحمه المعاملة: 0.00
يجب دفع رسوم الطلب ليئم ارساله للمحكمة
📩 نفع 🕥 رجوع

15. انقر زر "دفع" ليظهر نموذج "دفع الرسوم" كالتالى:

						سوم 🕜 ساها	دقع الر،
						سوم للمعاملة	قتمة تر
						لطباعة التستنوري	إسدار ا
لملة	المبلغ المطاوب للنقع	الميذيع المنتقوع	للهبة	رالم امر القيض	رام انظب	ملة لنام	٥
AED	50.00	0.00	50.00	80000028117	9000017142	<b>P</b>	
							_
							-
					، المختار	دفع الجزء	2 <b>1</b>

يعرض النموذج قائمة الرسوم الواجب دفعها لتسجيل الطلب متضمنة حالة الدفع، ورقم الطلب، ورقم امر القبض، والقيمة، والمبلغ المدفوع (ان وجد)، والمبلغ المطلوب للدفع، والعملة.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







16. قم باختيار القيمة المرغوب بدفعها والتي تمكنك من استكمال تسجيل الطلب ثم انقر زر **"دفع الجزء المختار**"، لتظهر رسالة التأكيد التالية مبينة مرة اخرى القيمة التي اخترتها للدفع.

	مبلغ الدفع: 50.00 م دفع المبلغ مسبقا: 0.00
AED	* قيمة المعاملة 50.00
عنيدة وسيتم توجيوك لصفحة الدفع بواسطة إنفاء المعاملة	بالضغط على "الذفع" سيّم إنشاء معاملة . انصالات، حيث يه
	دفع الغاء 🎧 الغلف

17. انقر زر "دفع" لتأكيد الخطوة، لينتقل بك النظام الى الشاشة التالية لاتمام عملية الدفع عن طريق بطاقات الدفع الآجل العالمية مثل "MasterCard" و"Visa card" أو عن طريق الدرهم الاماراتى ببطاقاته المتعددة كما يلى:

مبلغ الدفع: 50.00
الم دفع الميلغ مسبقا: 0.00
* قيمة المعاملة AED 50.00 *
الدرهم الإلكتروني e-dirhom الارهم الإلكتروني O
ن البطاقات البنكية mastercard.
بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة
نقع الغاء من الغلف
edition VISA
1.5 رقم الإصدار دليل استخدام الخدم

طلبات القضايا







Expiry

Verification code

في حال إختيار الدفع بواسطة "الدرهم الإلكتروني" تظهر الشاشة التالية:



18. قم بإدخال بيانات بطاقتك، ثم انقر "Pay" لاتمام عملية الدفع الالكتروني لرسوم الطلب. وبذلك يتم تسجيل الطلب بنجاح ويتغير حالة الطلب من "منتظر الدفع" إلى "مرسل للتدقيق".

February

Reset

CVV2/CVC2/CID

Pay

~ 2020 V

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







#### 2.2. إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة

تمكنك هذه الصفحة من إنشاء طلب قضائي على ذمة قضية قائمة أصلا بحسب نوع الخدمة المطلوبة.

			الإستعلام عن تفاصيل القصيانا	صحال العلاب طلابك التحبانا
	لبات المرقوصة الطلبات المتخذ بها قرار	مثابعة الطلبات الم	إنشاء طلب بحسب نوع الغدمة	انشاء طلب بصب نوع القصية
				ال ما الجديدة:
			~	اللم الملكة.
				الله بحث 🕥 الغاء البحث
20				
	ابد الذرمة			\$510 C -1
	f			

لإنشاء طلب جديد من نوع خدمة معين، اتبع ما يلي:

- للبحث باسم الخدمة ادخل اسم الخدمة المطلوبة من إنشاء الطلب في حقل "اسم الخدمة".
- ٤. للبحث بنوع الفئة قم باختيار نوع فئة الخدمة المطلوبة من القائمة المنسدلة لحقل "نوع الفئة".



- انقر زر "الغاء البحث" لتفريغ مدخلات الحقول.
- 4. انقر زر "بحث" لعرض قائمة الخدمات المدرجة على نوع فئة الخدمة التي اخترتها او اسم الخدمة المدخلة في حال البحث باسم الخدمة.
  - ملاحظة: يمكن للمستخدم من البحث من خلال اسم الخدمة فقط او إختيار نوع فئة الخدمة فقط او كلاهما، كما يمكن للمستخدم من الضغط على زر "بحث" بدون إختيار فئة او إدخال اسم الخدمة ليقوم النظام بإظهار كل أنواع الفئات والخدمات المسجلة.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







الطلبات المتخذ بها قرار	الطلبات المرفوصمة	مثابعة الطلبات	شاء طلب بحسب نوع الغدمة	انشاء طلب بحسب نوع القضية إن
				اسم الخدمة:
			~	دوع الفئة: طلبات عامة
				🛱 بحث 🔝 الغاء البحث
		الخدمة	اسم	نوع النفة
	واقع الملف	ة لمن يهمه الآمر. من و استلام أصباء المستندا	Jh .	طلبات عامة
		، صورة طبق الأصل	_116	طلبات عامة
		، صورۂ حکم	-ئالە	طلبات عامة
		، تفسیر حکم	_111-	طأبات عامة

قم باختيار اسم الخدمة المطلوبة لإنشاء الطلب، لتظهر رسالة التأكيد التالية:

×		إنشاء طلب
	هل تريد إنشاء طلب جديد	i
نعم لا		

انقر "نعم" لتأكيد إنشاء الطلب. ليظهر نموذج "إنشاء طلب" كالتالي:

	استعلام القضبايا	طلبات القضابإ	مىجيل الطلب
			بيانات القضية
<b>v</b>			* دوع القصية:
			* رقم القصية:
	إقع الملف	ة لمن ديمه الأمر. من و	* سنة القصية: دوع الخدمة: شهاد
	ک رجزع	عفريغ المادات	🗋 إنشاء

- 7. قم باختيار نوع القضية المطلوب إنشاء طلب جديد على ذمتها، من القائمة المنسدلة لحقل "نوع القضية".
  - قم بإدخال رقم القضية الأساسية في حقل "رقم القضية".

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







- قم بإدخال السنة التي تم إنشاء القضية الأساسية خلالها في حقل "سنة القضية".
- 10. انقر زر "تفريغ الخانات" لتفريغ الحقول السابقة من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات جديدة لإنشاء الطلب.
- 11. انقر زر "**إنشاء**" ، لإنشاء الطلب على نوع ورقم وسنة القضية التي ادخلتها، ليظهر نموذج "**إنشاء الطلب**" السابق توضيحه.
  - 12. يتم إتخاذ نفس الخطوات والإجراءات الخاصة بتعبئة بيانات الطلب وتقديمه.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







#### 2.3. متابعة الطلبات

تمكنك صفحة "متابعة الطلبات" من الاطلاع على الطلبات المُقدمة ومعرفة حالتها.

						فاصبل القصادا	لتحدادا الإستعلام عن ا	منحل الطلب الملدت ا
			، المتقد بها قرار	المرقوضة الطلبان	ابعة الطلبات الطلبات	بب توع القدمة مد	تصيه إنشاء طاب بص	انشاء طلب بحسب نوع ال
) منتظر صدور القرار	فع بعد الثنقيق	نى متغظى الد	، للتدقيق بعد التعديل		متتظر التحديل	مرسل للتنقيق	ن منتظر الدفع	• عرض الكل
	î	سنة القصيبة	رقم القصيبة	نوع القصية	رقم الطلب المعتمد	تاريخ ورود الطلب	حاله الطلب	رقم الطلب
		2018	2	مدنى جزئى		13.11.2019	تقديم الطلب	9000018032
		2019	5	مددى جزفى	9000018006	05.11.2019	منتظر صدور القرار	9000018005
		2019	2	منازعات ايجارية		22.10.2019	خرنز	9000017922
		2019	1	حالة اسرية	9000017844	20.10.2019	منتظر صدور القرار	9000017843
		2019	19	التنفيذ المدنى	9000017842	20.10.2019	منتظر صدور القرار	9000017841
		2019	19	الإستئناف المدنى	9000017834	20.10.2019	متتظر صدور القرار	9000017833
		2019	19	الإستغناف المدنى	9000017832	20.10.2019	متئظر صدور القرار	9000017831
		2019	19	مددی جز ڈی	9000017830	20.10.2019	متتظر صدور القرار	9000017829
		2019	4	مدنی جزئی		17.10.2019	تقديم الطلب	9000017818
	~	2018	مبة 1	استئناف الاحوال الشخه		17.10.2019	خرتر	9000017817

- تعرض صفحة "متابعة الطلبات" كل الطلبات القضائية التي تم إنشائها إلكترونيا عبر النظام متضمنة رقم الطلب، وحالة الطلب، ورقم الطلب المعتمد، ونوع القضية ورقمها وسنتها.
- كما تمكنك الصفحة من عرض الطلبات بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الاعمدة المطلوبة ، وفلترة البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
- 3. كما تمكنك الصفحة من البحث عن طلب معين بالنقر على عنوان "رقم الطلب"، ثم اختيار " تصفية محددة بواسطة المستخدم" ومن ثم ادخال رقم الطلب المطلوب والنقر على زر " عامل التصفية".
- 4. تمكنك الصفحة من عرض الطلبات بحسب الحالة التي تمر بها في النظام من خلال اختيار الحالة المطلوبة من الخيارات أعلى الصفحة، ومن ثم االقيام بالإجراء اللازم بحقها بحسب المرحلة التي وصلت اليها، وهي كالتالي:

الاجراء الذي يمكنك القيام به	الوصف	المرحلة
اجراء المعاينة	خيار يمكنك من عرض جميع الطلبات بكافة المراحل.	عرض الكل
اجراء دفع الرسوم	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تستلزم الدفع.	منتظر الدفع
اجراء المعاينة	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تم ارسالها الى	مرسل للتدقيق
	موظف المحكمة للتدقيق، اعطاء الملاحظات (إن	
	وجدت)	
اجراء التعديل	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تم ارجاعها من	منتظر التعديل
	موظف التدقيق بالمحكمة اليك لتعديلها.	
اجراء المعاينة	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تم اعادة ارسالها	مرسل لتدقيق بعد
	الى موظف التدقيق في المحكمة بعد اجراءات	التعديل
	التعديلات المطلوبة عليها، وذلك لاعادة التدقيق.	

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







اجراء دفع الرسوم	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تستلزم الدفع	منتظر الدفع بعد
	بعد قبولها من موظف التدقيق في المحكمة.	التدقيق
اجراء المعاينة	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تم قبوله من	منتظر صدور القرار
	موظف التدقيق واستوفت رسومها، ومنتظر قبولها أو	
	رفضها من القاضي أو أمين السر أو الاداري المعني.	

### .5 اجراء المعاينة

يكون اجراء المعاينة بحق الطلبات للطلبات في مرحلة "**مرسل للتدقيق**"، و "**مرسل للتدقيق بعد التعديل**"، و "**منتظر صدور القرار**". لاستعراض ومعاينة طلب ما، اتبع ما يلي:

.1 قم بالنقر على رقم الطلب المرغوبة بمعاينته.

			ات المتغذيها قرار	المرفوهمة الطلي	بعة العلابات العلابات	سب دوع الغدمة مدا	مىرە إتشاء طاب بىم	انشاء طلب بحسب نوع الق
متتطر صدور القرار	ل الدقع بعد التدقيق	ن متعل	ل للتغوق بعد العديل		متعطى العديل	مرسل للتدفيق	متعطن الدفع	• عربس الكل
	^	ستة القصيبة	رائم القصية	نوع القصية	رهم الطلب المعتعد	فاريخ ورود الطلب	حاله الطلب	رەم ئىنلب
		2016	5	الإستئناف المددى		15.05.2019	تقديم الطلب	9000015951
		2022	12	التنفيذ المددي		14.05.2019	<u>1115</u>	9000015907
		2018	3	قصايا منتعجلة		08.05.2019	$\frac{1+2m}{p-1}$	9000015838
		2018	21	منٽي جز ڏي	9000015781	05.05.2019	متثظر صدور اللرار	9000015780
		2018	21	مندى جزشى		05.05.2019	متعطر الدفع	9000015779
		2018	21	منڌي جزئي		05.05.2019	خزئز	9000015778
		2019	21	مدنى جزقى		05.05.2019	<u>جازار</u>	9000015777

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







لينتقل النظام مباشرة الى نموذج الطلب كالتالى:

	شبجيل الطلب طائبات التضايا استعلام القضايا
م بعد التدقيق منتظر صدور القرار في انتظار معلومات إضافية قرار القول	الج المعلومات الاساسية
	طلب خدمة التعريبية 9000015780 رئم القضية: 21 سنة القضية: 2018 نوع القضية: معني جزئي نوع الخدمة: طلب المواقة للقضية التفيذية رسم الطلب: رئم القضية: 200000000065 بيانات مقدم الطلب
	اسم منذا الطلب: 1000040552 طارق ماجد خليفة صفة مقد الطلب: محامي للمدعي عليه مقد الطلب: طارق ماجد خليفة * رقم الياتند: 0566387008 * البرية الإلكتريةي: courts-test-qas@courts.rak.ae تص الطلب
	يلتمس مقدم الطلب الموافقة للقضية التنقيذية المرتقعات
اسم لاملت	نوع المراق
عرض للبراق	حدم القصية الاسان
	طلب موقع الكترونيا مالحطات المدقق
	و روع

يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالاضافة الى بيانات مقدم الطلب، ونص الطلب، ومرفقاته.

انقر رابط رقم القضية للانتقال إلى شاشة تفاصيل القضية المتعلقة بالطلب.

- انقر رابط طلب موقع الكتروني اسفل الشاشة لمعاينة صورة الطلب الإلكترونية.
  - انقر "رجوع" للعودة الى صفحة متابعة الطلبات.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







6. اجراء دفع الرسوم

يكون اجراء دفع الرسوم بحق الطلبات للطلبات في مرحلة "منتظر الدفع"، و "منتظر الدفع بعد التدقيق".

لدفع رسوم طلب ما، اتبع ما يلي:

. قم بالنقر على رقم الطلب المرغوب بدفع رسومه.

			بات المتمد بها قران	لمرفوهمه الطلم	بعه العلبات العليات ا	سب توع الغدمة المنا	تحنيه إنشاء طلب بم	انشاء طلب بصب نوع ا
) متطر مىدور القران	ں النقع بحد التنقيق	lana 🔿	سل للتدقيق بحد التحديل	<u>ں</u>	نعطر العديل	مرسل للتنقيق	معطر الافع	• عرض لکل
	^	ستة القصيبة	رائم القصيبة	نوع القصية	رائم الطلب المعتمد	تاريخ ورود الطلب	حاله الطلب	رهم المللب
		2018	3	قصايا مستعجلة		08.05.2019	<u></u>	9000015838
		2018	21	مدنى جزقى	9000015781	05.05.2019	متثظر صنور القرار	9000015780
		2018	21	مدنى جزقى		05.05.2019	متصطر الدفع	9000015779
		2018	21	مدنى جزقى		05.05.2019	<u>1112</u>	9000015778
		2019	21	مددى جزقى		05.05.2019	1113m	9000015777
		2018	21	مدنى جزقى	9000015775	05.05.2019	متتظر صنور القرار	9000015774
		2019	1	التنفيذ المددى		24.04.2019	تقديم الطلب	9000015493

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







لينتقل النظام مباشرة الى نموذج الطلب كالتالي:

طلبك القدايا استحر القدايا	تسجيل الطلب
مى ئىلى ئىلى ئىلى ئىلى ئىلى ئىلى ئىلى ئى	<b>بدید</b> ه
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	المعلومات الاساس
ەخىمە (ئىرى)يە 9000015779	dh
ريم القصة: 21	
سنة القضية : 2018	
نوع القضية: عني هزئي	
ترع الخدية : طلب إنخال خصير م	
رسور الطلب: 800.00	
رې الاشيه: 30000006065	
	بياتات مقدم الطلب
طارق ماجد خايفة 1000040552	اسم منشًا الطلب:
محلمي الفدعي عليه	صفة مقدر الطلب:
طارق ماجد خليفة	مقدر الطلب:
0565387008	* رائم الهاتف:
courts-test-gas@courts.rak.ae	البريد الإلكتروني:
	ي تص الطلب
إنهان الخصوم و ذلك	يلتعس مقدم الطلب
	المرققات
ا سم العلم	نوع اسرور
وى الجدول على أية بيانات	لا يحا
	طلب موقع الكترونيا
ال 🗘 دهرع	👌 استعر في الد

2. يتم إستكمال خطوات الدفع بنفس الخطوات المذكورة مسبقاً.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







## 7. اجراء التعديل

- يكون اجراء التعديل بحق الطلبات في مرحلة "**جديد**"، و "**منتظر التعديل**". لتعديل بيانات طلب ما، اتبع ما يلي:
  - .1 قم بالنقر على رقم الطلب المرغوب بتعديله :

			ت المتخذ بها قرار	المرقوصة الطلبة	بعة الطلبات	بحسب ترع الخدمة	هيرة إنشاء طلب	انشاء طلب يحسب نوع الة
🔵 منتظر صدور القرار	ں الدفع بعد الثناقيق	latta 🔿	ل للتدقيق بعد التعديل	_بر_	متتظر التحديل	مرسل للتنقيق	متتظر الدفع	• عرض الكل
	^	سنة القصية	رقم القصيبة	نوع التصبية	رقم الطلب المعتمد	تاريخ ورود الطلب	حاله الطلب	رقم الطلب
		2016	3	مدنی کلی		21.07.2019	تقديم الطلب	9000016750
		2016	3	مدنی کلی		21.07.2019	خزئز	9000016748
		2017	1	عمالى جزئى		29.05.2019	خزئز	9000016081
		2016	3	مدنی کلی		28.05.2019	مرسل للتحديل	9000016080
		2016	3	مدتی کلی		28.05.2019	خرثر	9000016060
		2018	100	التتغيذ المدتى		28.05.2019	تقديم الطلب	9000016056

# ليظهر نموذج "**إنشاء طلب جديد**" كالتالي:

					100.00	الاستعلام عن تلقسيل الفصاية	بالمجدي العدي	تسجيل الطلاء
ى شائر مۇرىك بىدىم، قرار شىرل	ستطر مدور الاز ار الم	بعد التقيق	ستطر قنام	رسل التعلق بعد التحل	سيل م	رەدن شتب سطر د	مرىان لكەقق مۇسيۇ	ای میں جند الملومات الال
						0000010000		
						9000019208	ىپ مىن بەرىپ مىرىب	
						2019	رم مسير. بنة التحبية-	
						ى، بىغ اللىبيا البنتان	ي م التحدية:	
						يىر طاب استرداد رسوم	لوع الغنمة:	
						0.00	رسوم الطلبان	
						50000000492	رةم القدنية:	
							گب	بيائات ماقح ال
				المحلين	محد على	30	00114543 :	لمرمتها فط
					4		بر اب: المعلى الطاعر	مىقة مقتم المق
						نى .	لية: معدعلي الما	سائم البان
					تعيل	05	06793792 :	• رقم لها
						ahmed.mt@	ega.rak.ae 🖓	• لاہرید الاکان
								قص الطُبِ
						.52	غبا غطرتك الزمنوم و	وتضن عائم الط
								- 111 - 0
								الفرطلك
						1.222 S	مد 🗧 منف س	📑 است و
	اسم البلات	إحداقة إراعد		بتعرادن			راق	نرع الم
لغتياري		اللي تعيل	Browse		~			تغرى
للفتياري		🔥 تسيل	Browse		~		لب الخمة	هوية ط
لغتياري		🔥 تعيل	Browse		~			الر كلة
							ف	ملاحظات المدة
								في
								Ŭ
							les al u	ا) دېږد

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







يمكنك النموذج من تعديل رقم هاتف مقدم الطلب، وتعديل نص الطلب، واضافة أو حذف مرفقات الطلب.

 قم بمراجعة الطلب و تصحيح البيانات المطلوب تعديلها كما هو مطلوب من موظف التدقيق بالمحكمة والموضح في حير "ملاحظات المدقق" ثم الضغط على زر "إرسال الطلب" ويظهر نموذج الطلب في مرحلة "مرسل للتدقيق بعد التعديل".

تسجيل الطلب طلبات التعديا استعلام التعديم التعديات
، من المالية من الطلب منتظر التحيل مرسل تلتعقيق بعد التعليق منتظر الدفع بد التفقق منتظر مدور القرار في لتطار مطومات إضافية قرار القبول حديد مرسل للتدفق رفض الطلب منتظر التحيل مرسل تلتعقيق بعد التعليق منتظر الدفع بد التدفيق منتظر مدور القرار في لتطار مطومات إضافية قرار القبول
۵۵٫۵۵۵ ۱۰ ۵۵۵۵۵ مورکنه ۱۰ ۵۵۵۵۵
طلب شدمة (شعرينية 9000016080 د الانتشارية . 3
سنة القنية: 2016
نوع القضية: منتى كلى - مالحدة الليات في ال
نوع تحدید: حسب ایجان عصوم رسوم الطلب:
رقم القضية: 30000005501
تات مقدم الطلب
اسم منشا الطلب: 1000040552 طارق ماجد خليفة
صفة مقدم الطلب: المدعى
مقدم الطلب: خالد القاسمي
* رام الياتف: (0565387008
لىرىد الإلكتريتي: courts-test-qas@courts.rak.ae
ن اطلب
لتس . مقد اطلب انخال الخصيدي تلك
نوع المرافق
🚹 لا بحترى الجنول على أية بيانات
ب موقع الكثرونيا
دحطات المدقق
sidist
(Privat)

انقر "رجوع" للعودة إلى صفحة "متابعة الطلبات".

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







#### 2.4. الطلبات المرفوضة

تمكنك صفحة "**الطلبات المرفوضة**" من الاطلاع على الطلبات التي تم رفضها بعد التدقيق من موظف المحكمة مع بيان السبب أو الطلبات التي تم رفضها من النظام للاسباب التالية:

- عدم دفع الرسوم خلال خمسة أيام منذ استحقاقه.
- عدم تعديل الطلب خلال خمسة أيام من ارجاعه للتعديل بعد التدقيق.

				تفاصيل القضبايا	صابًا الاستعلام عن	مسجيل الطلب الت	a
	طلبات المتخذ بها قران	، المرفوضية الم	يعة الطلبات الطلبات	سب نوع الخدمة مدا	صبية إنشاء طلب بح	انشاء طلب بحمب نوع الق	]
سنة القصيبة	رقم القصيبة	دوع القصبية	رقم الطلب المعتمد	تاريخ ورود الطلب	حالة الطلب	رقم الْطَلْبِ	
2016	3	مددی کلی		28.05.2019	مرفوص شكلا	9000016080	
2016	3	مدنی کلی		28.05.2019	مرفوص شكلا	9000016066	
2016	3	مدنی کلی		15.05.2019	مرفوص شكلا	9000015940	

- تعرض صفحة " الطلبات المرفوضة " الطلبات المرفوضة متضمنة رقم الطلب، وحالة الطلب، وتاريخ ورود الطلب، ورقم الطلب المعتمد، ونوع القضية وسنتها.
- كما تمكنك الصفحة من عرض الطلبات بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الاعمدة المطلوبة ، وتصفية البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
  - 3. لاستعراض تفاصيل الرفض لطلب ما ، انقر على رقم ذلك الطلب، لينتقل النظام الى شاشة "تفاصيل الطلب" كالتالى:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		

هيئة الحكومة الإلكترونية Electronic Government Authority	حلومتہ برأس الخيمیہ Government of Ras Al Khaimah	دائىرة الـمحاكـم Courts Department
دور القرار في انتقال مطومات إضافية قرار القول	مريىل للتفقق بعد التحيل منتظر الدفع بعد التفقق منتظر ص	تسجيل الطلب طلبة التعديل استعادم التعديل ا ا ب المعلم الطلب منتظر التعالي المعلم العلب منتظر التعالي المعلم المعلم التعالي المعامية
		طلب معمة التعريبية 8000010008 رقم القنمية: 3 منة القنمية: 2018 نوع القنمية: مالي المواقة للقنمية التفينية روم الطلب: رقم القناب: رقم القناب: مقدم الطلب
	ارق ماجد خليفة	اسم منذا الطلب: المعلي المطلب: مدعى مغة مقد الطلب: المعي معنى معنى معنى مقد مقد الطلب: المعي مقد المطلب: المالي المالي: المالية معي معنى الطلب المالية معنى معنى معنى معنى معنى معنى معنى معنى
		بلتمن مقم الطلب الموافقة للقضية التنفيذية المرققات
اسم العلق حرض العراق		نوع المراق حكم القضية الأسلس سبب الراضر: عدم استثمال الاوراق طلب موقع الكثرونيا هي رهوع

 يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالاضافة الى بيانات مقدم الطلب، ونص الطلب، ومرفقاته، وسبب الرفض سواء كان من مدقق الطلب أو من النظام.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		







### 2.5. الطلبات المتخذ بها قرار

تعرض هذه الصفحة جميع الطلبات المقدمة من قبل المستخدم او من قبل الشركة التي يمثلها المستخدم (اي المستخدم المسجل هو مقدم الطلب او الشركة التي يمثلها مقدمة للطلب بغض النظر عن طريقة تقديم الطلب سواء كان إلكتروني او ضمن مراكز تقديم الخدمة ) التي تم اتخاذ القرار بحقها من قبل القاضي أو أمين السر أو الاداري المعني ، كما تمكنك ايضا من البحث والاطلاع على أي من تلك الطلبات.

					تفاصيل القضبايا	الإ الاستعلام عن	سجيل الطلب التص
		ات المتخذ بها قرار	للبات المرفوصية الطاب	متابعة الطلبات الم	سب نوع الْحَدمة	به إنشاء طلب بح	انشاء طلب بحسب نوع القصب
^	سنة القصيبة	رقم القضيبة	درع القصبية	حاله الطلب	رقم الطلب	تاريخ ورود الطلب	رقم الطلب المقدم
	2019	1	حالة اسرية	موافقة	9000017665	06.10.2019	9000017664
	2019	1	الثنفيذ المددى	مرفوص	9000017662	06.10.2019	9000017661
	2019	5	مدنى جزئى	مرفوص	9000017644	06.10.2019	9000017643
	2019	1	تنفيد أحوال شخصية	موافقة	9000017396	15.09.2019	9000017394
	2019	1	تنفيد عمالي	مرفوص	9000017388	15.09.2019	9000017387
	2019	1	تثفيد أحوال شخصية	موافقة	9000017390	15.09.2019	9000017385
	2019	1	الثنفيد المددى	مرفوص	9000017372	15.09.2019	9000017366

- تعرض صفحة "الطلبات المتخذ بها قرار" الطلبات التي تم اتخاذ القرار بحقها متضمنة رقم الطلب المقدم، وتاريخ ورود الطلب، ورقم الطلب، وحالة الطلب ونوع القضية ورقمها وسنتها.
- كما تمكنك الصفحة من عرض الطلبات بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الاعمدة المطلوبة، وفلترة البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
- 3. كما تمكنك الصفحة من البحث عن طلب معين بالنقر على عنوان "رقم الطلب"، ثم اختيار " تصفية محددة بواسطة المستخدم" ومن ثم ادخال رقم الطلب المطلوب والنقر على زر " عامل التصفية".
  - 4. لاستعراض طلب معين يمكنك النقر على سجل الطلب للتنتقل مباشرة الى شاشة تفاصيل ذلك الطلب.

×	عامل تصفية مخصص
	استعدم * لتعثيل سلسلة الحروف
	تصقية حسي
	رقم الطلب المقدم:
عامل المصغية	

ادخل رقم الطلب المقدم في حقل البحث ثم انقر زر "**عامل التصفية**" ، ليظهر مباشرة في قائمة الطلبات منفردا، ومن ثم انقر على سجل الطلب للتنتقل مباشرة الى شاشة تفاصيل ذلك الطلب كالتالى.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		

هيئة الحكومة الإلكترونية Electronic Government Authority	حلومتی رأس الخیهت Government of Ras Al Khaimah	دائرة الـمحاكـم Courts Department
ر مىدور اقرار في تشقل مىلومات إخباقية قرار فقيول	یل مربل لکانق بد اتعاق منتقر النام بد اتعالق منتقر	السجل الطب عليك الشدي استعاد العدية الج المحالي المحالي المحالية جديد مرسل التعلق رامض الطب منتخر الحد
		المطومات الاساسية عليه عمدة إعبر رولية رام القنية: نرع القنية: العنايا استنجاة نرع القنية: العاليا استنجاة نرع القنية: عليا استنجاة المان المان المتنات رميم الملي المانية المانية المانية
	طارق ماجد خليلة	ام منذا الطب: 1000040552 مملة الطب: اسمي المتر الطب: شركة كورير السبات الطبة والمحلمية * رقم الهاتف: 0668387008 * الريد الإلكتروني: courts-test-qas@courts.rak.ae من الطبي
		لکس من سمانتگر اندو افقة على استندات المر القات المر القات
יק מבי		نرع الدرقان ۲ بحثوری الجدول علی لیة بیانات ملف مولغ الکترونیا
		ماتعقات المالق
		القرار لا ملتع

- انقر رابط رقم القضية للانتقال الى شاشة تفاصيل القضية المتعلقة بالطلب.
  - انقر رابط طلب موقع إلكترونيا لمعاينة الطلب .
  - انقر رابط القرار الموقع لمعاينة القرار المتخذ بحق الطلب.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		

27



# المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة

للاستفادة من الخدمات الالكترونية لمحاكم رأس الخيمة، يجب توفربعض البرامج والملحقات في متصفحك لتجنب التعرض لأي مشكلة خلال الاستخدام، لذلك يرجى التأكد من التالى:

- تحميل واستخدام متصفح "Internet Explorer 11" عند استخدام الخدمات الالكترونية.
   <u>الضغظ هنا</u> لتحميل المتصفح)
  - تحميل برنامج "Adobe Acrobat Reader DC " الخاص بعرض ملفات "PDF "
     <u>اضغط هنا</u> لتحميل البرنامج)
    - تحميل الملحق الخاص لدعم اللغة من خلال موقع أدوبي الرسمي.
       <u>اضغط هنا</u> لتحميل الملحق)

- ٩. اسئلة متكررة
- ما هي الخدمات الإلكترونية الخاصة بالمحامين/الاطراف/الشركات؟ (بند # 1)
  - كيف يمكنني تسجيل طلب على قضية ما من نوع معين؟ (العنوان# 2.1)
  - كيف يمكنني تسجيل طلب خدمة معينة على قضية ما؟ (العنوان# 2.2)
    - كيف يمكنني تعديل طلب مرتجع من المحكمة؟ (البند# 2)
      - <u>كيف يمكنني دفع رسوم طلب ما؟ (البند# 2)</u>
    - كيف يمكننى استعراض طلبات القضايا الخاصة بى؟ (البند# 2)
    - <u>كيف يمكنني استعراض الطلبات المرفوضة بحقي؟ (العنوان# 2.3)</u>
    - کیف یمکننی استعراض طلباتی المتخذ بها قرار؟ (العنوان# 2.4)
- ما هي المتطلبات التقنية اللازمة لاستخدام الخدمات الالكترونية لمحاكم رأس الخيمة؟ (بند #4)
- ما هي أنواع الطلبات المتاحة إلكترونياً الطلبات المتاحة إلكترونياً للأطراف والمحامين والشركات والبنوك ؟

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	رقم الإصدار	1.5
	طلبات القضايا		